

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบประเมินการสอน

1. ขั้นตอนการอัปโหลดวิดีโอการสอน

1.1 ล็อกอินเข้าใช้ระบบประเมินการสอนโดยใช้อีเมลล์ของ @gmail.com หรือ @uru.ac.th

ในกรณีไม่มี อีเมลล์ของ @gmail.com หรือ @uru.ac.th ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบประเมินการสอน ได้ โดยมีแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนดังต่อไปนี้

1.1.1 การลงทะเบียนใน Google.com ในการใช้ @gmail.com ให้ไปยังหน้า สร้างบัญชี Gmail <https://accounts.google.com/SignUp> หรือเข้าไปยังหน้าหลักของ www.Gmail.com เพื่อดำเนินการสมัคร

1.1.2 การลงทะเบียนใน Uru.ac.th ในการใช้ @uru.ac.th ให้ไปยังเพจของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อดำเนินการติดต่อ แอดมิน ในเพจของ <https://www.facebook.com/arit.ur.ac.th> เพื่อสมัครขอ @uru.ac.th

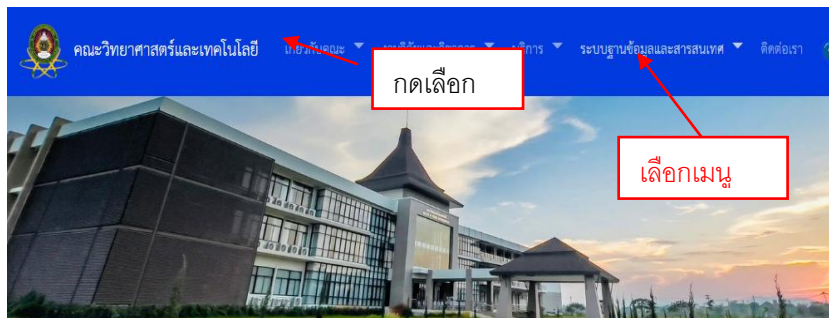
1.2 อัปโหลดไฟล์วิดีโอการสอนเก็บไว้ใน google drive โดยการล็อกอิน ผ่าน อีเมลล์ในข้อ 1.1

2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบประเมินการสอนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

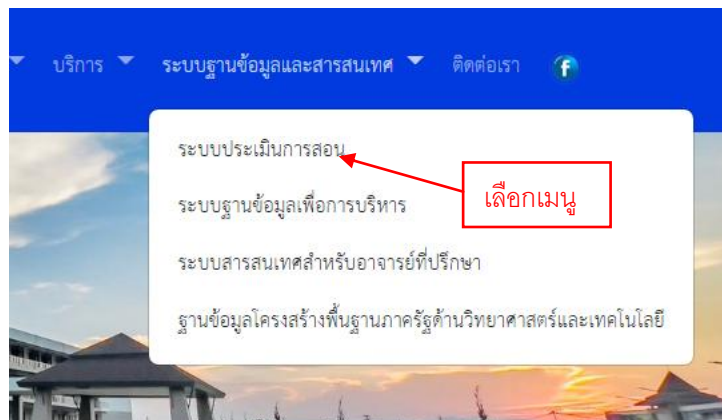
ดำเนินการเปิดหน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <http://sci.ur.ac.th/>

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบประเมินการสอน มีดังนี้

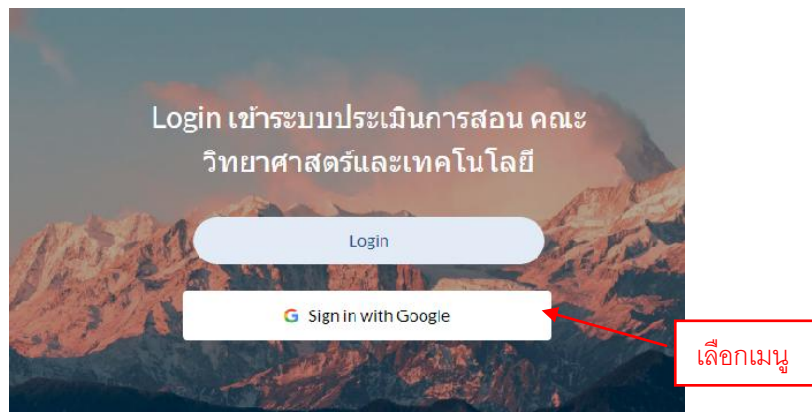
2.1 เลือกเมนูระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ



