



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การติดตั้งโปรแกรม Windows จาก Image File

โดยผ่าน Anomie Back upper

จัดทำโดย

อุเทน แสนบัณฑิต

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง การติดตั้งโปรแกรม Windows จาก Image File
โดยผ่าน Anomie Back upper

จัดทำโดย
อุเทน แสนบัณฑิต

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี แสงอุทัย)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการ ดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการบริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นงานที่มีความสำคัญต่องานบริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หรือ ศึกษาเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาต่อไป

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นมา ทั้งคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร คณาจารย์ พนักงาน ใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

อุเทน แสนบัณฑิต
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	จ
สารบัญตาราง	ช
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร URU พันธกิจ	7
วัตถุประสงค์	
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และมาตรการที่รองรับ	9
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่น	9
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพ	10
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	11
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหาร	12
โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	14
ประวัติคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15
วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาและ	19
บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
(พ.ศ. 2565-2569)	
โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานสายสนับสนุน	35
หน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน	36
งานบริหารงานทั่วไป	36
งานบริหารงานวิชาการ	37
ความรับผิดชอบของบรรณารักษ์ ที่ปฏิบัติงานด้านงานห้องสมุด	40

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	44
การติดตั้งโปรแกรม Windows จาก Image File โดยผ่าน Anomie Back upper	44
Flow Chart ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Windows จาก Image File โดยผ่าน AOMEI Back upper	45
ขั้นตอนที่ 1 การสร้าง Image file ด้วยโปรแกรม Anomie Back upper	46
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	52
ขั้นตอนที่ 2 การสร้าง Flash Drive Boot ด้วย Anomie back upper	49
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	57
ขั้นตอนที่ 3 สร้าง Flash Drive Backup เก็บ Image File PC เครื่องต้นฉบับ	51
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	60
ขั้นตอนที่ 4 การทำสำเนาเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยการ Clone หรือการ Ghost	61
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	67
ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบความถูกต้องของ PC เครื่องคอมพิวเตอร์ และตั้งค่าต่างให้ถูกต้อง	68
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	71
บรรณานุกรม	72
ประวัติผู้เขียน	73

สารบัญภาพ

ภาพประกอบ	หน้า
1 แสดงหน้าต่างโปรแกรม AOMEI Back upper	44
2 การแสดงไฟล์โปรแกรม AOMEI Back upper ที่ดาวน์โหลดมา	46
3 การแสดงการติดตั้ง โปรแกรม AOMEI back upper ลำดับที่ 1,2	46
4 การแสดงการติดตั้ง โปรแกรม AOMEI Backupper ลำดับที่ 3,4	47
5 หน้าจอคอมพิวเตอร์ ตอนโหลดไฟล์การติดตั้ง โปรแกรม AOMEI Backupper	47
6 การแสดงการติดตั้ง โปรแกรม AOMEI back upper ลำดับที่ 5	48
7 แสดงหน้าต่างโปรแกรม Aomei back upper ที่ติดตั้งเสร็จแล้ว	48
8 การแสดงการสร้าง Image file ลำดับที่ 1.3.1	49
9 การแสดงการสร้าง Image file ลำดับที่ 1.3.2	49
10 การแสดงการสร้าง Image file ลำดับที่ 1.3.3,1.3.4	50
11 การแสดงการสร้าง Image file ลำดับที่ 1.3.5	50
12 การแสดงโหลดข้อมูลเพื่อทำ Image file	51
13 การแสดงโหลดข้อมูล Image file ที่การสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น	51
14 การแสดงหน้าจอ Aomei Back upper ลำดับที่ 2.1	53
15 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Tools ลำดับที่ 2.2	53
16 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.3	54
17 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.4	54
18 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.5	55
19 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.6	55
20 การแสดงการติดตั้งไฟล์ Boot WinPE ลงใน Flash Drive	56
21 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.7	57
22 การสร้าง Flash Drive Backup เก็บ Image File PC เครื่องต้นฉบับ ลำดับที่ 3.1	58

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพประกอบ	หน้า
23 การสร้าง Flash Drive Backup เก็บ Image File PC เครื่องต้นฉบับ ลำดับที่ 3.2	59
24 การสร้าง Flash Drive Backup เก็บ Image File PC เครื่องต้นฉบับ ลำดับที่ 3.3	59
25 การแสดงหน้าจอ เมนู Boot	62
26 การแสดงหน้าจอ โปรแกรม Aomei Backupper เมนู Restore	63
27 การแสดงหน้าจอ โปรแกรม Aomei Back upper เมนู Select Image File	63
28 การแสดงการเลือกไฟล์ Restore the entire disk	64
29 การแสดงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากต้นทาง และปลายทาง	64
30 การแสดงหน้าจอ เมนู Disk Restore	65
31 การแสดงหน้าจอ เมนู Disk Restore ขั้นตอน 4.8	65
32 การแสดงการตรวจสอบข้อมูล เพื่อทำการ Restore	66
33 การแสดงการทำสำเนา Drive จนครบ 100 % แสดงว่าการทำสำเนาเสร็จแล้ว	66
34 การแสดงหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ทำสำเนาเสร็จแล้ว	68
35 การแสดงขั้นตอนการแก้ไขชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์	69
36 การแสดงเมนู Rename your แก้ไขชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์	69
37 การแสดงหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ทำการแก้ไขชื่อเสร็จแล้ว	70
38 แสดงการตรวจสอบชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ทำการแก้ไขชื่อเสร็จแล้ว	70

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ปุ่ม BIOS สำหรับ Notebook	61
2 ปุ่ม BIOS สำหรับ PC	61

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2479 ในที่ดินราชพัสดุ มีเนื้อที่ 42 ไร่เศษ มีชื่อเรียกว่า "โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรดิตถ์" เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประชาบาล (ป.ป.) โดยมีประวัติพัฒนาการตามลำดับดังนี้

โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์

วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2491 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์" และเปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรครูมูล (ป.) จนถึงปี พ.ศ. 2498 จึงได้เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และเลิกสอนหลักสูตรอื่น ๆ

วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์

วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2511 ได้ยกฐานะเป็น "วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์" เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง)

ปี พ.ศ. 2512 ได้มีการขยายปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เมื่อจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในวิทยาลัยครูมากขึ้น และความต้องการครูมีมาก จนต้องเปิดสอนให้แก่บุคลากรภายนอก (ภาคค่ำ)

ปี พ.ศ. 2513 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) เพิ่มขึ้น ตามความต้องการของต้นสังกัดต่าง ๆ

ปี พ.ศ. 2518 ได้มีการตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูขึ้นแล้ว วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ได้รับการยกฐานะเป็น วิทยาลัยครู ตามพระราชบัญญัตินี้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2519 ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาผลิตครูระดับ ป.กศ. และป.กศ.ชั้นสูง ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู และเปลี่ยนการจัดสอนภาคนอกเวลามาเป็น การสอนฝึกหัดครูต่อเนื่องแทน

ปี พ.ศ. 2521 เริ่มเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี (ค.บ.) เลิกผลิตครูในโครงการฝึกหัดครู ภาคต่อเนื่อง โดยที่สถาบัน ได้เล็งเห็นว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในจังหวัดอุดรดิตถ์ แพร่ และน่าน ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของสถาบัน ยังมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นจำนวนมาก ประกอบกับต้นสังกัดของครูเหล่านี้ มีความต้องการจะพัฒนาครูของตนให้มีความรู้และสมรรถภาพสูงขึ้น สถาบัน

โดยความเห็นชอบของสภาฝึกหัดครูจึงได้จัดให้มีการอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) ขึ้น เป็นรุ่นแรกใน ปี พ.ศ. 2522

ปี พ.ศ. 2524 ทางวิทยาลัยได้ขอจัดสรรที่ดิน ตำบลหมอนไม้ ประมาณ 400 ไร่ แต่ทางจังหวัดได้ขอจัดสรรให้หน่วยงานอื่น ๆ ด้วย และส่วนหนึ่งได้จัดทำเป็นสนามกีฬาจังหวัดอุดรดิตถ์ และได้แบ่งสรรที่ดินให้แก่วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ สถาบันได้เข้าไปปักหลักเขตและวัดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี พ.ศ. 2530 มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน

8 ตารางวา ซึ่งวิทยาลัยได้พัฒนาที่ดินผืนนี้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2526 ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรวิชาเอกเทคนิคการอาชีพ ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง 5 สาขาวิชา ซึ่งนับว่าได้เริ่มขยายฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ออกไปอีกก้าวหนึ่ง

ปี พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีสาระสำคัญให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันศึกษาและวิจัยทางการสอนวิชาการต่าง ๆ และผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัย จึงได้เปิดสอนวิชาการสาขาอื่นในระดับอนุปริญญาเพิ่มขึ้น ในปีการศึกษา 2528 เป็นปีแรก 4 สาขา ได้แก่ ออกแบบประยุกต์ศิลป์, พืชศาสตร์ ไฟฟ้า และนิเทศศาสตร์

