**แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลตารางเรียน**

หลักสูตร..001..

เลขที่รับ.............................................

วันที่รับ..............................................

เวลา..................................................

**คณะ.........................................................................**

**ภาคเรียนที่................/.......................**

ภาคปกติ ภาคพิเศษ [ ] อุตรดิตถ์ [ ] แพร่ [ ] น่าน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ข้อมูลเดิม** | **ข้อมูลใหม่** |
| **ชื่อผู้สอน** |  |  |
| **รหัสวิชา** |  |  |
| **ชื่อวิชา** |  |  |
| **Section** |  |  |
| **วัน / เวลา สอน** |  |  |
| **ห้องเรียน** |  |  |
| **เหตุผลที่เปลี่ยนแปลง** |  |  |
| **เบอร์ที่ติดต่อได้** |  |  |
| **ผลการพิจารณา (ส่วนกลาง กบศ.)** |  |  |

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนของนักศึกษาที่ประธานหลักสูตร และตรวจสอบตารางของอาจารย์ผู้สอนก่อนทำการเปลี่ยนแปลง   
 : กรุณาใส่หมายเลข เบอร์โทรศัพท์ หรือเบอร์ภายใน เพื่อสะดวกในการติดต่อ / การเปลี่ยนแปลงกรุณาใส่เหตุผลที่เปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.......................................................................ผู้พิจารณา   
 …………/…………/……………

ลงชื่อ.............................................................................คณบดี/  
 (...........................................................................)  
 …………/…………/……………

ลงชื่อ.............................................................................อาจารย์ผู้ขอเปลี่ยนแปลง   
 (.........................................................................)  
 …………/…………/……………

ลงชื่อ.............................................................................ประธานหลักสูตร   
 (...........................................................................)  
 …………/…………/……………