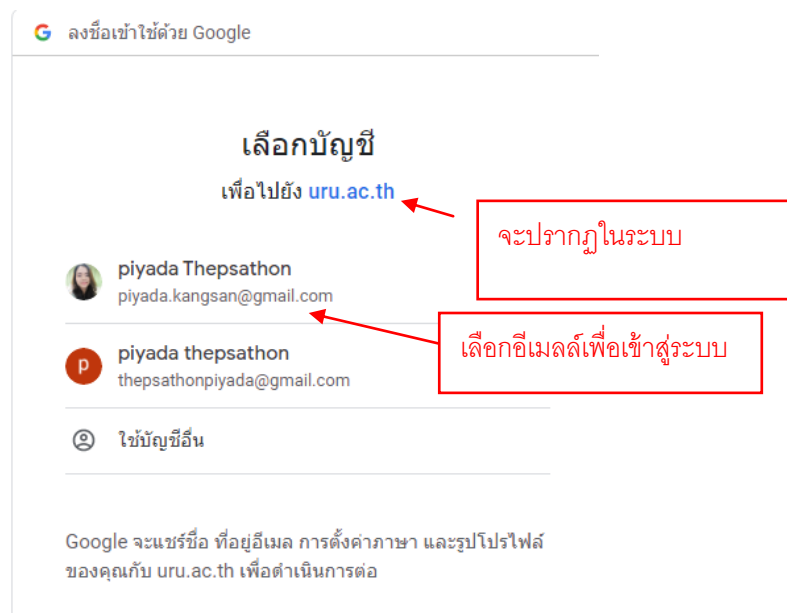
2.2 เลือกเมนูระบบประเมินการสอน



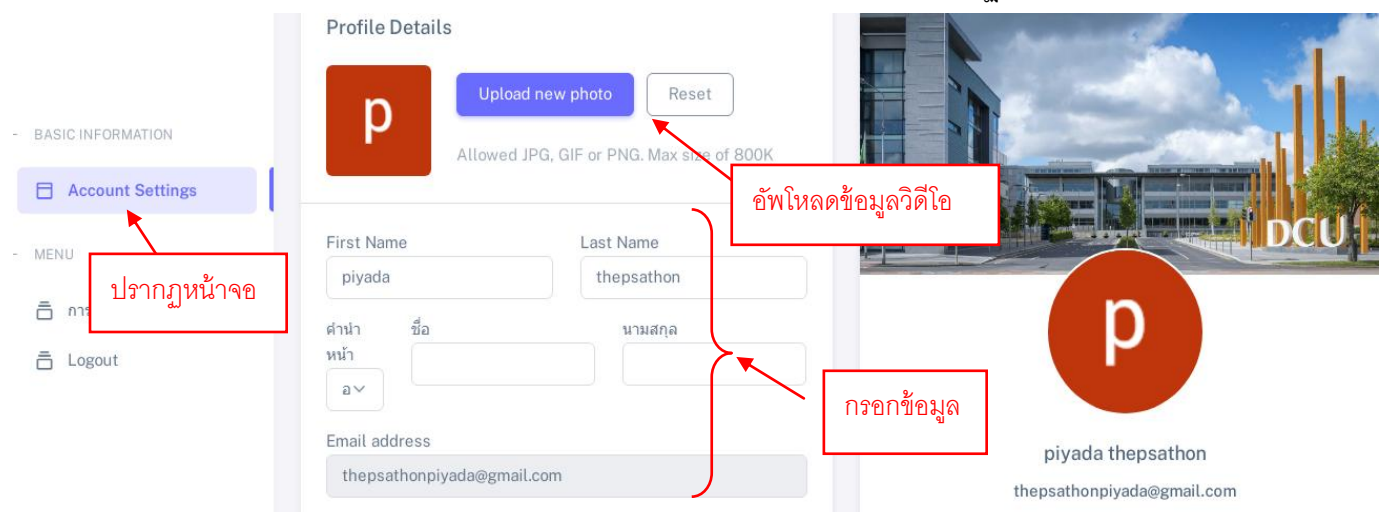
2.3 คลิกเลือกเมนูระบบประเมินการสอนจะปรากฏเมนูต่อไปนี้



