

# ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ภาพรวม)

(ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1

ขั้นตอนการประเมินผลการสอน

คณะต้นสังกัดรับเรื่องและตรวจสอบ

วิดิทัศน์บันทึกการสอน

เอกสารหลักฐาน  
(เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน)

แต่งตั้งอนุกรรมการประเมินผลการสอน

ประเมินวิดิทัศน์บันทึกการสอน  
และเอกสารหลักฐาน

แจ้งผลการประเมิน  
ไปยังผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 45 วัน

2

ขั้นตอนการส่งผลงาน Peer Reviewer (ก่อนการเผยแพร่)  
(กรณี หนังสือ/ตำรา/รายงานการวิจัย)

คณะต้นสังกัดรับเรื่องและตรวจสอบ

คณะทาบตาม/แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ  
และส่งผลงานเพื่อรับตรวจประเมิน

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินผลงาน

เหมาะสมที่จะเผยแพร่

ให้ปรับปรุงแก้ไข

คณะแจ้งผู้ขอฯ  
ปรับปรุงผลงาน

แจ้งผู้ขอฯ ให้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 75 วัน

3

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คณะต้นสังกัดรับเรื่องและตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยลงทะเบียนรับเรื่อง

กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องและตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณา  
ตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาให้ความเห็น

เสนอคณะกรรมการ  
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ทาบตาม/แต่งตั้ง/ส่งผลงาน  
ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน  
ผลงานทางวิชาการ

ส่งคืนผู้ขอฯ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
พิจารณาผลการประเมิน

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 135 วัน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ประมาณ 8 เดือน 15 วัน (255 วัน)

# ขั้นตอนการประเมินผลการสอน

ผู้ขอฯ ส่งเอกสารหลักฐานการประเมินผลการสอน

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

1. แบบฟอร์มขอรับการประเมินผลการสอน
2. เล่มเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (3 เล่ม)
  - 2.1 เอกสารประกอบการสอน (ผศ.)
  - 2.2 เอกสารคำสอน (รศ.)
3. ไฟล์บันทึกการสอน 40 นาที (3 ชุด)  
(Google Drive, Thumb Drive )

### คณะต้นสังกัดรับเรื่องและตรวจสอบหลักฐานการประเมินผลการสอน

1. รูปแบบเป็นไปตามประกาศ กพว. มรอ. เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับผลการสอน พ.ศ. 2564
2. เทียบค่าได้ครบ 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค
3. เป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและใช้ประกอบการสอนในภาคเรียนนั้น
4. หัวข้อเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชาที่สอน
5. มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

### การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

1. คณบดี/รองคณบดี เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ราย
2. ผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรายวิชา (ใช้ฐานข้อมูลจาก URU Expert System) และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ
3. เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
4. ประธาน กพว. พิจารณาและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

### คณะกรรมการฯ ตรวจสอบประเมินเอกสารหลักฐานและไฟล์บันทึกการสอน

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ผศ. ผลการสอน (ไฟล์บันทึกการสอน)               | ไม่ต่ำกว่า ชำนาญ      |
| เอกสารหลักฐาน                                 | ไม่ต่ำกว่า ดี         |
| รศ. ผลการสอน (ไฟล์บันทึกการสอน)               | ไม่ต่ำกว่า ชำนาญพิเศษ |
| เอกสารหลักฐาน                                 | ไม่ต่ำกว่า ดี         |
| ศ. มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร |                       |

ระยะเวลาการประเมินผลการสอนไม่เกิน 30 วัน (ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 30 วัน)

