แบบประเมินผลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

****

**เอกสารหมายเลข 7**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และหรือ ผู้กำกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## เรียน ผู้ให้ข้อมูล ขอความอนุเคราะห์ประเมินผลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบประเมินต่อไปนี้

## คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้กำกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Job supervisor) ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือบุคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรด

ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และส่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ***หรือ*** มอบให้นักศึกษานำส่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานของนักศึกษาแล้ว

#### ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_รหัสประจำตัว\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

หลักสูตร\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_สาขา­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ตำแหน่ง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_แผนก\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *ผลสำเร็จของงาน/work Achievement*

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** |
| **1. ปริมาณงาน (Quantity of work)**  20 คะแนน  ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด  (*ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)* และเทียบกับนักศึกษาทั่วๆไป |
| **2. คุณภาพงาน (Quality of work)**  20 คะแนน  ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ  ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด |

#### ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| **3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)**  10 คะแนน  นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับหมอบหมาย  *(ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)* |
| **4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (ability to learn and apply knowledge)**  10 คะแนน  ความรวดเร็วในการเรียนรู้เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนนำ  ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน |
| **5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)**  10 คะแนน  เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ |
| **6. วิจารณญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making)**  10 คะแนน  ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบ  ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจด้วยตนเอง |
| **7. การจัดการและวางแผน(Organization and planning)**  10 คะแนน  มีการจัดการและการวางแผนงานที่ได้รับมอบหมาย |
| **8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)**  10 คะแนน  ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ(Presentation)  สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี  ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงานรู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและ  ข้อขัดข้องให้ทราบ |
| **9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural**  10 คะแนน  **development)** เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างประเทศ |
| **10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position**)  10 คะแนน  สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติตาม job position และ Job description ที่มอบหมาย  ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด |

###### *ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility*

|  |
| --- |
| หัวข้อประเมิน/Items |
| **11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่วางใจได้ (Responsibility and dependability)**  10 คะแนน  ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก  ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน(กรณีงานประจำ)  ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานอยู่ตลอดเวลา  สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ หรือสถานการณ์ที่มอบหมายงานปกติเท่านั้น |
| **12. ความสนใจอุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)**  10 คะแนน  ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม  ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา |
| **13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)**  10 คะแนน  เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัว  เข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไป  โดยเปล่าประโยชน์ |
| **14.** **การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)**  10 คะแนน  ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์  ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปฏิบัติตัวปฏิบัติตามคำแนะนำข้อเสนอแนะ  และวิจารณ์ |

#### ลักษณะส่วนบุคล/personality

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน/Items** |
| **15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)**  10 คะแนน  มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน  การแต่งกาย กิริยา วาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ |
| **16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)**  10 คะแนน  สามารร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่  ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน |
| **17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมขององค์กร**  10 คะแนน  **(discipline and adaptability to formal organization)**  ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆและปฏิบัติตามโดยเต็มใจ  การปฏิบัติตนตามระเบียบบริหารงานบุคล(การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตนตามกฎ  การรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ |
| **18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)**  10 คะแนน  มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น |

#### โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่นของนักศึกษา/Strength** | **ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)** Once this student graduats, will you be interested to offer him/her a job? **( ) รับ/Yes ( ) ไม่แน่ใจ/Not sure ( ) ไม่รับ/No** | |

#### ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

คะแนนรวม ข้อ 1-2 = \_\_\_\_÷1=\_\_\_\_ คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 3-10 =\_\_\_\_ ÷4=\_\_\_\_ คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 11-14 =\_\_\_\_ ÷2=\_\_\_\_ คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 15-18 =\_\_\_\_ ÷2=\_\_\_\_ คะแนน

**รวม** =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คะแนน

100

ลงชื่อ ……………………………………….ผู้ประเมิน

(……………………………………..)

ตำแหน่ง/Position…………………………………

วันที่………………………………………......

***\*\*ขอความกรุณาส่งคืน*** *คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์*

*ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะขอบคุณยิ่ง*

*ทั้งนี้ หากทางคณะ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่านักศึกษา*

*ไม่ผ่านการประเมินผลในครั้งนี้*