2.4 เลือก เมนู Sign in with google จะปรากฏหน้าจอส่วนขออีเมลล์ สามารถใช้ได้ทั้ง อีเมลล์ @gmail.com และ @uru.ac.th ดังภาพปรากฏต่อไปนี้



2.5 เมื่อลงชื่อเข้าใช้ด้วย อีเมลล์ @gmail.com หรือ @uru.ac.th เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้



3 ขั้นตอนการกรอกข้อมูล (Account Settings)

3.1 ดำเนินการป้อนข้อมูลตามช่องว่างตามที่ปรากฏ ดังรายละเอียดหน้าจอ

1. First Name : ในระบบจะปรากฏรายชื่อตามชื่ออีเมลล์ที่ระบุ เป็นภาษาอังกฤษ
2. Last Name : ในระบบจะปรากฏนามสกุลตามอีเมลล์ที่ระบุ เป็นภาษาอังกฤษ
3. คำนำหน้า : จะมีเมนูให้เลือก อาจารย์, ผศ, ดร., ผศ ดร. , รศ, รศ ดร.
4. ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อระบุเป็นภาษาไทย ให้ตรงกับ First Name
5. นามสกุล : กรอกข้อมูลชื่อระบุเป็นภาษาไทย ให้ตรงกับ Last Name
6. Email address : ในระบบจะปรากฏอีเมลล์ตามที่ระบุ ให้ผู้กรอกตรวจสอบความถูกต้องของอีเมลล์
7. หลักสูตร : เลือกเมนูหลักสูตรที่มีปรากฏในระบบ
8. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
9. กดปุ่ม Save changes เมื่อดำเนินการ อัปโหลดไฟล์วีดีโอเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการส่งข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลข้อ 3.1 เรียบร้อยแล้ว

3.2 จะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

Upload new photo Reset

Allowed JPG, GIF or PNG. Max size of 800K

First Name Last Name

piyada thepsathon

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

หน้า อีสระ อินจันทร์

Email address

thepsathonpiyada@gmail.com

หลักสูตร

หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์

piyada thepsathon

รศ.ดร. อีสระ อินจันทร์

thepsathonpiyada@gmail.com

หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตส์

ปรากฏข้อมูล

ปรากฏข้อมูล

3.3 ดำเนินการ กดปุ่ม Save changes จะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

Profile Data

academic.sci.ur.ac.th says

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

800K

First Name Last Name

piyada thepsathon

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

หน้า อีสระ อินจันทร์

Email address

thepsathonpiyada@gmail.com

OK

ระบบจะแจ้งการบันทึก

piyada thepsathon

รศ.ดร. อีสระ อินจันทร์

thepsathonpiyada@gmail.com

4 คลิกเลือกเมนู การประเมินการสอน

The screenshot shows a user profile page titled 'Profile Details'. On the left is a sidebar menu with 'BASIC INFORMATION' and 'MENU'. Under 'MENU', there are three items: 'การประเมินการสอน' (Teaching Evaluation), 'Logout', and a red box with the word 'คลิก' (Click) and an arrow pointing to 'การประเมินการสอน'. The main content area shows a profile picture placeholder with a red 'p', an 'Upload new photo' button, and a 'Reset' button. Below this are input fields for 'First Name' (piyada), 'Last Name' (thepsathon), 'ตำแหน่ง' (Position) with a dropdown arrow, 'ชื่อ' (Name) (อิสระ), 'นามสกุล' (Surname) (อินจันทร์), and 'Email address' (thepsathonpiyada@gmail.com).

