**แบบที่ ๒**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

 **แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ**

**ที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

* รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ )
* รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผู้รับการประเมิน …………………………………..…………..................สังกัดสาขาวิชา.......... ……………………………………………..………

ผู้ประเมิน ……………………………………………………….…………….. ตำแหน่ง …………...................………………..............………………..

**ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน)**

| **รายการประเมิน** | **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมิน****(คะแนน)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **๑. ผลปฏิบัติราชการด้านการสอน****การสอน** คือ การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะ ในศตวรรษที่ ๒๑ | ๑. ผลการประเมินการสอนจากนักศึกษา ๒. การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้และมีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ **เลือกประเมิน ๑ ข้อ** * มีสื่อการเรียนการสอนที่สะท้อนนวัตกรรม
* มีการวิจัยในชั้นเรียน
* มีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
* มีนักศึกษาทำปัญหาพิเศษและไปนำเสนองานในเวทีต่างๆ
* มีนักศึกษาไปแข่งขันประกวดต่างๆ
* อื่นๆ ...............................
 | **คะแนน ๒๐ คะแนน** ดังนี้๑. คะแนนค่าเฉลี่ยของผลการประเมินทุกรายวิชา × ๓ **( ๑๕ คะแนน)**๒. ได้ดำเนินการตามอย่างน้อยหนึ่งตัวชี้วัด**(๕ คะแนน)** * พิจารณาจาก มคอ. ๓ ว่ามีโครงการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด หรือ มีผลการแข่งขันหรือหลักฐานอื่นๆ ที่คณะเห็นควรว่ามีสนับสนุนข้อมูลในตัวชี้วัด
 | ................................ |
|  **๒. ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ****ผลงานวิชาการ** ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน งานวิจัยที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามกระบวนการวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการเผยแพร่ **๒.๒ การดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์****พันธกิจสัมพันธ์** คือ การมีกระบวนการร่วมคิดร่วมทำเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ของชุมชน ร่วมกันระหว่างคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยกับชุมชนแบบพันธมิตรและหุ้นส่วน เกิดประโยชน์ร่วมกัน เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดผลงานวิชาการที่เกิดจากวิจัยของอาจารย์ เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้  | **ให้เลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้*** **เลือกวิธีการที่ ๑ เน้นการวิจัยต้องเลือกให้ประเมิน อย่างน้อย ๒ ข้อ ดังนี้**
* ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
* ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์การดำเนินการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ ............ เรื่องสมบูรณ์ ............ เรื่อง* บทความวิชาการหรือบทความวิจัย
* ผลงานที่ได้รับรางวัล/ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
* **เลือกวิธีการที่ ๒ ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์**
 | **คะแนน ๓๐ คะแนน ดังนี้** **๑**. รอบที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผน การดำเนินการตามที่ที่ส่งให้คณะ วิทยาลัย โดยให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของงานที่ดำเนินการตามแผน (๓๐ คะแนน) ๒. รอบที่ ๒ มีผลงานการเขียนตำรา หรือเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนสมบรูณ์ทุกบท/มีผลงานวิจัยสมบรูณ์/มีงานสร้างสรรค์สมบรูณ์/ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่แล้ว/ ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(๓๐ คะแนน) **\* คะแนนผลการประเมินได้จากคะแนนเฉลี่ยของงานวิชาการ ๒ ข้อที่เลือก** **\*สามารถเสนอแผนปฏิบัติงานได้ไม่เกินสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ วิทยาลัยว่าแผนที่อาจารย์เสนอเหมาะสมกับเวลาหรือไม่****\*ผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินในรอบที่ ๒ ต้องเสร็จสมบรูณ์ตามประเภทของงานวิชาการนั้นๆ****คะแนน ๓๐ คะแนน ดังนี้** **๑**. ในการดำเนินงานให้เสนอแผนดำเนินการด้านพันธกิจสัมพันธ์ต่อคณะ วิทยาลัยซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานใน ๔ ขั้นตอนได้แก่ ขั้นที่ ๑ ขั้นการสร้างผลงานทางวิชาการหรือองค์ความรู้ที่อาจเกิดจากการวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ  ขั้นที่ ๒ ขั้นดำเนินการบูรณาการองค์ความรู้กับการเรียนการสอน ขั้นที่ ๓ ขั้นการนำองค์ความรู้ไปใช้ในชุมชนท้องถิ่นในรูปแบบของพันธกิจสัมพันธ์ ขั้นที่ ๔ ผลสำเร็จของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลง แก้ปัญหาหรือชี้นำกับชุมชนท้องถิ่น อาจารย์จะต้องเสนอแผนทั้ง ๔ ขั้นตอนว่าจะใช้เวลากี่รอบการประเมิน  การคิดคะแนนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของงานที่ดำเนินการตามแผน (๓๐ คะแนน) ๒. รอบการประเมินสุดท้ายของแผน ต้องดำเนินการตามแผนที่ได้เสนอให้คณะ วิทยาลัยเห็นชอบในข้อ ๑ กรณีโครงการเสร็จสิ้น จะต้องมีผลสรุปเป็นรูปเล่มเสนอต่อคณะ วิทยาลัย จึงจะได้คะแนนผลการประเมิน ถ้าไม่มีผลสรุปเป็นรูปเล่ม ถือว่าไม่ผ่าน จะไม่มีคะแนนผลการประเมิน ( ๓๐ คะแนน )**\* สามารถเสนอแผนปฏิบัติงานได้ไม่เกินสี่รอบการประเมิน ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับโครงการหรือชุดโครงการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ วิทยาลัยว่าแผนที่อาจารย์เสนอเหมาะสมกับเวลาที่ใช้หรือไม่****\*ผลการปฏิบัติราชการในเรื่องพันธกิจสัมพันธ์ที่ใช้ในการประเมินในรอบการประเมินสุดท้ายต้องเสร็จสมบรูณ์ตามแผนของโครงการนั้น ๆ****\* การเสนอแผนการปฏิบัติงานด้านพันธกิจสัมพันธ์อาจเริ่มจากขั้นใด ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลงานที่อาจารย์สามารถดำเนินการด้านพันธกิจสัมพันธ์ต่อจากสิ่งที่อาจารย์มีอยู่ เช่นมีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชุมชนแบบพันธกิจสัมพันธ์ก็สามารถเริ่มในขั้นตอนที่ ๓ ได้เลย**  | ..............หรือ………….. |
| **๓. ผลการปฏิบัติราชการด้านบริการวิชาการ** **การบริการวิชาการ** คือ งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคลภายนอกองค์กร  | **ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง*** มีการทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ในท้องถิ่น
* มีการทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานที่มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน
* มีงานบริการวิชาการที่ได้รับทุนภายนอก
* เป็นประธานหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอก
* อื่นๆ ...........................................
 | **คะแนน ๑๐ คะแนน**๑. ไม่มี (๐ คะแนน)๒. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ (๕ คะแนน) ๓. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ (๑๐ คะแนน)  | .............. |
| **๔.ผลการปฏิบัติราชการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม****ด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม** คือ งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะ ต่างๆ  | ๑. ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอก | **คะแนน ๕ คะแนน**เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละ ๑ คะแนน | .............. |
| **๕. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติราชการ****ภาระงานที่ปฏิบัติ** คือ จำนวนภาระงานสอน การนิเทศนักศึกษา การเป็นที่ปรึกษานักศึกษาประจำกลุ่ม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรือชุมนุมตามประกาศของมหาวิทยาลัย การเป็นที่ปรึกษาวิชาโครงงาน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา วิชาโครงการวิจัย วิชาปัญหาพิเศษ วิชาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ต้องไม่นับรวมภาระงานสอนเกินที่เบิกค่าตอบแทนการสอนแล้ว | ๑.จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ หัวข้อ ๕.๑ ยกเว้นข้อ ๑๐ – ๑๓ และยกเว้นงานสอนเกินที่เบิกค่าตอบแทนการสอนแล้ว | **คะแนน ๕ คะแนน**1. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติน้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ( ๑ คะแนน)
2. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติตั้งแต่