ปี พ.ศ. 2529 ได้จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ขึ้นเป็นรุ่นแรก ในสาขาวิชาการศึกษาและสาขาวิชาการอื่น ทั้งระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ. 2530 ได้เปิดโรงเรียนสาธิตชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ตามที่สภาฝึกหัดครูอนุมัติ และมีโครงการขยายเปิดชั้นประถมปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2531

ปี พ.ศ. 2533 วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือนิด้า (NIDA) เพื่อเปิดสอนปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคพิเศษ เป็นรุ่นแรก ตามโครงการ NIDA-UTC และ ในปี พ.ศ. 2534 วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้ร่วมมือกับหอการค้าจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการเปิดสอนภาคพิเศษ สำหรับสมาชิกหอการค้า เพื่อรับปริญญาทางบริหารธุรกิจ และยกมาตรฐานทางการค้าของจังหวัดอุดรดิตถ์ตามโครงการ EBD-UTC

สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ "สถาบันราชภัฏ" แทนวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์จึงมีฐานะเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ การดำเนินงานของสถาบันขึ้นอยู่กับขอบข่ายที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2537 โดยมีสภาสถาบันราชภัฏ และสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9 ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งได้นำประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป มีผลทำให้สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีรองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณี สัตยาภรณ์ เป็นอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ทิศเหนือติดกับถนนอินใจมี ทิศใต้ติดต่อกับสถานีสื่อสารและโทรคมนาคมของกระทรวงมหาดไทย ทิศตะวันออก ติดกับวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์และแขวงทางอุตรดิตถ์ที่ 1 ทิศตะวันตกติดกับถนนเลาะคลองชลประทาน รวมพื้นที่วิทยาเขตหมอนไม้ และลำรางทุ่งกะโล่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะมีพื้นที่ทั้งสิ้น 2,270 ไร่ 3 งาน 87 ตารางวา ซึ่งแบ่งส่วนได้ดังนี้

ส่วนกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ส่วนกลางมีพื้นที่ 190 ไร่ 1 งาน 79 ตารางวา สถานที่นี้นักศึกษาทุกคนจะต้องมาทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาเขตส่วนกลาง ในส่วนนี้เป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ตั้งคณะ 4 คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอีกส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วิทยาเขตหมอนไม้

เป็นที่ตั้งของคณะเกษตรศาสตร์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยี มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา ตั้งอยู่ที่เลขที่ 3 บ้านหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ส่วนใหญ่จะเป็นอาคารเรียนของคณะเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตลำปางทุ่งกะโล่

การขยายวิทยาเขตนี้ส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ระหว่างการก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ถึง 2567 รวมระยะเวลา 15 ปี การจัดตั้งเป็นการแก้ไขปัญหาเนื้อที่ของมหาวิทยาลัยส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาจึงขยายวิทยาเขตมาจัดตั้ง ณ บริเวณบึงทุ่งกะโล่ โดยมีแนวคิดว่ามีมหาวิทยาลัยท้องถิ่น การสร้างอาคารต้องสูงไม่เกิน 3 ชั้น และมีความกลมกลืนกับศิลปะของธรรมชาติ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและท้องถิ่น มีเนื้อที่ 2,000 ไร่ เป็นที่ตั้งของอาคารต่างๆ เช่น อาคารสาธารณสุขศาสตร์ของหลักสูตรสาขาสาธารณสุขศาสตร์ อาคารศูนย์วิจัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมของหลักสูตรสิ่งแวดล้อม อาคารคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี อาคารสำนักงานพัฒนากิจการนักศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และอาคารคณะพยาบาลศาสตร์

พื้นที่การศึกษาวิทยาเขตนอกจังหวัดอุตรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ วิทยาลัยน่าน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน
ศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่ อำเภอลอง จังหวัดแพร่



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย คือ รูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 มีลักษณะเป็นตรารูปไข่ กว้าง 5 เซนติเมตร สูง 6.7 เซนติเมตร รูปพระที่นั่งอัฐทิศอุทุมพรราชอาสน์ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบ ๆ มีรัศมี แปลความหมายว่า “ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน” ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์” ด้านล่างของตรามีข้อความว่า “UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY” ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมี 5 สี ซึ่งมีความหมายดังนี้

สีน้ำเงิน	แทนค่าสถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” อันแปลว่า นักปราชญ์แห่งพระราช
เขียว	แทนค่าแหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

- สีทอง แทนค่าความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
 สีส้ม แทนค่าความรู้เรื่องทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
 สีขาว แทนค่าความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง
 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



สีเขียว-เหลือง สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ **เขียว – เหลือง** หมายถึง มหาวิทยาลัยอุดมศึกษาของท้องถิ่นที่
 พร้อมด้วยความสงบ ร่มเย็น ความมีระเบียบและสมานสามัคคีเหมาะที่จะเป็นสถานศึกษาหาความรู้
 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรม



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นหางนกยูงฝรั่ง

รายนามผู้บริหารและอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีผู้บริหารนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งใน พ.ศ.2479 ครั้งยังเป็น
 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2566) นับได้ 87 ปี มีรายนามดังต่อไปนี้

ครูใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรดิตถ์

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายชอล์ค บัวผ่อง | 1 สิงหาคม พ.ศ. 2479 - 20 สิงหาคม พ.ศ. 2479
(รักษาการ) |
| 2. นายถ้วน รอดเที่ยง | 21 สิงหาคม พ.ศ. 2479 - พ.ศ. 2483 |
| 3. นายพล พิกุลสวัสดิ์ | พ.ศ. 2483 - 16 ธันวาคม พ.ศ. 2484 |
| 4. นายพิศาล ชัยเพ็ชร | 17 ธันวาคม พ.ศ. 2484 - 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2487 |
| 5. นายทองอินทร์ ปั่นทรานนท์ | 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2487 - 24กรกฎาคม พ.ศ.2489 |

อาจารย์ใหญ่ วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายประกอบ สุวรรณพานิชย์ | 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2489 - 20 เมษายน พ.ศ. 2505 |
| 2. นายบุญเลิศ ศรีหงส์ | 21 เมษายน พ.ศ. 2505 - 15พฤษภาคม พ.ศ. 2514 |

ผู้อำนวยการ วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายบุญเลิศ ศรีหงส์ | 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2514 - 13 มิถุนายน พ.ศ. 2514
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ)
14 มิถุนายน พ.ศ. 2514 - 30 กันยายน พ.ศ. 2515
(ผู้อำนวยการ) |
| 2. นางสาวบุญเทียม แสงศิริ | 1 ตุลาคม พ.ศ. 2515 - 2 มกราคม พ.ศ. 2516
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ)
3 มกราคม พ.ศ. 2516 - 1 สิงหาคม พ.ศ. 2519
(ผู้อำนวยการ) |

อธิการวิทยาลัยครูอุดรดิตถ์

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นางสาวบุญเทียม แสงศิริ | 2 สิงหาคม พ.ศ. 2519 - 15 ธันวาคม พ.ศ. 2519
(รักษาการ) |
| 2. นายมังกร ทองสุคติ | 16 ธันวาคม พ.ศ. 2519 - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2520
(รักษาการ) |
| 3. นายประชุม มุขดี | 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2520 |
| 4. นายสมชัย มณีรัตน์ | พ.ศ. 2526 - พ.ศ. 2530 |
| 5. นายจำนรรค์ สุทธาพันธุ์ | พ.ศ. 2530 - พ.ศ. 2533 |
| 6. นายสนาม แก้วศรีนาถ | พ.ศ. 2533 (รักษาการในตำแหน่งอธิการ) |

อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

1. ผศ.ดร.माणพ ภาษิตวิไลธรรม พ.ศ. 2533 - พ.ศ. 2538 (วาระที่ 1)
พ.ศ. 2538 (รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี)
พ.ศ. 2538 - พ.ศ. 2542 (วาระที่ 2)
2. ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า พ.ศ. 2542 - พ.ศ. 2546

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

1. ผศ.สิทธิชัย หาญสมบัติ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2547 - 6 มกราคม พ.ศ. 2552 (วาระที่ 1)
7 มกราคม พ.ศ. 2552 - 6 มกราคม พ.ศ. 2556 (วาระที่ 2)
2. ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า 7 มกราคม พ.ศ. 2556 - 6 มกราคม พ.ศ. 2560 (วาระที่ 1)
3. ผศ.ดร.เจษฎา มิ่งฉาย 7 มกราคม พ.ศ. 2560 - 1 มีนาคม พ.ศ. 2560 (รักษาราชการแทนอธิการบดี)
4. ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า 2 มีนาคม พ.ศ. 2560 - 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 (วาระที่ 2)
5. รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2560-2579

ปรัชญา

“มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

“สถาบันอุดมศึกษาร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน”

อัตลักษณ์

“ดี เก่ง มีจิตอาสาพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการ”

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยของชุมชนท้องถิ่น”