4.1 เมื่อดำเนินการป้อนข้อมูล ในเมนู การกรอกข้อมูล (Account Settings) เรียบร้อย ดำเนินการ เลือกเมนู การประเมิน การสอน จะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลต่อไปนี้

แบบฟอร์มขอส่งการประเมินการสอน

ผู้รับการประเมิน

อิสระ

อินจันทร์

หลักสูตร/สาขาวิชา

หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์

วันเริ่มเข้าทำงาน

เดือน/วัน/ปี

ค้นหา

ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

เลือกตำแหน่ง

สาขาที่เสนอขอ/รหัสสาขา

ชื่อสาขาที่เสนอ

รหัสสาขาที่เสนอ

รายละเอียดรายวิชาที่ใช้
ประเมินการสอน

รหัสรายวิชา

ชื่อรายวิชา

จำนวนหน่วยกิต เช่น 3(2-2-5)

ชื่อผู้สอนร่วม (ถ้ามี)

คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียด คำอธิบายรายวิชา

ไฟล์เอกสารประกอบการสอน

Choose File

No file chosen

Upload

สนับสนุนไฟล์นามสกุล .docx, .pdf เท่านั้น

ไฟล์วิดีโอการสอน

Link Video File

CheckLink

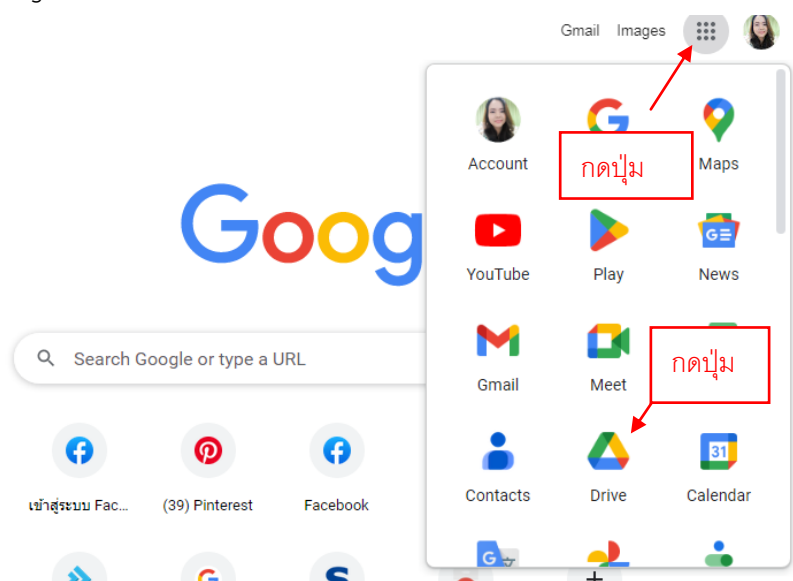
Link Video ไฟล์เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน Upload ผ่าน Google Drive

4.2 จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูล แบบฟอร์มขอส่งการประเมินการสอน ตามช่องว่างที่ปรากฏ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

