 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** การขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนหลังจากมหาวิทยาลัยแจ้งผลให้นักศึกษาทราบแล้ว ภาคเรียนที่ /

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ด้วยข้าพเจ้า................................................... สังกัดคณะ....................................................เป็นผู้รับผิดชอบสอน รหัสวิชา............................................ชื่อวิชา..............................................................................Section………................. ได้ดำเนินการส่งผลการเรียนมายังกองบริการการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่...........................................................แต่เนื่องจาก...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน ดังนี้

**ผลการเรียนเดิม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสนักศึกษา** | **เกรด** | **ชื่อ-นามสกุล** |  |  |  |  |  | **รภ.** | **ปภ.** | **รวม** |
| ๑.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการเรียนใหม่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสนักศึกษา** | **เกรด** | **ชื่อ-นามสกุล** |  |  |  |  |  | **รภ.** | **ปภ.** | **รวม** |
| ๑.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่..................................และได้แนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน ดังนี้ ๑. รายงานการประชุม จำนวน..............แผ่น ๒. สำเนาใบส่งผลการเรียนเดิม จำนวน.............แผ่น ๓. ใบส่งผลการเรียนใหม่ จำนวน.............แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..................................................อาจารย์ผู้สอน

 ( )

 ลงชื่อ..................................................คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

 ( )

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ขั้นตอนการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา**

๑. ได้บันทึกและแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบแล้ว เมื่อวันที่....................................

ลงชื่อ...............................เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๒. เห็นควรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณา

ลงชื่อ...................................... ผู้อำนวยการ กบศ.