ค่านิยมองค์กร URU

U : Unity	ความเป็นหนึ่งเดียว
R : Responsibility	ความรับผิดชอบ
U : Uniqueness	ความเป็นเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตดี มีคุณภาพในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานของคุรุสภา
3. วิจัย บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาใช้ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
5. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่น
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตดี มีคุณภาพในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อผลิตและพัฒนาครูอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานของคุรุสภา
3. เพื่อวิจัย บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
4. เพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาใช้ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
5. เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่น
6. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการที่รองรับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น ที่เป็นไปตามบริบทและความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ หน่วยงาน นักศึกษา ประชาชนนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริสู่การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน

มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วม กับทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น

มาตรการที่ 1.3 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้จากการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ด้านการยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น ไปเผยแพร่ ถ่ายทอดสู่ผู้ใช้ประโยชน์

มาตรการที่ 1.4 สร้างภาคีเครือข่ายและส่งเสริมการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วม เพื่อสร้างองค์ความรู้พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการและเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาท้องถิ่นและพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และกีฬา การศึกษา การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมนุษย์ และสุขภาพ

มาตรการที่ 2.1 ส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ เชิงวิชาการ และเชิงพื้นที่ เพื่อพัฒนา สังคมท้องถิ่น ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และกีฬา การศึกษา การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมนุษย์ และสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วม กับทุกภาคส่วน ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โครงการพระราชดำริและการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สู่การสร้างองค์ความรู้ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตครู และบัณฑิตที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. การผลิตครู ระบบปิด/เปิด
2. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตอาสา พัฒนาเป็นผู้ประกอบการ
3. การพัฒนาศักยภาพครู
4. การพัฒนานวัตกรรมการผลิตและพัฒนาครู

กลยุทธ์ที่ 4 ผลิตครูที่ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

มาตรการที่ 4.1 ผลิตครูดี มีความรอบรู้ เพื่อพัฒนาสังคมโดยใช้โรงเรียนสาธิตและโรงเรียนในเครือข่ายเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

กลยุทธ์ที่ 5 บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตอาสา พัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ชุมชนท้องถิ่น

มาตรการที่ 5.1 สนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารจัดการ การเรียนการสอน โครงการและกิจกรรมทั้งในและ/หรือนอกหลักสูตร ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

มาตรการที่ 5.2 สนับสนุนส่งเสริมให้คณะวิทยาลัยสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตแต่ละคณะ วิทยาลัยให้มีพื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการ

มาตรการที่ 5.3 ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยหรือบริการวิชาการเป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพครูของครู ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

มาตรการที่ 6.1 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยสร้างหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวที่ตอบสนองความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0

มาตรการที่ 7.1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองการพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์

1. การยกระดับความเป็นเลิศของ มรอ.
2. พัฒนาอาจารย์
3. คุณภาพบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรสหวิทยาการตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรการที่ 8.1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรการที่ 8.2 ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยหรือบริการวิชาการเป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

มาตรการที่ 9.1 พัฒนาสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

มาตรการที่ 9.2 จัดตั้ง Teaching clinic เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์

มาตรการที่ 9.3 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ของตนเอง

มาตรการที่ 9.4 เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัยเชิงบูรณาการทุกระดับ

มาตรการที่ 9.5 ส่งเสริมและสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 9.6 ส่งเสริม เผยแพร่งานวิจัย พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้บัณฑิตเป็นคนที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

มาตรการที่ 10.1 ส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับนักศึกษา สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอ

มาตรการที่ 10.2 ส่งเสริมให้ คณะวิทยาลัย หลักสูตรที่มีความพร้อมเข้าสู่การบริหาร
หลักสูตรแบบ WIL

มาตรการที่ 10.3 ส่งเสริมให้ คณะ วิทยาลัย หลักสูตรที่มีความพร้อมเข้าสู่การบริหาร
หลักสูตรแบบสหกิจศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหาร

เป้าประสงค์

1. แบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ
2. พัฒนาเครือข่าย
3. จัดระบบงานสู่ความเป็นเลิศและเสริมสร้างธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 11 ร่วมกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรการที่ 11.1 แบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละคณะ/หน่วยงาน
ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 12 สร้างเครือข่ายประชารัฐในการทำงานตามพันธกิจ

มาตรการที่ 12.1 สร้างเครือข่ายประชารัฐในการทำงานตามพันธกิจที่เน้นมีส่วนร่วม
ของประชาชนอย่างกว้างขวางจริงจัง และต่อเนื่อง ในทุกระดับ

มาตรการที่ 12.2 สร้างเครือข่ายการพัฒนาโดยร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมติดตาม
ประเมินผล ร่วมปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 13 จัดระบบงานสู่ความเป็นเลิศและเสริมสร้างธรรมาภิบาล

มาตรการที่ 13.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการคุณภาพ

มาตรการที่ 13.2 ส่งเสริมให้มีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่าของ
โครงการ

มาตรการที่ 13.3 ส่งเสริมการมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการภายใน
มหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 13.4 ปรับปรุงระบบและกระบวนการบริหารงานให้เหมาะสม สามารถใช้
ทรัพยากรสารสนเทศทั้งด้านต้นทุน แรงงานระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการดำเนินการตาม
พันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 13.5 จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกหน่วยงานและนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ

มาตรการที่ 13.6 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต และออนไลน์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

มาตรการที่ 13.7 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการและระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ ปี ๒๕๔๐

มาตรการที่ 13.8 จัดเวทีประชาพิจารณ์แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งภาคนักศึกษา บุคลากร ประชาชน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน

มาตรการที่ 13.9 ส่งเสริมการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

มาตรการที่ 13.10 สร้างระบบการกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย อย่างชัดเจนและเหมาะสม

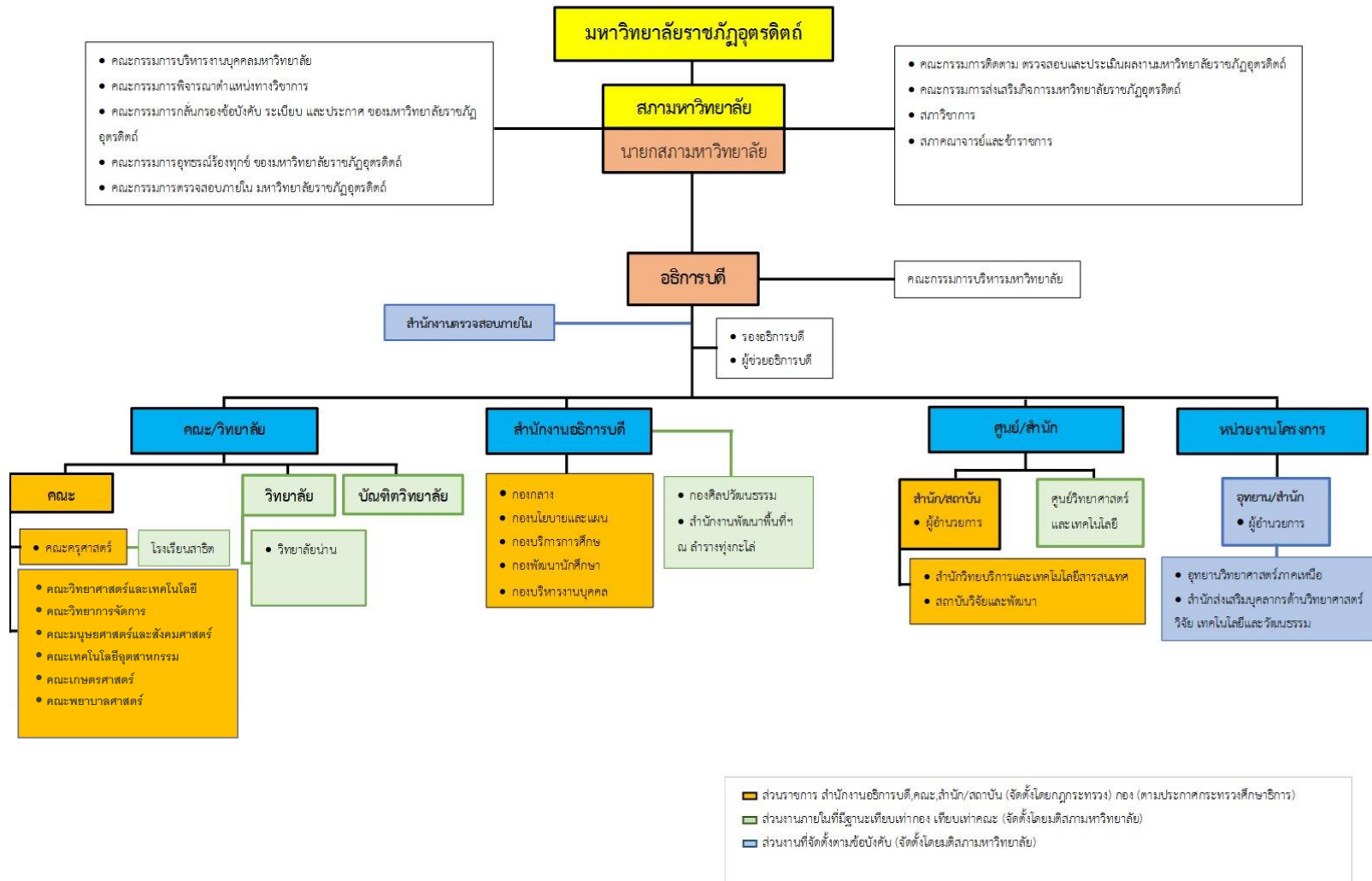
มาตรการที่ 13.11 สร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากนักศึกษา บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกอย่างชัดเจน