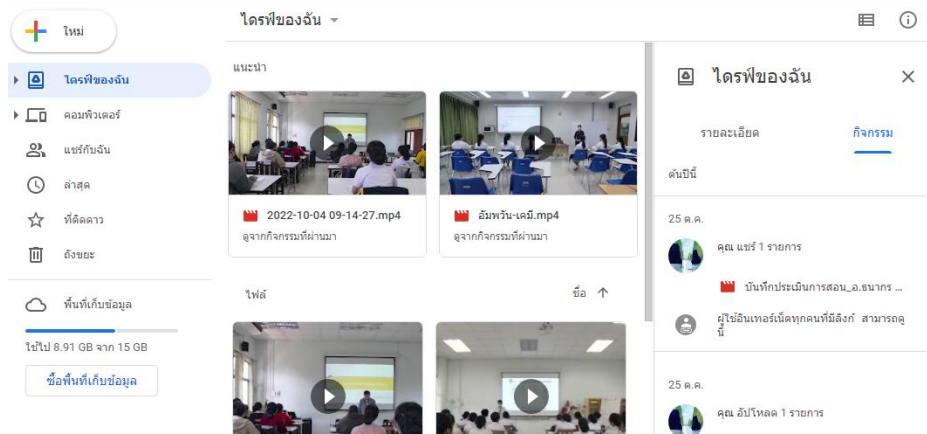
1. ชื่อรับการประเมิน ชื่อ – สกุล จะปรากฏในช่อง ให้ตรวจสอบความถูกต้อง
2. หลักสูตร / สาขาวิชา จะปรากฏในช่องให้ตรวจสอบความถูกต้อง
3. เริ่มเข้าทำงาน ให้ผู้ขอการประเมินกรอกข้อมูล หรือกรณีจำไม่ได้ ให้กดปุ่มค้นหา จะปรากฏ วันเริ่มเข้าทำงาน ให้ตรวจสอบความถูกต้อง
4. ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ระบบจะมีเมนูให้เลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ , รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์, ให้ผู้ขอการประเมินดำเนินการเลือก และตรวจสอบความถูกต้อง
5. สาขาที่เสนอขอ ให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกสาขาที่ขอและตรวจสอบความถูกต้อง
6. รหัสสาขา ให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกรหัสสาขา ที่ขอและตรวจสอบความถูกต้อง
7. รายละเอียดรายวิชาที่ใช้ประเมินการสอน กรอกรายละเอียดของรายวิชาที่สอนดังรายละเอียดต่อไปนี้
รหัสรายวิชา , ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ตัวอย่างเช่น 3(2-2-5) ชื่อผู้สอนรวม (กรณีมีผู้สอนรวม)
8. คำอธิบายรายวิชา ให้กรอกคำอธิบายรายวิชาการสอน และตรวจสอบความถูกต้อง
9. ไฟล์เอกสารประกอบการสอน ให้ผู้ขอการประเมินดำเนินการ กรอกข้อมูล link ของไฟล์เอกสารการสอน โดยจะสนับสนุนไฟล์ นามสกุล Docx, Pdf เท่านั้น
10. ไฟล์วิดีโอการสอน ให้ผู้ขอการประเมินการสอนดำเนินการสอน กรอกข้อมูล link ของไฟล์วิดีโอการสอน โดย link video ไฟล์การสอน แนะนำให้ทำการ Upload ผ่าน Google Drive
11. เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูล แนบไฟล์ เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน และไฟล์วิดีโอการสอน และตรวจสอบความถูกต้องดำเนินการ กดปุ่ม ส่งแบบฟอร์ม

ขั้นตอนการดำเนินการสร้าง Link ไฟล์วิดีโอการสอน

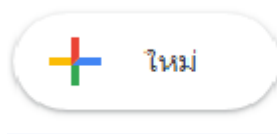
1. ล็อกอินโดยใช้อีเมลล์ของ google หรือ@uru.ac.th



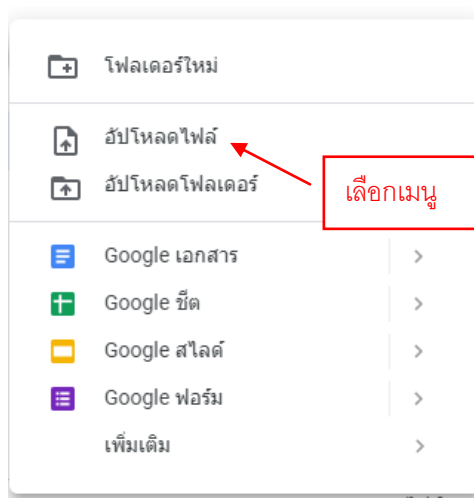
2. เมื่อล็อกอินเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังนี้



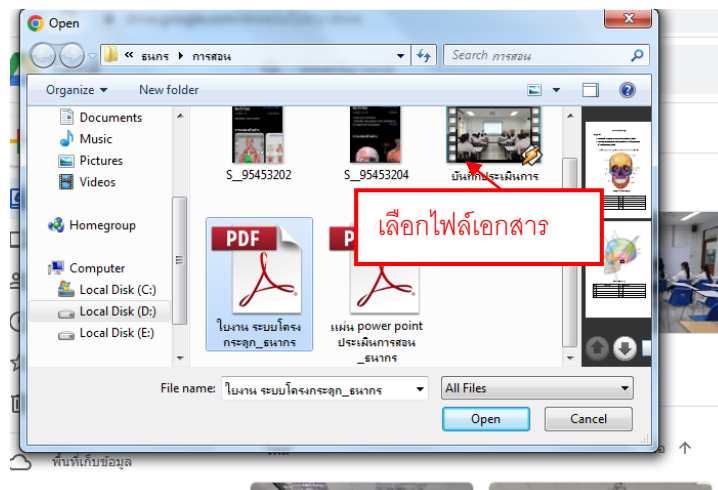
3. เมื่อต้องการการเพิ่มไฟล์เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เข้าไปที่ ไอคอน มนุษย์ ใหม่



