ขั้นตอน
การขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ — 1 วัน

สอบวิทยานิพนธ์ — 1 วัน — 1 วัน

ไม่ผ่าน

ผ่าน

นศ.กรอกข้อมูลลงในแบบ บศ.11 เพื่อนำส่งวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) และแบบขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา — 1 วัน

แนบเอกสารสำคัญ

- รูปเล่มวิทยานิพนธ์ที่แก้ไข 1 ชุด
- บทคัดย่อ 1 ฉบับ
- สำเนาบทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 1 ฉบับ
- ใบคำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ
- แบบคำร้องขอถอนเงินคืน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนา Book Bank พร้อมลงนามรับรอง 1 ฉบับ

นศ. ยื่นแบบ บศ.11 และแบบขอสำเร็จการศึกษาพร้อม รูปถ่ายสีสวมชุดครุยปริญญา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป + แบบสำรวจความสมบูรณ์ก่อนสำเร็จการศึกษา + คำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหายคืน (ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนสิ้นภาคเรียน) — 1 วัน

นักวิชาการศึกษาคณะนำส่ง บศ.11 พร้อมเอกสารแนบ และเล่มวิทยานิพนธ์ ให้ ศบร. เพื่อรับรองรูปแบบ — 1 วัน

ศบร.แต่งตั้งกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์การศึกษาคณะ — 7 วัน

ไม่ส่งเล่มตามข้อกำหนด

นศ.รับเล่มวิทยานิพนธ์กลับไปปรับปรุงแก้ไขรูปแบบให้สมบูรณ์ จนได้รับการรับรองจากกรรมการบัณฑิตศึกษา ส่งเล่มแก้ไขให้ ศบร. ตามระยะเวลาที่กำหนด — 7 วัน

ศบร.นำผลการศึกษา เข้าที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ ตามลำดับ — 15-20 วัน

ศบร.ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย — 7 วัน

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

ศบร.แจ้งนักศึกษาทราบผลการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา และแจ้งให้เข้าเล่มปกแข็งวิทยานิพนธ์ — 1 วัน

ศบร.ติดต่อขอรับใบทรานสคิปต์จากกบศ.ให้กับนักศึกษาและส่งให้นักวิชาการศึกษาคณะ — 1 วัน

นักศึกษายื่น บศ.12 เพื่อขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มปกแข็ง) จำนวน 1 เล่ม ส่งให้นักวิชาการศึกษาคณะ — 1 วัน

นักวิชาการศึกษาคณะส่งมอบใบทรานสคิปต์ให้นักศึกษา — 1 วัน

สำเร็จการศึกษา