



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกงบประมาณการวิจัย และการส่งเอกสารหลักฐานการเงิน


เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกงบประมาณการวิจัยและการส่งเอกสารหลักฐานการเงิน ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ “นักวิจัย” ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ เพื่อเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ ๒ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๕ เดือน หลังจากได้ลงนามในสัญญาทุน ทั้งนี้ ให้นักวิจัยได้จัดเตรียม เอกสารประกอบรายงานความก้าวหน้าดังนี้ (๑) แบบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (สวพ.๖) (๒) เอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัย บทที่ ๑ ถึง บทที่ ๔ (บางส่วน) (๓) เอกสารหลักฐานการเงินตามแผนปฏิบัติการ และดำเนินการรายงานผลในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

ข้อ ๒ “นักวิจัย” ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องดำเนินการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ ๓ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน หลังจากได้ลงนามในสัญญาทุน ทั้งนี้ ให้นักวิจัยได้จัดเตรียม เอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัยและการดำเนินการ ดังนี้ (๑) เอกสารร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (๒) เอกสารหลักฐานการเงินตามแผนปฏิบัติการ และ (๓) การรายงานผลในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

ข้อ ๓ ในกรณีที่อยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขดังกล่าว ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์