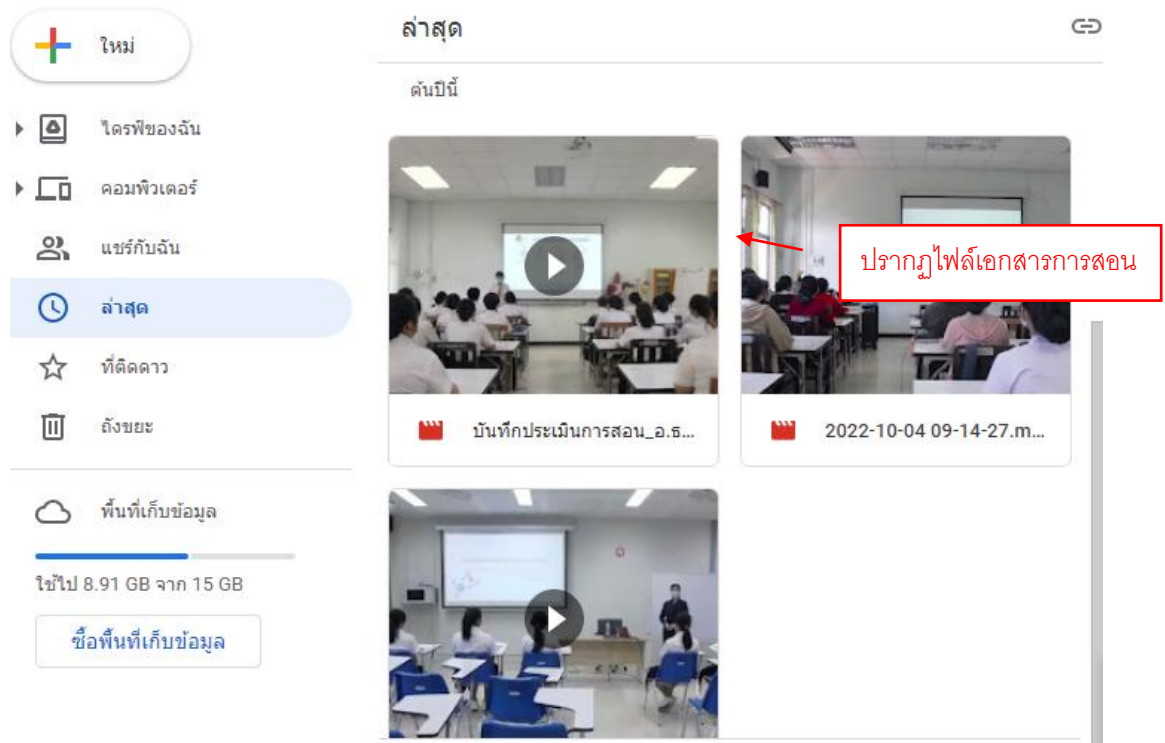
4. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังนี้



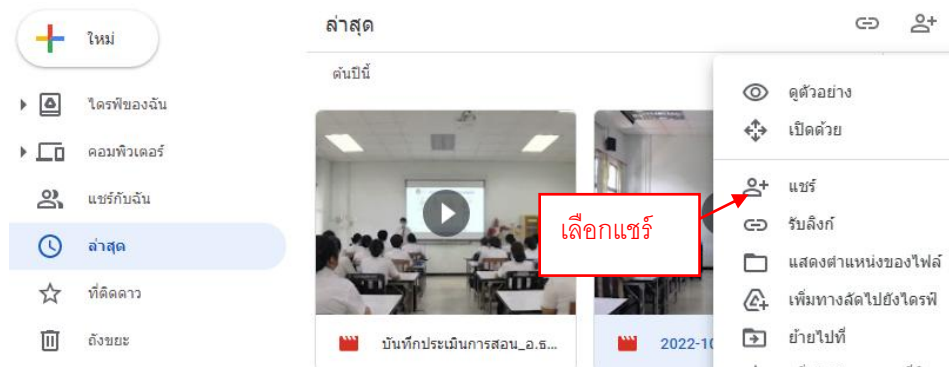
5. ดำเนินการเลือกไฟล์วิดีโอการสอนจะปรากฏหน้าจอดังนี้



