



## บันทึกขอใช้รถ ๒ ล้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถ ๒ ล้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขออนุญาตใช้รถ ๒ ล้อ  
เพื่อเดินทางไปราชการเรื่อง.....ณ จังหวัด.....  
เส้นทางไป - กลับ.....มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน  
ตามรายชื่อดังนี้.....

สำภาระ/สิ่งของ(โปรดระบุ).....  
วันที่ออกเดินทาง.....เวลา.....น. วันที่เดินทางกลับ.....เวลา.....น

โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณของหน่วยงาน.....

สถานที่ให้รถไปจอดรับ (เฉพาะในมหาวิทยาลัยเท่านั้น).....

การจัดที่พักรับพนักงานขับรถ  จัดที่พักรับ  ไม่จัดที่พักรับ

ชื่อผู้ขอใช้รถ ๒ ล้อ ที่ติดต่อได้สะดวก ได้แก่.....โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ ๒ ล้อ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(คณบดี/ผู้อำนวยการ/รองอธิการ)

งานอาคารสถานที่	
รับเลขที่	
วันที่	
เวลา	น.

ความเห็นหัวหน้างานอาคาร

- เห็นควรอนุญาตใช้รถ ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน.....  
โดยมีพนักงานขับรถ ๖ ล้อ คือ.....
- โปรดพิจารณา  
เนื่องจาก.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่)

- อนุญาต
- อนุญาตให้
  - ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลโดยเบิกค่าเชื้อเพลิงจากต้นสังกัด หรือ
  - เช่าเหมารถยนต์ได้

ลงชื่อ.....  
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)  
...../...../.....