ไม่มีการแก้ไข

ให้ปรับปรุงแก้ไข

คณะแจ้งผู้ขอฯ  
ปรับปรุงผลงาน

คณะต้นสังกัดออกใบรับรองการประเมินผลการสอน

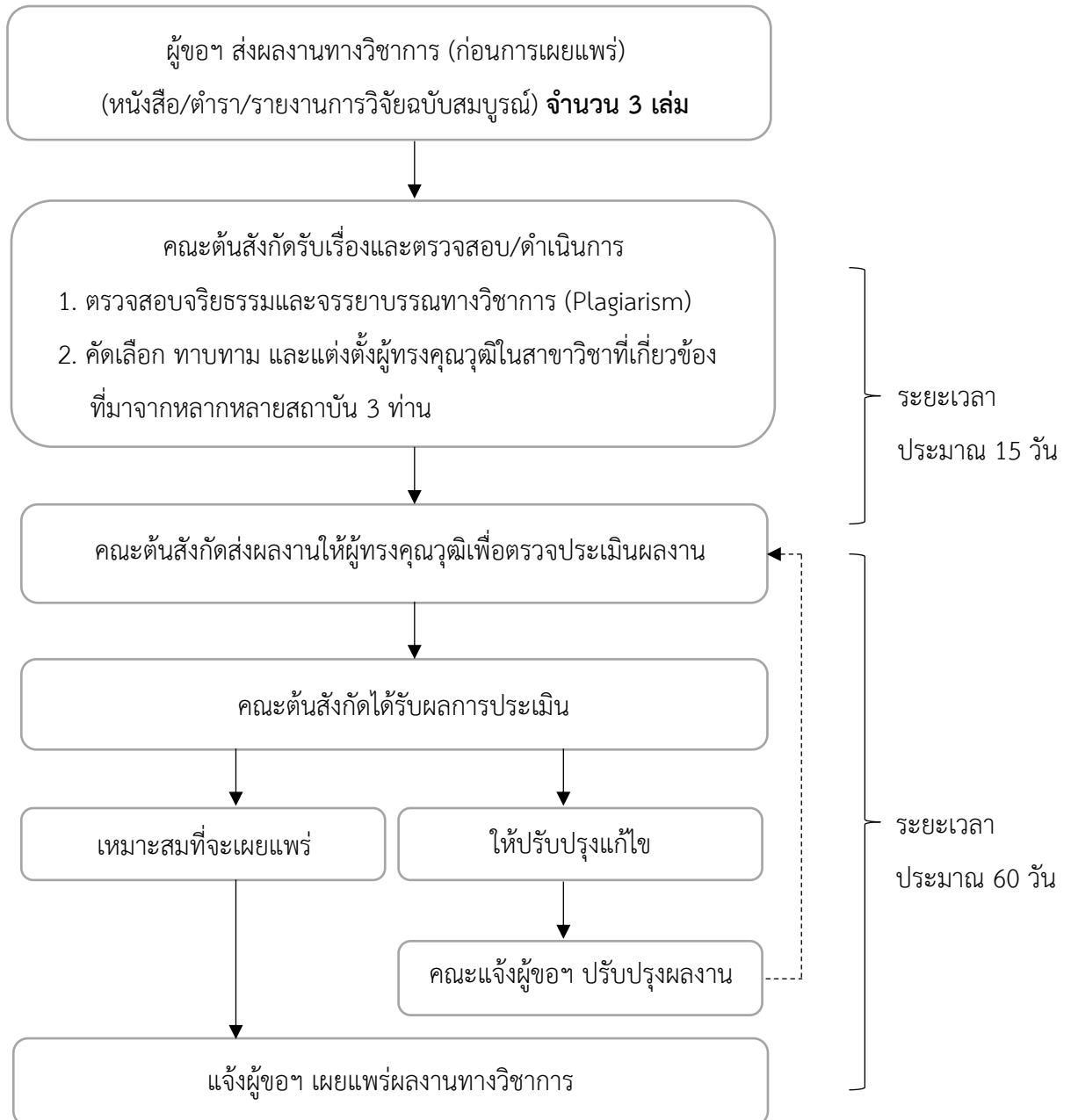
คณะต้นสังกัดแจ้งผลการประเมินผลการสอนไปยังผู้ขอฯ

ระยะเวลา  
ประมาณ 15 วัน

ระยะเวลา  
ประมาณ 30 วัน

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 45 วัน

ขั้นตอนการส่งผลงาน Peer Reviewer (ก่อนการเผยแพร่)  
(กรณี หนังสือ/ตำรา/รายงานการวิจัย)



ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 75 วัน

## ขั้นตอนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