6. จะปรากฏหน้าจอ และไฟล์ที่ดำเนินการอัปโหลด เมื่ออัปโหลดไฟล์วิดีโอการสอนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังนี้



7. ดำเนินการสร้าง link ไฟล์วิดีโอการสอน ด้วยการเลือกไฟล์วิดีโอการสอนที่ต้องการเข้ารับการประเมินจากนั้นคลิกขวา จะปรากฏเมนู ให้เลือก กดแชร์ ดังหน้าจอที่ปรากฏดังนี้




8. เมื่อดำเนินการ เลือกกดเมนูแชร์ จะปรากฏ หน้าจอสำหรับให้แชร์ ให้เลือก เมนูการเข้าถึง เมนูนี้จะให้เลือกจำกัด และทุกคนที่มีลิงก์ ให้ผู้เข้าประเมินต้องการให้การเข้าถึงทั่วไป ให้เลือก ทุกคนที่มีลิงก์ จากนั้นให้ กดปุ่ม คัดลอกลิงก์ ดังภาพที่ปรากฏต่อไปนี้



แชร์ "ใบงาน ระบบโครงกระดูก_ธนกร.pdf" ⓘ ⚙


เพิ่มผู้คนและกลุ่ม




บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

 piyada thepsathon (คุณ)
thepsathonpiyada@gmail.com เจ้าของ

การเข้าถึงทั่วไป


 ทุกคนที่มีลิงก์ 
ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตทุกคนที่มีลิงก์นี้จะดูได้ ผู้มีสิทธิ์อ่าน ▾

 ผู้มีสิทธิ์อ่านในไฟล์นี้สามารถดูไฟล์นี้ได้ทุกที่

  คัดลอกลิงก์  เสร็จสิ้น


9. เมื่อกดคัดลอกลิงก์เรียบร้อยแล้วนำลิงก์ https://drive.google.com/file/d/1SBN-reJ8hZc0csFg0jShlu88hwXzlg_u/view?usp=sharing วางไว้ที่ เมนู ไฟล์วิดีโอการสอน ตามหน้าจอที่ปรากฏ

ไฟล์เอกสารประกอบ การสอน


Choose File ใบงาน ระบบโครงกระดูก_ธนกร.pdf Upload 

สนับสนุนไฟล์ นามสกุล .docx, .pdf เท่านั้น

ไฟล์วิดีโอการสอน

https://drive.google.com/file/d/1SBN-reJ8hZc0csFg0jShlu88hwXzlg_u/view?usp=sharing CheckLink 

Link Video ไฟล์การสอน แนะนำให้ทำการ Upload ผ่าน Google Drive

 ส่งแบบฟอร์ม

10. หากลิงค์สามารถใช้งานได้ จะปรากฏดังหน้าจอต่อไปนี้

แบบฟอร์มขอส่งการประเมินการสอน

ผู้รับการประเมิน	อัสระ	อินจันทร์
หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์	
วันเริ่มเข้าทำงาน	14/6/2547	ค้นหา
	เลือก/วันปี	
ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน	ศาสตราจารย์	
สาขาที่เสนอขอ/รหัสสาขา	คณิตศาสตร์	
	กกก	
รายละเอียดรายวิชาที่ใช้ ประเมินการสอน	กกก	
	กกก	
	กกก	
	มีผู้สอนร่วม (ถ้ามี)	
คำอธิบายรายวิชา	กกก	
ไฟล์เอกสารประกอบการสอน	Choose File เอกสารคำสอนอัสระอินจันทร์.docx File successfully uploaded : เอกสารคำสอนอัสระอินจันทร์.docx สามารถไฟล์จาก docx, pdf ได้ ปกติ	
ไฟล์วิดีโอการสอน	https://drive.google.com/file/d/1zs22kQrkYulf0ijeLSHqh_4igFThHbtL/view File is available : https://drive.google.com/file/d/1zs22kQrkYulf0ijeLSHqh_4igFThHbtL/view?usp=sharing Link Video ไฟล์การสอน แนะนำให้ทำการ Upload ผ่าน Google Drive	
ปกติ		

