



ขั้นตอนการยืม - คืน อุปกรณ์ในห้องเรียน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

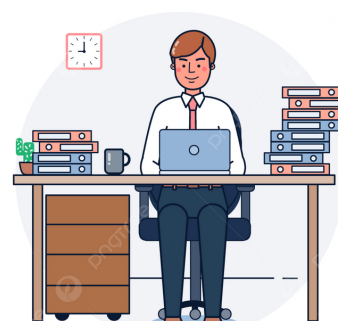
01

ผู้ยืมกรอกแบบฟอร์ม
การยืม - คืน อุปกรณ์ในห้องเรียน



02

ผู้ดูแลอุปกรณ์ รับเอกสาร
แบบฟอร์ม การยืม - คืน
อุปกรณ์ในห้องเรียน



03

ผู้ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์
ก่อนการให้ยืม แล้วนัดหมาย
การเข้ารับอุปกรณ์



04

ผู้ยืมมารับอุปกรณ์
ตามวันเวลาที่กำหนด



05

ผู้ดูแลอุปกรณ์
ตรวจสอบอุปกรณ์
หลังการคืนอุปกรณ์ในห้องเรียน



หมายเหตุ - อุปกรณ์ที่ยืม จะต้องส่งคืนภายในวันที่ยืมเท่านั้น
- หากอุปกรณ์สูญหาย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ให้คณะ ทุกกรณี