มาตรการที่ 13.12 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชน

มาตรการที่ 13.13 มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความเที่ยงตรง และเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทุกประเภทให้ได้รับสิทธิในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงานที่ปฏิบัติ

มาตรการที่ 13.14 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาต่อของนักศึกษาที่ด้อยโอกาส และ/หรือผู้พิการให้มีโอกาสทางการศึกษา

โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประวัติคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology) มีพื้นฐานและได้รับการพัฒนายกฐานะจากหมวดวิทยาศาสตร์ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2518 โดยมีฐานะเป็นหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตครู ตามหลักสูตรสภาการศึกษา พ.ศ. 2519 ในปี พ.ศ. 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” แทน “วิทยาลัยครู” มีฐานะเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งได้นำประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป มีผลทำให้สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการยกฐานะเป็นส่วนราชการ โดยมีสำนักงานคณบดีเป็นส่วนราชการภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ให้มัติแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อการบริหารจัดการทางวิชาการภายในคณะออกเป็น 10 หลักสูตรสาขาวิชา คือ

1. หลักสูตรสาขาวิชาเคมีประยุกต์
2. หลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
3. หลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
4. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
5. หลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
6. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
7. หลักสูตรสาขาวิชาการอาหารและธุรกิจการบริการ
8. หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์
9. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
10. หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2550 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร และระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร ได้แก่ วท.ม. พลังงานและสิ่งแวดล้อม และ สบ. สาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2551 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2 หลักสูตร ได้แก่ ปร.ด. สิ่งแวดล้อมศึกษา และ วท.ม. สิ่งแวดล้อมศึกษา

ปี พ.ศ. 2552 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร ได้แก่ วท.ม. คณิตศาสตร์เพื่อการสอน

ปี พ.ศ. 2555 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรเดิมทั้งหมดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) จำนวน 10 หลักสูตร โดยเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น

1. หลักสูตรสาขาวิชาเคมี
2. หลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์
3. หลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา
4. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
5. หลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
6. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
7. หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
8. หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์
9. หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
10. หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ

ปี พ.ศ. 2557 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับคณะครุศาสตร์ ได้พัฒนาหลักสูตรทางการศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ คบ.เคมี คบ.ฟิสิกส์ คบ.ชีววิทยา และ คบ.พลศึกษา และพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2 หลักสูตร ได้แก่ วท.ม. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ปร.ด.การจัดการทรัพยากรสารสนเทศธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปี พ.ศ. 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร คือ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และ วท.บ. พลังงานและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2 หลักสูตร ได้แก่ วท.ม. คณิตศาสตร์ และ สม. สาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด จำนวน 9 หลักสูตร เนื่องจากได้เปิดสอนครบรอบในปีที่ 5 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(TQF) โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือจากเดิม วท.บ.คณิตศาสตร์ เป็น วท.บ.คณิตศาสตร์ประยุกต์ (แขนงคณิตศาสตร์ แขนงคณิตศาสตร์เทคโนโลยี และแขนงสถิติอุตสาหกรรม) ในส่วนของหลักสูตรอื่นยังคงชื่อเดิม

วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ย้ายส่วนงานบริหารจัดการสำนักงานคณบดีและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักสูตรคณิตศาสตร์ หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ในบางส่วนไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ลำปางทุ่งกะโล่ โดยมีอาคารที่ปฏิบัติงาน จำนวน 3 อาคาร คือ อาคารเรียนรวม (GAB) อาคารสาธารณสุขศาสตร์ และอาคารศูนย์วิจัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ปี พ.ศ. 2560 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (สม.)

ปี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2561 ภาคเรียนที่ 2/2560 เป็นภาคเรียนแรก

ปี พ.ศ. 2562 หลักสูตรเคมี ชีววิทยา ได้ย้ายมาจัดการเรียนการสอน ณ อาคาร STB และ STC มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ลำปางทุ่งกะโล่ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรกลุ่มอาคารหลังใหม่ให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย 3 อาคาร คือ อาคาร STA, STB และ STC

ปี พ.ศ. 2563 หลักสูตรในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เนื่องจากระยะเวลาการใช้หลักสูตรครบเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม
4. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
5. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

7. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์
8. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
9. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล
2. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา

ซึ่งหลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุง จะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 และได้มีการเปิด
หลักสูตรระยะสั้น วิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรเคมี ซึ่งเปิดรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2564

วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ย้ายส่วนงานบริหาร
จัดการสำนักงานคนบตี หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตร
เทคโนโลยีสารสนเทศ มาจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ณ อาคาร STA มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรดิตถ์ ลำรางทุ่งกะโล่ จึงถือเป็นการย้ายเพื่อเข้าใช้กลุ่มอาคารหลังใหม่ STA, STB และ
STC ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างสมบูรณ์

ปี 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้ง
คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566

ปี 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินโครงการพื้นฐานวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ร่วมกับโรงเรียนนารีวิทยา และโรงเรียนลับแลพิทยาคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา
หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Live Long Learning) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมาย
การพัฒนาและบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
(พ.ศ. 2565-2569)

กรอบแนวคิด

ในการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในช่วงระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ดำเนินการภายใต้การศึกษาค้นคว้าวิจัย เชื่อมโยงแผนพัฒนาต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขับเคลื่อนและตบใจไทยประเทศ

“5 FLAGSHIPS” (พ.ศ. 2563-2566)

- 1.1 การส่งเสริมและพัฒนากำลังคนของประเทศ
- 1.2 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
- 1.3 การขับเคลื่อนความเป็นสากล
- 1.4 การจัดทำและใช้ข้อมูลการอุดมศึกษา
- 1.5 การยกระดับธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

2. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ ด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่น ที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏมียุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้าง ธรรมภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2565-2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท

เป้าประสงค์หลัก คือ การดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์

เป้าประสงค์หลัก คือ การผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ด้านการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของประเทศ ด้านการพัฒนางานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์หลัก คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ด้านการพัฒนา กายภาพ และด้านบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์หลัก คือ การสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต การพัฒนาทักษะเพื่ออนาคตในรูปแบบ non-degree และ degree เพิ่มทักษะการประกอบอาชีพและการทำงาน การพัฒนาคน สถาบันความรู้ชุมชนเชิงพื้นที่ มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะสูงตามความต้องการของท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

“คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นองค์กรแห่งความสุข มุ่งพัฒนาและผลิตบัณฑิตให้เป็น คนดี คนเก่ง มีจิตอาสา นำพาสังคม พร้อมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ”

อัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตอาสา มุ่งมั่นก้าวหน้า พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มุ่งสู่วิถีพอเพียงตามแนวพระราชดำริ”

พันธกิจ (MISSION)

1. ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตอาสา พร้อมทั้งทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีของสังคม ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในการดำเนินชีวิต และมีความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม บริการวิชาการที่เน้นพันธกิจสัมพันธ์โดยการบูรณาการศาสตร์และภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชน ท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม
3. สร้างกิจกรรมและเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจกรรมนักศึกษา ที่เน้นจิตอาสาและกระบวนการทางวิศวกรรมสังคม
4. บริหาร จัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและพร้อมใช้งาน เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. สร้างรายได้ให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งบุคลากรและนักศึกษา โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งที่ดำเนินการได้เองภายในคณะ ร่วมกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก
7. มีแนวทางในการประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษา ที่ชัดเจน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยอาศัยภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่า

นโยบาย

1. ด้านการเรียน การสอน และผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์
3. ด้านกิจการนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ด้านการบริหารจัดการองค์กร
5. ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ด้านการสร้างรายได้
7. ด้านการประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ในการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565-2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิต พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สืบสานประเพณี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 จัดหารายได้

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิต พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือภาษาที่สามอื่น ๆ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. นักศึกษาสามารถสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์และในระยะเวลาที่กำหนด
2. นักศึกษามีความรู้ ความสามารถทางภาษา สำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

โครงการหลัก

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อความเป็นเลิศ
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาที่สามสำหรับชีวิตประจำวัน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในทักษะวิชาการและวิชาชีพ เพื่อรองรับ

การแข่งขันในตลาดแรงงาน

2. นักศึกษาชนะการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ เช่น Start Up

โครงการหลัก

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้าน Digital

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. นักศึกษาสามารถสอบทักษะทางด้าน Digital ผ่านตามเกณฑ์และในระยะเวลาที่กำหนด

2. นักศึกษามีความรู้ ความสามารถทางด้าน Digital สำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