ปรากฏ ไฟล์อัปโหลด

ปรากฏ link วิดีโอการสอน

10 จากนั้นดำเนินการส่งแบบฟอร์มจะปรากฏหน้าจอให้ยืนยัน และให้กดปุ่ม Save changes จะปรากฏหน้าจอดังนี้

ยืนยันข้อมูล	
รายละเอียดผู้เสนอ	
ชื่อผู้ขอเสนอ	อัสระ อินจันทร์
หลักสูตร	หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์
วันที่เริ่มเข้าทำงาน	2/5/2554
ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน	ศาสตราจารย์
สาขาที่เสนอ	คณิตศาสตร์
รหัสสาขา	กกก
รายละเอียดรายวิชาที่ใช้ประเมินการสอน	
รหัสรายวิชา	กกก
ชื่อรายวิชา	กกก
หน่วยกิต	กกก
ผู้สอนร่วม	กกก
คำอธิบายรายวิชา	กกก
หลักฐานประกอบการประเมิน	
ไฟล์เอกสารประกอบการสอน	File successfully uploaded : เอกสารคำสอนอัสระอินจันทร์.docx
ไฟล์วิดีโอการสอน	Video file not available please check permissions.

กดปุ่มบันทึก

Close Save changes

11. จากข้อ 10 จะปรากฏหน้าจอยืนยันข้อมูล ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด ปุ่ม Save Changes เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังนี้

การประเมินการสอน

สถานะ การประเมินการสอน

ระบบได้รับเอกสารเข้าสู่กระบวนการสำหรับการประเมินการสอนเรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างการประเมิน

สร้างเอกสารบันทึกข้อความส่งคณะ

รายละเอียด

กดปุ่ม

12. จากข้อ 11 ผู้ขอประเมินการสอนสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ด้วยกดปุ่ม รายละเอียด จะปรากฏหน้าจอดังนี้

รายละเอียดข้อมูล

รายละเอียดผู้เสนอ

ชื่อผู้ขอเสนอ	อิสระ อินจันทร์
หลักสูตร	หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์
วันที่เริ่มเข้าทำงาน	14/6/2547
ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน	ศาสตราจารย์
สาขาที่เสนอ	คณิตศาสตร์
รหัสสาขา	คคก

รายละเอียดรายวิชาที่ใช้ประเมินการสอน

รหัสรายวิชา	คคก
ชื่อรายวิชา	คคกค
หน่วยกิต	คคกค
ผู้สอนร่วม	
คำอธิบายรายวิชา	คคกค

หลักฐานประกอบการประเมิน


ไฟล์เอกสารประกอบ การสอน	Link เอกสาร
ไฟล์วิดีโอการสอน	Link เอกสาร

คลิกตรวจสอบ


Close

ในหน้าจอ “รายละเอียดข้อมูล” นอกจากจะเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ผู้ขอรับการประเมินการสอนสามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารการสอน และไฟล์วิดีโอการสอนได้ด้วยการคลิก เมนู ไฟล์เอกสารประกอบการสอน /ไฟล์เอกสารคำสอน



13. จากข้อ 12 เมื่อตรวจสอบรายละเอียดแล้ว ให้ดำเนินการคลิก ไอคอน “สร้างเอกสารบันทึกข้อความส่งคณะ” จะปรากฏเอกสาร บันทึกข้อความ , รายละเอียดผู้ขอรับการประเมิน, รายละเอียดรายวิชาที่ใช้ประกอบการสอน ดังภาพที่ปรากฏต่อไปนี้



1



2

14. ให้ผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้องอีกครั้งจากนั้นดำเนินการ กดปุ่ม ดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการขอประเมินการสอน

15. จบขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบประเมินการสอน