



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ว่าด้วย การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ตลอดจนการคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดแก่บุคคลภายนอก รวมทั้งกำหนดมาตรการกำกับดูแลและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์และให้หมายความรวมถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจัดการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือร่วมกับ สถานศึกษาอื่น

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ด้วย

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่เสนอโครงการในการพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย

/“การพานักเรียน...

“การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า การที่หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย รวมถึงผู้รับผิดชอบโครงการ พานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปทำกิจกรรม การเรียนการสอน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การทัศนศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจไปในเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงการเดินทางตามคำสั่งไปราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกมหาวิทยาลัยไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกมหาวิทยาลัยพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน โดยความยินยอมของผู้ปกครอง

กรณีการพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัยโดยความยินยอมของผู้ปกครอง ตามวรรคหนึ่ง ให้ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาที่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

การแสดงความยินยอมของผู้ปกครองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ควบคุมต่อนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไม่เกิน ๓๐ คน กรณีเกิน ๓๐ คน ให้มีผู้ช่วยผู้ควบคุมเพิ่มขึ้นไม่เกิน ๑ คน ต่อ ๓๐ คน

กรณีที่มีนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน เป็นหญิงไปด้วย ให้มีผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่เป็นหญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่สะดวกและปลอดภัย ส่วนยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำ หรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้อาจจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และหน่วยงาน แสดงให้เห็นที่ตัวรถหรือยานพาหนะ กรณีที่มีพาหนะหลายคันให้มีหมายเลขกำกับในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

(๖) จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลหรืออุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน รวมถึงเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่สาม อันเนื่องมาจากการพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน และหรือประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมและความเสี่ยงของโครงการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประกันภัยที่ครอบคลุมกรณีดังกล่าวไว้แล้ว

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุญาตการพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ เป็นอำนาจของบุคคลต่อไปนี้

(๑) คณบดี หรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สำหรับการพาไปนอกมหาวิทยาลัยไม่พักแรม ตามข้อ ๕ (๑)

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกมหาวิทยาลัยพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) อธิการบดี สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักร ตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน อยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ควบคุมไม่ให้มีการเล่นการพนันและเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาททุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) กรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมให้ความช่วยเหลือหรือประสานขอความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที และให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยวาทะโดยเร็วและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

(๕) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นสัดส่วน

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะปฏิบัติดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบ...

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือนำพาหุเสียชีวิตอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

ข้อ ๑๒ การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัยพักแรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย เป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามกฎหมายระเบียบ หรือประกาศของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อความปลอดภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย หรือการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในการพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประสานงาน การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถนำขบวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจได้เท่าที่จ่ายจริงและตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



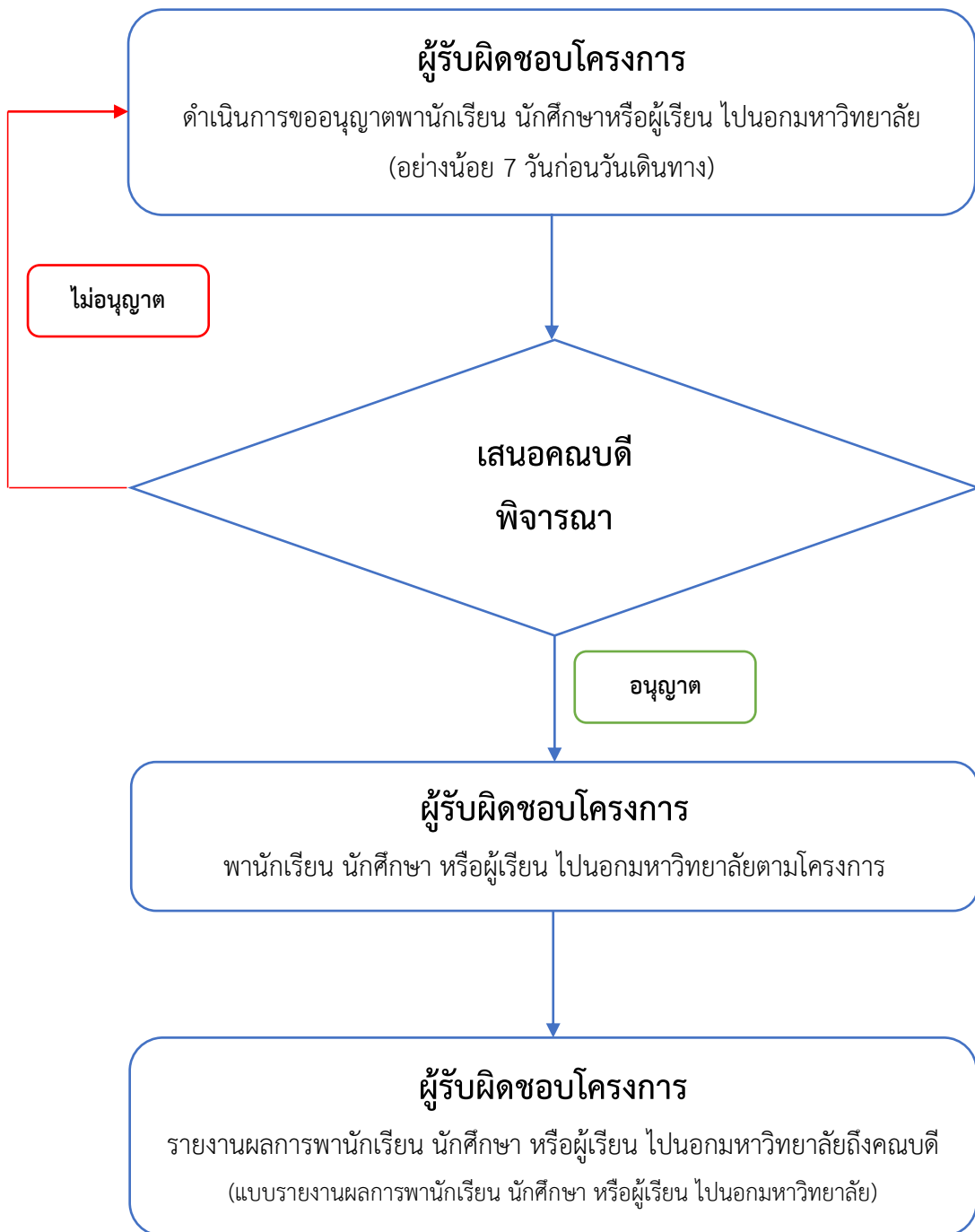
(รองศาสตราจารย์พินิต รัตนกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ขั้นตอนการขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย

กรณี ไม่พักแรม

(ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569)



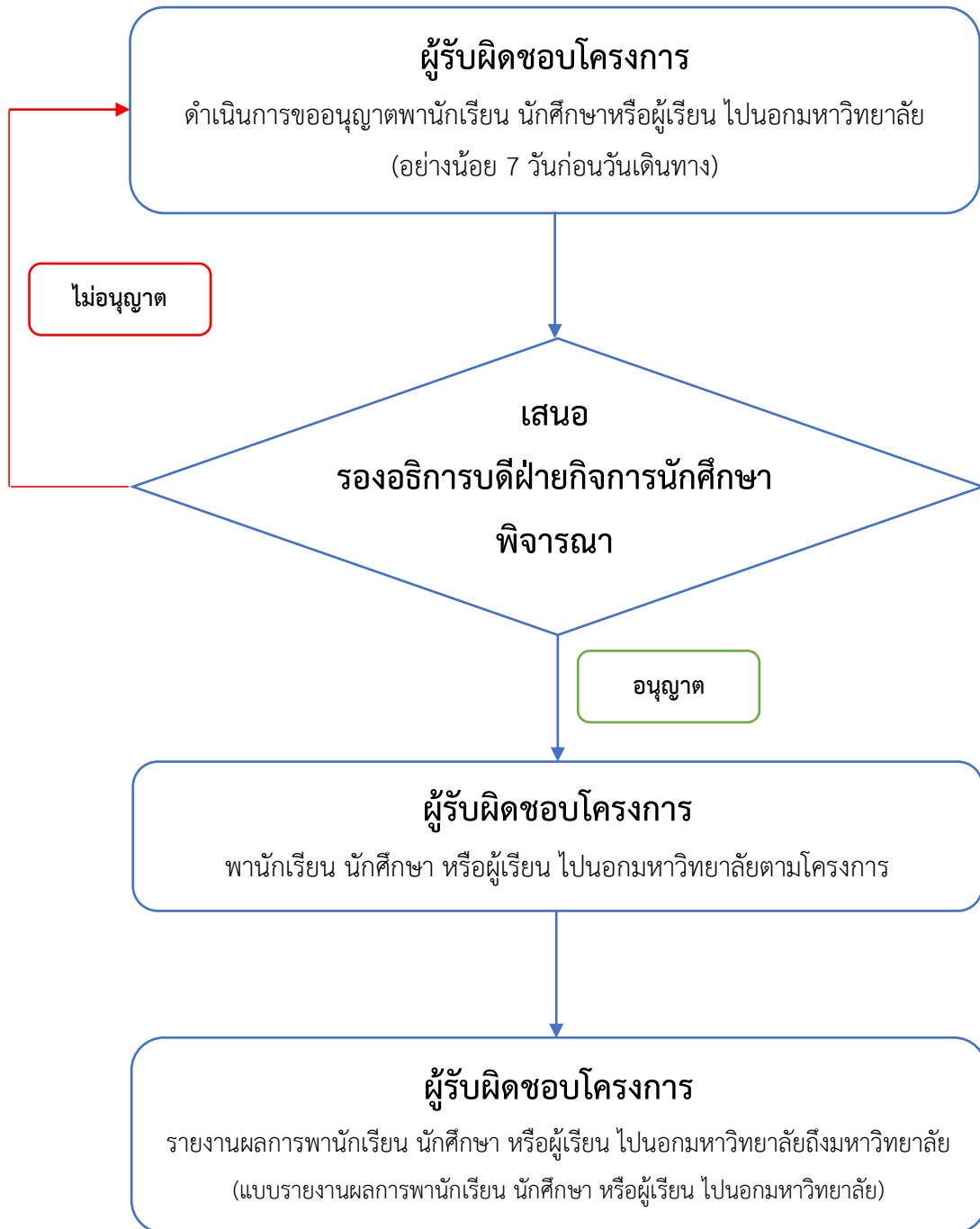
เอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย

1. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบรับการขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัย ของทุกคน
3. สำเนาโครงการและกำหนดการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด
4. เอกสารอื่น ๆ

ขั้นตอนการขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย

กรณี พักแรม

(ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569)



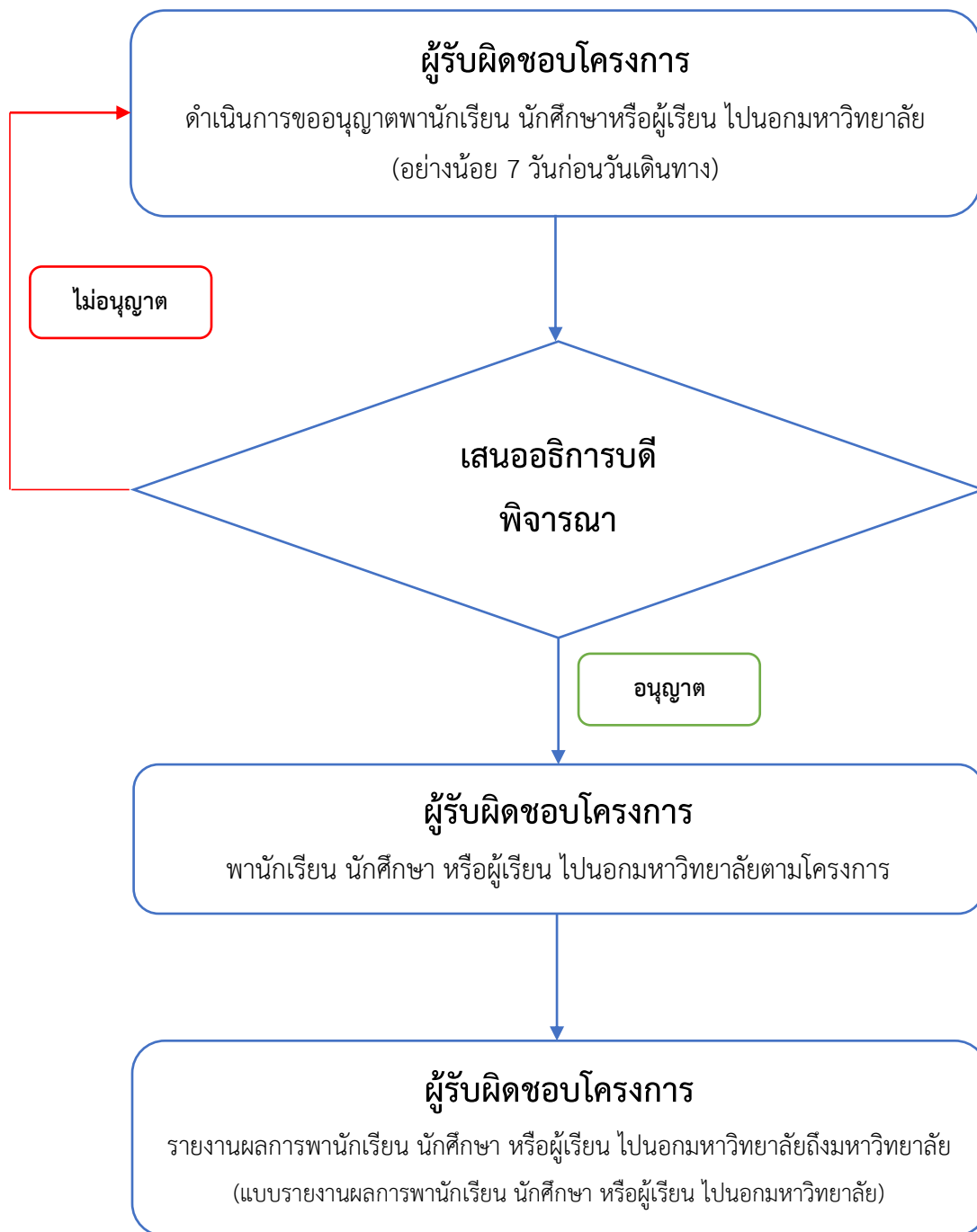
เอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย

1. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบรับการขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัย ของทุกคน
3. สำเนาโครงการและกำหนดการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด
4. เอกสารอื่น ๆ

ขั้นตอนการขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย

กรณี ไปนอกราชอาณาจักร

(ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569)



เอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียนไปนอกมหาวิทยาลัย

1. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบรับการขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน ไปนอกมหาวิทยาลัย ของทุกคน
3. สำเนาโครงการและกำหนดการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด
4. เอกสารอื่น ๆ