๓๕ – ๔๐ ชั่วโมง ( ๒ คะแนน)1. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติตั้งแต่

๔๑ – ๔๕ ชั่วโมง ( ๓ คะแนน)1. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติตั้งแต่

๔๖ – ๕๐ ชั่วโมง ( ๔ คะแนน) 1. จำนวนภาระงานมากกว่า ๕๐ ชั่วโมง ( ๕ คะแนน)
 | ...................................................................... |
| **รวมคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑** |  |

**ส่วนที่ ๓ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แบ่งเกณฑ์เป็น ๒ ส่วน ( ๓๐ คะแนน ) ประกอบด้วย**

 **ส่วนที่ ๑ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๕ คะแนน)**

 **ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ของคณะ วิทยาลัย (๑๕ คะแนน)**

| **รายการประเมินส่วนที่ ๑** **ระดับมหาวิทยาลัย** | **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมิน(คะแนน)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. พฤติกรรมการปฏิบัติ  ราชการ  | 1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายวิสัยทัศน์ของคณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ด้วยความสมัครใจและเต็มใจ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายขององค์กร2. การประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง ฐานะให้เหมาะสมตามลักษณะ อาชีพและลักษณะวิชาการ ทั้งต่อตนเอง มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ | 1. การส่ง มคอ. ๓ ๔ ๕ ๖ ตรงเวลาและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ใน มคอ. ๒ (๓ คะแนน)
2. การส่งเกรดตรงเวลา ( ๓ คะแนน )
3. การแต่งกายมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพอาจารย์

 (๓ คะแนน)1. การไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจาก

นักศึกษาหรือไม่มีการสอบสวนวินัย (๓ คะแนน)1. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ

มหาวิทยาลัย (เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละ ๑ คะแนน) | **................****...............****…………….****…………….****…………….** |
| **รวมคะแนน** | **๑๕ คะแนน** |  |

**ส่วนที่ ๓ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

**(โดยเกณฑ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)**

**๓.๒** พฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์คณะกำหนด ๑๕ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมินส่วนที่ ๑ ระดับมหาวิทยาลัย** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมิน(คะแนน)** |
| ๑. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ | ๑. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา อบรมเพื่อพัฒนาตนเองและ/หรือหลักสูตรตามศาสตร์หรือการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร/นศ. | **๓ คะแนน** | ในแต่ละข้อให้คิดคะแนน ดังนี้ได้ ๐ คะแนน ไม่มีการดำเนินการได้ ๑ คะแนน มีการดำเนินการได้ ๒ คะแนน มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ได้ ๓ คะแนน มีผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดี |  |
| ๒. การให้ความร่วมมือการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร | **๓ คะแนน** |  |
| ๓. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่คณะกำหนด | **๓ คะแนน** |  |
| ๔. การให้ความร่วมมือและปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะมอบหมาย ครั้งละ ๑ คะแนน เช่น งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กรรมการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น | **๓ คะแนน** |  |
| ๕. มีพฤติกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคณะ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาและบุคลากรในคณะ | **๓ คะแนน** |  |
| **รวมคะแนน** |  | **๑๕ คะแนน** |  |

**ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน**

**๔.๑ คะแนนผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน ผลประเมิน** |
| **ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **๑. ผลปฏิบัติราชการด้านการสอน** | **๒๐** |  |
| **๒. ผลปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ** | **๓๐** |  |
| **๓. ผลปฏิบัติราชการด้านบริการวิชาการ** | **๑๐** |  |
| **๔. ผลปฏิบัติราชการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** | **๕** |  |
| **๕. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติราชการ** | **๕** |  |
| **ที่ ๒ พฤติกรรม**  **การปฏิบัติราชการ** | **๑. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย** | **๑๕** |  |
| 1. **พฤติกรรมการปฏิบัติราชการระดับคณะ วิทยาลัย**
 | **๑๕** |  |
| **รวมผลการประเมินทั้งหมด** |  **๑๐๐** |  |

 **๔.๒ ระดับการประเมิน**

 ⃝ ดีเด่น = ๙๕ ขึ้นไป

⃝ ดีมาก = ๘๘ – ๙๔

 ⃝ ดี = ๘๑ - ๘๗

 ⃝ ค่อนข้างดี = ๗๔ – ๘๐

 ⃝ พอใช้ = ๖๗ - ๗๓

 ⃝ ค่อนข้างพอใจ = ๖๐ - ๖๖

 ⃝ ปรับปรุง = น้อยกว่า ๖๐

\*ในกรณีที่คะแนนมีเศษทศนิยมต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดทิ้งและตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น

**๔.๒ จุดเด่นของผู้รับการประเมิน** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………

**ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน**

**๕.๑ แผนการพัฒนาต่อไป**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๕.๒ ความเห็นผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หรือ ความเห็นผู้ประเมินร่วม)**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๖ การแจงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

 **ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน**

*** รับทราบผลการประเมิน***

 **ความคิดเห็นต่อผลการประเมิน**………………….................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ ......................................................ผูประเมิน ลงชื่อ ...................................................... ผูรับการประเมิน

 วันที่ ...................../..................../.................... วันที่ ...................../..................../....................