โครงการหลัก

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะทางด้าน Digital สู่อาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทักษะทางด้าน Digital ในชีวิตประจำวัน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางการวิจัย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. นักศึกษาทุกสาขาวิชาดำเนินการวิจัยในรูปแบบของ R and D ร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน
2. ทุกสาขามีนวัตกรรมที่เกิดจากการทำวิจัยของนักศึกษาร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน
3. ทุกสาขาส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการหลัก

1. การประกวดและแสดงผลงานวิจัย นวัตกรรมของนักศึกษา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมของนักศึกษา
3. ส่งเสริมการจัดทำวารสารงานวิจัยของคณะสู่มาตรฐานสากล ในระดับชาติ นานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. นักศึกษาทุกคนมีทักษะทางวิศวกรรมสังคม
2. มีการพัฒนาทักษะที่เป็นทั้ง Hard Skills และ Soft Skills
3. นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

โครงการหลัก

1. โครงการวิศวกรรมสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. โครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”
3. โครงการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน
2. มีช่องทางการติดต่อประสานงานกับศิษย์เก่าอย่างเป็นระบบ
3. มีกิจกรรมสำหรับศิษย์เก่าทั้งกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพ

โครงการหลัก

1. โครงการคืบสู่เหย้าศิษย์เก่าวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพศิษย์เก่า Up - Skills และ Re - Skills
3. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 7 การพัฒนาหลักสูตรปกติ และหลักสูตร WIL/CWIE

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. มีการพัฒนาหลักสูตรปกติให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. มีการพัฒนาหลักสูตร WIL/CWIE ร่วมกับผู้ประกอบการ

โครงการหลัก

1. ส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตร WIL/CWIE ในสาขาที่มีความพร้อม
2. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความพร้อมสำหรับการเปิดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 8 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับคณะ สาขาวิชา ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. หลักสูตรร่วมกับคณะอย่างน้อย 1 หลักสูตร
2. ได้หลักสูตรคู่มือน้อยอย่างน้อย 1 หลักสูตร
3. นำร่องหลักสูตร Sandbox อย่างน้อย 1 หลักสูตร

โครงการหลัก

1. การสร้างหลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์ดิจิทัล ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. การสร้างหลักสูตรคู่มือนาน 2 ปริญญา ร่วมกับคณะครุศาสตร์
3. การสร้างหลักสูตร Sandbox ร่วมกับเครือข่าย

กลยุทธ์ที่ 9 หลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. คณะมีหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย
2. หลักสูตรระยะสั้นที่ตอบสนองการประกอบอาชีพของบุคคลทั่วไป

โครงการหลัก

1. การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
2. การพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (โมดูลสำเร็จรูป)
3. การพัฒนาหลักสูตร MOOC , Credit bank , Degree และ Non Degree

กลยุทธ์ที่ 10 ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาห้องเรียนให้มีความทันสมัย

สะดวกสบาย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. ทุกหลักสูตรมีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย
2. คณะมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมยามว่างของนักศึกษาที่เหมาะสม
3. วัสดุการเรียนการสอนมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอ

โครงการหลัก

1. โครงการปรับปรุงห้องเรียนตามบริบทของสาขาวิชา
2. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ด้วยบรรยากาศอุดมศึกษา
3. โครงการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน
4. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ 11 จัดทำแผนงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์ให้เป็นรูปธรรม โดยอยู่บนกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์และความต้องการของประเทศ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. ได้แผนงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์
2. ส่งเสริมการดำเนินการวิจัยเป็นทีม ที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์

โครงการหลัก

1. โครงการจัดทำแผนงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์
2. โครงการนำเสนอแผนงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์ต่อประชาคม

กลยุทธ์ที่ 12 สร้างจุดเด่นทางการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถเป็นที่พึ่งของชุมชนและท้องถิ่นได้

2. บริการวิชาการและเป็นศูนย์การประสานงาน รวบรวมองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน

3. จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. จัดการประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ นานาชาติ

โครงการหลัก

1. สนับสนุนในการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรสายวิชาการ
2. ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ชุมชน
3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การประชุมวิชาการและวิจัยในระดับชาติ นานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 13 เพิ่มเครือข่ายงานทางด้านการวิจัยกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. ได้เครือข่ายงานทางด้านการวิจัยเพิ่มมากขึ้น โดยการลงนามความร่วมมือในการดำเนินงาน
2. นำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลงสู่โรงเรียนและชุมชน
3. รับสมัครและเพิ่มจำนวนนักศึกษาใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการหลัก

1. โครงการส่งเสริมการทำการวิจัย การบริการวิชาการ พันธกิจสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายการดำเนินการวิจัยร่วมกันเป็นทีม
2. โครงการคาราวานวิทยาศาสตร์
3. โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ 14 เพิ่มการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและการวิจัยเป็นทีม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรสายวิชาการมีการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
2. สนับสนุนและสร้างระบบ กลไก การทำวิจัยเป็นทีม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการและผลงานสร้างสรรค์

โครงการหลัก

1. การพัฒนาการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์
 - 1.1 การสนับสนุนและกลไกความร่วมมือในการตรวจสอบภาษาและเนื้อหา ก่อนหน้าก่อนการตีพิมพ์
 - 1.2 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
 - 1.3 สนับสนุนการสร้างทีมเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการร่วมกัน
2. การส่งเสริมการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์แบบบูรณาการข้ามศาสตร์
 - 2.1 การสร้างกิจกรรมและบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยแบบบูรณาการข้ามศาสตร์
 - 2.2 การสร้างระบบพี่เลี้ยง การถอดบทเรียน และเทคนิคการเขียนขอทุนวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรที่ดี

กลยุทธ์ที่ 15 องค์กรแห่งความสุข

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตบริการและมีความสุข พร้อมสนับสนุนการบริหารงานให้ทันการเปลี่ยนแปลง
2. นักศึกษามีความสุขจากการดำเนินชีวิตที่มีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานให้บริการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

โครงการหลัก

1. โครงการสัมมนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. โครงการจัดตั้งสโมสรบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. โครงการบริการด้วยรอยยิ้ม Smile Service

กลยุทธ์ที่ 16 การบริหารงานบนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. มีการบริหารจัดการตามนโยบายและพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญ
2. การบริหารงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกระดับของการบริหาร
3. มีฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน
4. งานบริการในรูปแบบ One Stop Service/Service Mind

โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย (Digital Faculty)
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการพัฒนาระบบ Big Data ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 17 การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. นำผลการประเมินมาแก้ไขและพัฒนาอย่างเป็นระบบ
2. ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษาจากทุก

ภาคส่วน

โครงการหลัก

1. โครงการสัปดาห์แห่งงานประกันคุณภาพการศึกษา (SAR – Week)
2. โครงการ SAR สู่ความเป็นเลิศ
3. โครงการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 18 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ ให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ. รศ. และ ศ. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ

โครงการหลัก

1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 19 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ ให้ได้วุฒิทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และอยู่ในเกณฑ์ของการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรสายวิชาการมีวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาเอก อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ

โครงการหลัก

1. โครงการ วท.ศึกษาต่อ ไม่รอใคร (สายวิชาการ)
2. โครงการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 20 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ ให้ได้รับการอบรม สัมมนา ตลอดจนการฝึกทักษะทางวิชาชีพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรสายวิชาการมีศักยภาพทางทักษะวิชาชีพที่สูงขึ้น
2. บุคลากรสายวิชาการสามารถพัฒนาและต่อยอดไปเป็นวิทยากรในทักษะวิชาชีพนั้น ๆ ได้

โครงการหลัก

1. โครงการอบรม สัมมนา ทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน
2. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 21 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

โครงการหลัก

1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพ
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 22 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรที่มีความพร้อมได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

โครงการหลัก

1. โครงการ วท. ศึกษาต่อ ไม่รอใคร (สายสนับสนุน)

2. โครงการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายสนับสนุน

กลยุทธ์ที่ 23 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ให้ได้รับการอบรม สัมมนา ตลอดจนการฝึกทักษะทางวิชาชีพตามหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรสายสนับสนุนมีศักยภาพทางทักษะวิชาชีพที่สูงขึ้น
2. บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาและต่อยอดให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
2. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สืบสานประเพณี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ 24 การสืบสานประเพณี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและชุมชน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรและนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เข้าร่วมงานประเพณีตามเทศกาลต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรและนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน

โครงการหลัก

1. โครงการสืบสานประเพณีตามเทศกาลต่าง ๆ
2. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 25 ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. คณะมีข้อมูลพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์
2. บุคลากรและนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีองค์ความรู้ทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. มีโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการหลัก

1. โครงการศึกษาและเก็บรวบรวมฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในจังหวัดอุดรดิตถ์
2. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามบริบทวิชาชีพ
3. โครงการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย กับโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 จัดหารายได้

กลยุทธ์ที่ 26 การจัดการรายได้ด้วยการดำเนินการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. คณะมีรายได้เพิ่มจากโครงการที่ดำเนินการ

โครงการหลัก

1. โครงการ Summer Camp
2. โครงการ Science Camp
3. โครงการร้านสะดวกซื้อ
4. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น
5. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านที่เกี่ยวข้อง

เทคโนโลยีและด้านที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 27 การจัดการรายได้โดยความร่วมมือกับพื้นที่ลุ่มทุ่งกะโล่และมหาวิทยาลัย
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. คณะมีรายได้จากการทำโครงการร่วมกับพื้นที่ลุ่มทุ่งกะโล่และมหาวิทยาลัย

โครงการหลัก

1. โครงการ URU Park ร่วมกับมหาวิทยาลัย
2. โครงการจัดตั้งศูนย์ดูแลผู้สูงอายุครบวงจรร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์และพื้นที่ทุ่งกะโล่
3. โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 28 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. คณะมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยสื่อต่าง ๆ

2. สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกคณะ
3. เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารมีความน่าสนใจ หลากหลายช่องทาง

โครงการหลัก

1. ปรับปรุงระบบการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของคณะให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
3. อบรมบุคลากรและนักศึกษาในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

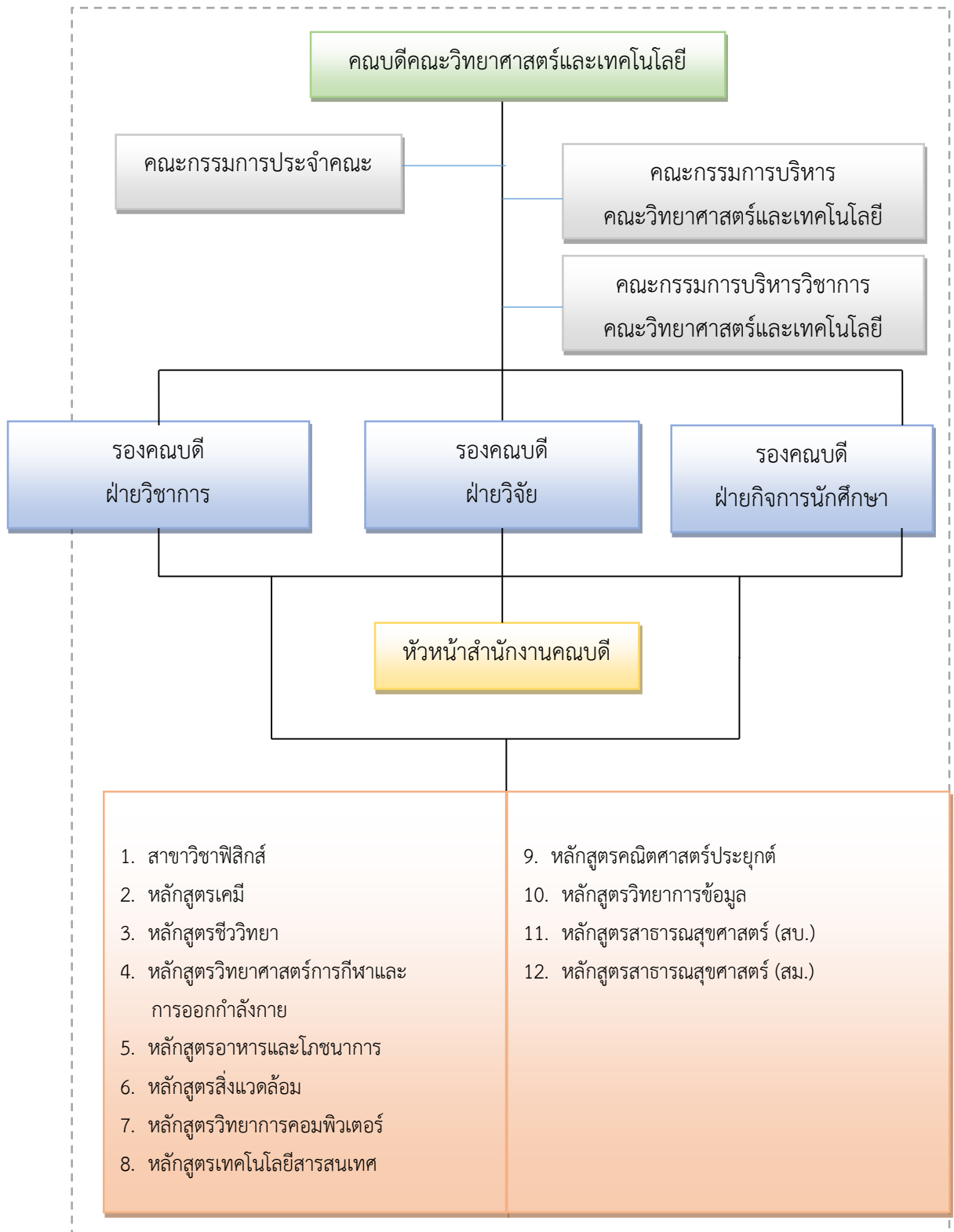
กลยุทธ์ที่ 29 การรับนักศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการหลัก

1. โครงการคาราวานวิทยาศาสตร์
2. โครงการคณะพี่ โรงเรียนน้อง
3. โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาในช่องทางต่าง ๆ
4. โครงการให้ทุนในรูปแบบต่าง ๆ

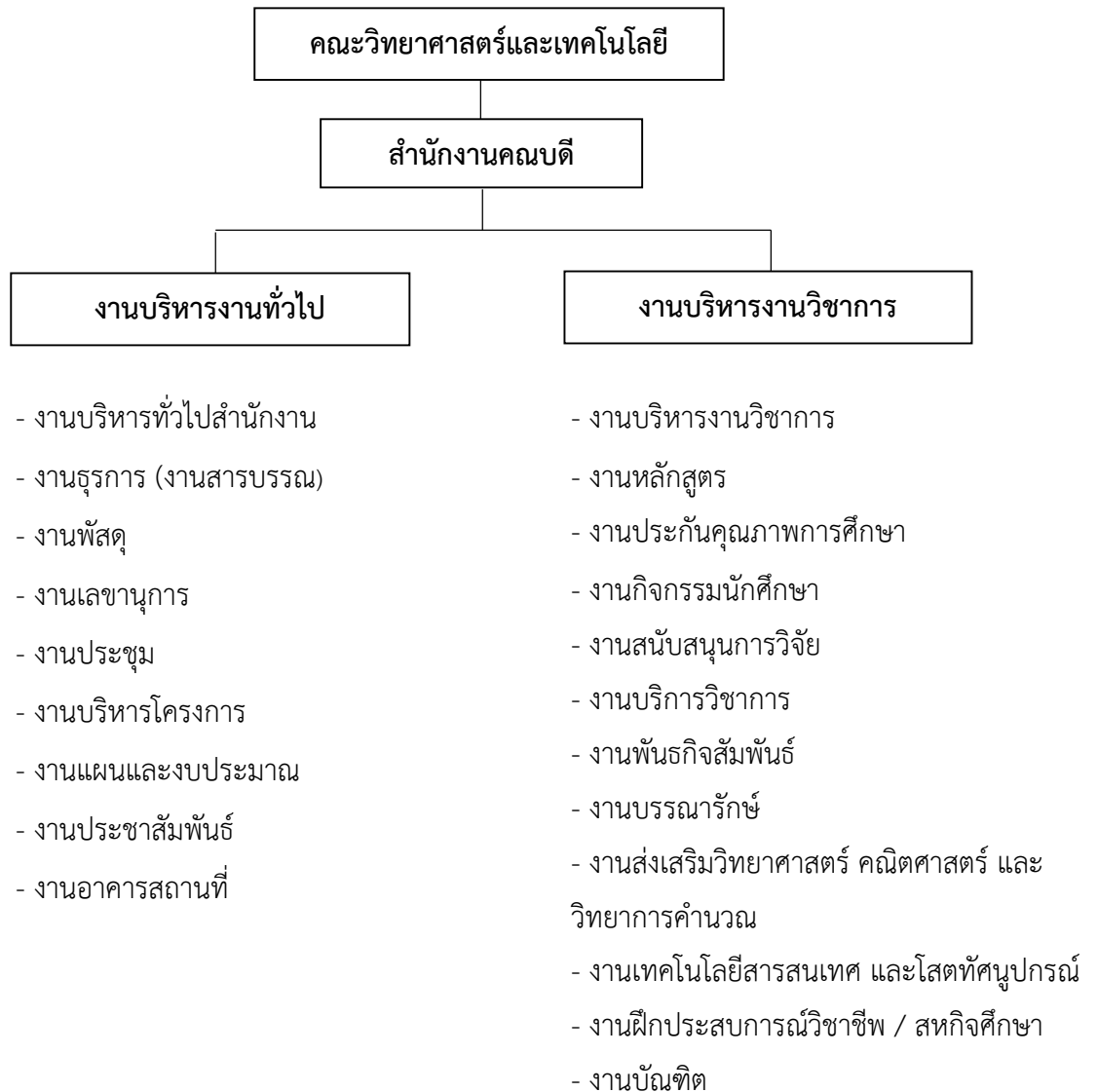
โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานหลัก คือ สำนักงานคณบดี ที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำ และให้บริการงานทุกด้านแก่คณาจารย์และนักศึกษาของคณะ โดยบุคลากรของสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีหน้าที่สนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของคณะในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พระราชดำริ อีกทั้งสำนักงานคณบดียังเป็นหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายนอกคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งโครงสร้างตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแผนงานหลัก 2 กลุ่มงาน ได้แก่

