

หลักเกณฑ์การคำนวณอากรแสตมป์

ประเภท สัญญาจ้าง

ประเภทของสัญญาที่ต้องติดอากรแสตมป์

- สัญญาจ้างทำของหรือจ้างบริการ (มาตรา 103 และตราสารตามบัญชี อัตราอากรแสตมป์)
- เช่น สัญญาจ้างซ่อมแซมอาคาร งานก่อสร้าง งานบริการ งานวิจัย เป็นต้น

วิธีคำนวณ

$$\text{อากรแสตมป์ที่ต้องชำระ} = \frac{\text{มูลค่าสัญญาสัญญาจ้าง}}{1,000} \times 1 \text{ บาท}$$

เศษของ 1,000 บาท ให้ปัดขึ้นเป็น 1,000 บาท เสมอ

อัตราอากรแสตมป์

- สัญญาจ้างทำของ → 1 บาท ต่อทุก 1,000 บาท ของค่าจ้าง (เศษของ 1,000 บาท ให้คิดเป็น 1,000 บาท)
- เพดานสูงสุด → ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อฉบับ

วิธีการชำระอากรแสตมป์

- ติดแสตมป์อากรลงบนสัญญา แล้วประทับตรายกเลิก (เขียนวันที่/เซ็นกำกับ)
- หรือชำระโดย อากรแสตมป์แบบดวง/เงินสด/อิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty) ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

ตัวอย่างการคำนวณ

กรณีที่ 1

สัญญาจ้าง วงเงิน
45,500 บาท

$$45,500 \div 1,000 = 45.5 \rightarrow 46$$

$$\begin{aligned} \text{อากรแสตมป์} &= 46 \times 1 \\ &= 46 \text{ บาท} \end{aligned}$$

กรณีที่ 2

สัญญาจ้าง วงเงิน
2,500,000 บาท

$$2,500,000 \div 1,000 = 2,500$$

$$\begin{aligned} \text{อากรแสตมป์} &= 2,500 \times 1 \\ &= 2,500 \text{ บาท} \end{aligned}$$

(ไม่เกินเพดาน)

กรณีที่ 3

สัญญาจ้าง วงเงิน
20,000,000 บาท

$$2,500,000 \div 1,000 = 20,000$$

$$\begin{aligned} \text{อากรแสตมป์} &= 20,000 \times 1 \\ &= 20,000 \text{ บาท} \end{aligned}$$

อากรแสตมป์คำนวณได้ = 20,000 บาท
ติดจริงสูงสุด 10,000 บาท