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานสายสนับสนุน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



หน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารงานในฐานะหน่วยงานกลางของคณะ เทียบเท่าระดับกอง ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปให้มีคุณภาพ ควบคุม กำกับ ประสาน ให้ทุก ๆ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ โดยรายละเอียดงานภายในกลุ่มงานของสำนักงานคณบดีในปัจจุบัน จำนวน 2 กลุ่มงาน มีดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

1.1 งานแผน งบประมาณ และการเงิน

1.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการประจำปีของสำนักงานคณบดี เพื่อใช้ประกอบการขอจัดสรรงบประมาณ

1.1.2 ประสาน กำกับ ดูแล การใช้งบประมาณ จัดซื้อจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานคณบดีให้เพียงพอต่อการดำเนินการตามภารกิจประจำปีและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.1.3 ลงเลขหนังสือจัดซื้อ – จัดจ้าง เสนอฝ่ายพัสดุเพื่อกันยอดเงินงบประมาณ

1.1.4 รับ – ส่งเรื่องจัดซื้อ – จัดจ้าง ใช้งานพัสดุและกองนโยบายและแผน

1.1.5 รับ – ส่งเรื่องที่อนุมัติจากฝ่ายการเงินนำมาลงสมุดรับ-คืน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอน/ค่าดำเนินการ/ค่าคุมสอบ/อาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 งานพัสดุ

1.2.1 จัดทำทะเบียนควบคุม ข้อมูลการดำเนินงานด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เช่น จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ ข้อมูลการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์แต่ละครั้ง ข้อมูลการซ่อมบำรุงแต่ละรายการ

1.2.2 ลงบัญชีพัสดุ – ครุภัณฑ์

1.2.3 ตรวจเช็ครายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ – ครุภัณฑ์

1.2.4 ประสานและดำเนินงาน ดูแลรักษา ซ่อมแซม วัสดุ – ครุภัณฑ์ที่ชำรุด

1.2.5 ให้บริการยืม – คืน วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

1.2.6 ตัดยอดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี (GrowFa-MIS)

1.3 งานบริหารทั่วไป

1.3.1 รับผิดชอบงานเอกสาร การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลาย ตามระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ

1.3.2 ผลิต จัดทำ เอกสาร คิด ร่าง เขียน พิมพ์ สำเนา เสนอลงนาม

- 1.3.3 งานรับ ส่ง หนังสือภายใน – ภายนอก เพื่อลงทะเบียนรับหนังสือเสนอคนบติ
- 1.3.4 งานพิมพ์หนังสือราชการภายใน/ภายนอก ตามมอบหมาย
- 1.3.5 งานพิมพ์คำสั่งคุมสอบ/แนวการสอน/ข้อสอบ อาจารย์
- 1.3.6 งานสรุปผลการเรียน รับ – ส่งผลการเรียนระหว่างคณะและกองบริการการศึกษา และถ่ายสำเนาเก็บข้อมูล
- 1.3.7 สรุปเวลาการปฏิบัติราชการประจำเดือนของบุคลากร ส่งกองบริหารงานบุคคล
- 1.3.8 รับ – ส่งจดหมายที่ไปรษณีย์ของคณะและบุคลากร
- 1.3.9 งานเลขานุการและงานอำนวยความสะดวกในการประชุมต่าง ๆ
- 1.3.10 ให้บริการข่าวสารข้อมูล และสำเนาเอกสารให้อาจารย์และบุคลากรภายในคณะ

1.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 1.4.1 จัดวางระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคนบติและหน่วยงานภายในคณะให้มีคุณภาพ มาตรฐานเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนตระหนัก เห็นความสำคัญ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- 1.4.2 ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและภายนอกตามระบบกลไกของคณะและประสานงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
- 1.4.3 จัดประชุมอบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพศึกษา
- 1.4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะในรอบปีการศึกษาตามมิติของงานประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานประจำปีตามรอบปีงบประมาณ

2. งานบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

2.1 งานห้องสมุด

- 2.1.1 กำกับ ดูแล และให้บริการเผยแพร่หนังสือ วารสาร เอกสาร ตำรา งานวัสดุไม่ตีพิมพ์ต่าง ๆ แก่อาจารย์และนักศึกษาเพื่อการสืบค้น
- 2.2.2 วิเคราะห์และพิจารณาจัดซื้อหนังสือ วารสาร เอกสารตำรา งานวัสดุไม่ตีพิมพ์ต่าง ๆ
- 2.2.3 จัดเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการห้องสมุดคณะ
- 2.2.4 งานคัดเลือก จัดซื้อ และให้บริการวัสดุสารสนเทศ
- 2.2.5 พิมพ์เวิร์คชีตเพื่อกรอกข้อมูล หนังสือ/วารสาร/กฤตภาค/งานวิจัย
- 2.2.6 งานฐานข้อมูลเทคนิคหนังสือ งานบัตรเขียนเลขเรียกหนังสือ จัดแสดงหนังสือ และจัดชั้นหนังสือ ให้บริการยืม – คืน หนังสือ

2.2.7 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสารสนเทศ ควบคุมและให้บริการ
อินเทอร์เน็ตและประสานงานร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 งานห้องปฏิบัติการ

- 2.2.1 จัดอุปกรณ์และเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน
- 2.2.2 ช่วยอาจารย์ปฏิบัติการสอน เตรียมอุปกรณ์ในการสอนให้นักศึกษา
- 2.2.3 ดูแลนักศึกษาในรายวิชาปฏิบัติการและให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- 2.2.4 ทำเอกสารเกี่ยวกับการยืม คืน อุปกรณ์, สารเคมี
- 2.2.5 ตรวจเช็คจำนวนวัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์และสารเคมี
- 2.2.6 ทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง, ตรวจรับวัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์ และติดต่อการซื้อ
วัสดุอุปกรณ์
- 2.2.7 พิมพ์หนังสือราชการของสาขาวิชาและประสานงานเอกสารราชการกับ
สำนักงานคณบดี
- 2.2.8 จัดทำเอกสาร แฟ้มงานต่าง ๆ ของหลักสูตรสาขาวิชา
- 2.2.9 ซ่อมแซมอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้
- 2.2.10 ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการและห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

- 2.3.1 ติดต่อ ประสานงานกับสถานประกอบการที่พิจารณาเลือก เพื่อขอให้นักศึกษาได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกสหกิจศึกษา
- 2.3.2 ร่างและพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ / สหกิจศึกษา
- 2.3.3 ร่างและพิมพ์หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สห
กิจศึกษา
- 2.3.4 ดำเนินการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.3.5 จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.3.6 ให้บริการข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงานสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา
- 2.3.7 จัดพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มเพื่อใช้ประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น
ใบประเมินผลการฝึกงาน แบบแจ้งความจำนงค์ขอเข้าฝึกงาน แบบตอบนักศึกษาเข้าฝึกงาน ฯลฯ

2.4 งานบัณฑิตศึกษา

- 2.4.1 ทำเรื่องจัดซื้อ-จัดจ้างงานบัณฑิตศึกษาของคณะ
- 2.4.2 บริหารจัดการงานสารบรรณต่าง ๆ ของบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- 2.4.3 ลงบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย
- 2.4.4 ควบคุม ดูแล ระบบการเงินเพื่อตัดยอดเงินโครงการ/ค่าสอน/ค่า

ดำเนินการ/ค่าตอบแทนบุคลากรเกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษาของคณะ

- 2.4.5 รับ – ส่งหนังสือราชการภายในและภายนอก
- 2.4.6 งานพิมพ์หนังสือราชการภายในและภายนอก
- 2.4.7 งานประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของบัณฑิตศึกษา
- 2.4.8 งานติดต่อประสานงานกับบัณฑิตศึกษา
- 2.4.9 งานรับ-ส่งเอกสาร วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตศึกษา
- 2.4.10 งานเขียนโครงการ/กิจกรรมของบัณฑิตศึกษา
- 2.4.11 งานเตรียมสื่อการสอนให้อาจารย์ผู้สอน

2.5 งานพันธกิจสัมพันธ์

- 2.5.1 ติดต่อ ประสานงานกับคณะกรรมการหน่วยจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5.2 สรุปรายงานการประชุมของหน่วยจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์
- 2.5.3 ลงพื้นที่ร่วมกับคณะกรรมการหน่วยจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในการดำเนินโครงการสนับสนุนระบบและกลไกการดำเนินงานวิจัยแบบบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อท้องถิ่นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5.4 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5.5 รวบรวมข้อมูลและดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ความรับผิดชอบของช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ปฏิบัติงานด้านงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(1) ตรวจสอบ วิเคราะห์ การเข้าใช้งานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีการจัดทำทะเบียนการเข้าใช้งาน รวบรวม สถิติ โปรแกรม ซอฟต์แวร์ ที่มีการใช้งานทั้งหมด และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานปัญหาที่เกิดขึ้นขณะเข้าใช้งาน รวมถึงตารางการจัดการเรียนการสอน แบบสอบถามความต้องการของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นำมาวางแผน การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(2) ตรวจสอบ การติดตั้ง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ติดตั้ง โปรแกรม ตามตารางการจัดการเรียนการสอน

(3) ตรวจสอบ ความต้องการของการใช้อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามแบบคำขอใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(4) ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของการติดตั้งโปรแกรม และการจัดเตรียมอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามแบบคำขอใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(5) ประสานงานในการขอรับรหัส EDU-Roam Account ในการเข้าใช้สถานที่ตามที่ได้มอบหมายคือ หากเป็นหน่วยงานภายนอกจำเป็นต้องขอรับข้อมูล EDU-Roam Account เพื่อเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จึงต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการกำหนดข้อมูล Account และกำหนดช่วงเวลาในการใช้งาน

(6) รับคืนอุปกรณ์ต่อพ่วง ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เมื่อการใช้งานแล้วเสร็จ

(7) ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ลงชื่อส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในแบบบันทึกการขอใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(8) ตรวจสอบอุปกรณ์หลังการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการใช้สถานที่ และจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยบันทึกรายงานตามแบบบันทึกการขอใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2. งานติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

- (1) ตรวจสอบเอกสารกำกับ คู่มือการติดตั้ง/คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คู่มือการติดตั้ง/คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติการ
- (2) ตรวจสอบการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- (3) ตรวจสอบการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- (4) ตรวจสอบปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานดูแล ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมสำเร็จรูป
- (5) สรุปผลการปฏิบัติงานติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงานติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

3. งานติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- (1) ตรวจสอบเอกสารกำกับ คู่มือการติดตั้ง คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติการ คู่มือการติดตั้ง/คู่มือการใช้งานชุดโปรแกรมสำเร็จรูป
- (2) ตรวจสอบการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- (3) ตรวจสอบปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานดูแล ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติงาน / สอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการ

4. งานติดตั้ง ดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์

- (1) ตรวจสอบ รายละเอียด ตามแบบคำขอ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
- (2) ตรวจสอบ เอกสารกำกับ คู่มือการติดตั้ง และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ จาก บริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย
- (3) ตรวจสอบการดำเนินการกำหนด จุดติดตั้ง เชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติการติดตั้ง อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
- (4) ปฏิบัติการดูแล ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ตามแบบคำขอ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงาน / สอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการ

5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการ สื่อสารดิจิทัล

- (1) ตรวจสอบ รายละเอียด การใช้งานระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) ผ่านระบบ ZOOM ตามแบบคำขอใช้งานระบบการประชุมทางไกล ผ่านระบบ ZOOM
- (2) ตรวจสอบนัดหมายการประชุมทางไกลผ่าน โปรแกรม ZOOM ด้วยระบบจัดการของ ZOOM ตาม วันเวลาที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ดำเนินการจัดส่ง link การประชุมทางไกลผ่านระบบ zoom ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในระบบประชุมทางไกลผ่านระบบ ZOOM
- (5) ตรวจสอบปฏิบัติการ การประชุมด้วยระบบการประชุม ทางไกลผ่านระบบ ZOOM ตามวันเวลา และสถานที่ที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้น
- (6) ผู้ใช้งานระบบการประชุม ทางไกลผ่านระบบ ZOOM ลงชื่อส่งคืน อุปกรณ์ในแบบบันทึกการขอใช้งานระบบการประชุม ทางไกลผ่านระบบ ZOOM
- (7) ตรวจสอบอุปกรณ์หลังการใช้งานระบบการประชุม ทางไกลผ่านระบบ ZOOM หรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยบันทึกรายงานตามแบบบันทึกการขอใช้งานระบบการประชุม ทางไกลผ่านระบบ ZOOM

6. งานบันทึกวีดิโอการสอน

- (1) ตรวจสอบ รายละเอียด การใช้งานบริการบันทึกวีดิโอการสอน ตามแบบคำขอใช้งาน บริการบันทึกวีดิโอการสอน สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) ดำเนินการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องบริการบันทึกวีดิโอ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (3) นัดหมายเวลา สถานที่ รูปแบบการบันทึกวีดิโอ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (4) วางแผน จัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการบันทึกวีดิโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการบันทึกวีดิโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (5) ดำเนินการควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการบันทึกวีดิโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (6) ติดตั้งอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการบันทึกวีดิโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ได้วางแผน และออกแบบไว้

(7) ทดสอบการใช้งานจริงของอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการบันทึกวีดีโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(8) ทบทวนขั้นตอนการรูปแบบการบันทึกวีดีโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แก่ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

(9) ดำเนินการควบคุมอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการบันทึกวีดีโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(10) ดำเนินการ บันทึกวีดีโอ ตามลำดับขั้นตอนที่วางแผนไว้

(11) ดำเนินการควบคุมอุปกรณ์กล้องให้ได้ภาพมุมมองให้ครบ เป็นไปตามรูปแบบ และตรวจสอบ คุณภาพเสียงวีดีโอ ขณะบันทึกวีดีโอ

(12) ตรวจสอบทดสอบคุณภาพของภาพวีดีโอ คุณภาพเสียงวีดีโอ ที่ได้ทำการบันทึกไว้

(13) ดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการบันทึกวีดีโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(14) ตรวจสอบตัดหรือปรับขนาดไฟล์วีดีโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สมบูรณ์

(15) ดำเนินการส่งมอบข้อมูลการบันทึกวีดีโอสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แก่อาจารย์ผู้ขอบันทึกผลงาน หรือ บันทึกลง Google drive แล้วส่งลิงค์ Google drive ลงระบบประเมินการสอนของคุณะ

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

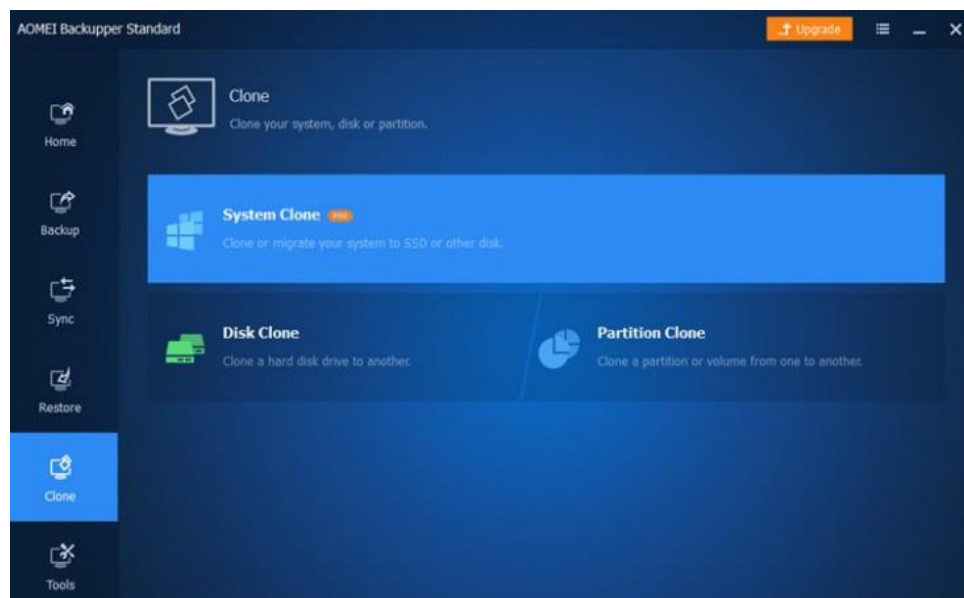
การติดตั้งโปรแกรม Windows จาก Image File โดยผ่าน Anomie Back upper

ด้วยปกติการติดตั้ง Windows จะติดตั้งเครื่องต่อเครื่อง แต่ในกรณีของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนหลายเครื่อง จะทำการติดตั้ง Windows ที่ละเครื่องทำให้เกิดการล่าช้า จึงหาวิธีการติดตั้งให้เร็วขึ้น โดยการสร้างไฟล์สำรอง (Image File) ขึ้นแล้วทำการโคลนฮาร์ดดิสก์ (Clone Hard disk) โดยใช้ โปรแกรม Anomie Back upper ที่จะทำให้การติดตั้ง Windows รวดเร็วขึ้นได้ทีละหลายๆ เครื่องพร้อมกัน

Image File เป็นการสร้างสำเนาไฟล์ หรือสำรองข้อมูลทั้งหมดที่มีในฮาร์ดดิสก์ รวมให้หลายไฟล์เป็นไฟล์เดียว ด้วยการบีบอัดไฟล์ทุกไบต์ ออกมาเป็นไฟล์อิมเมจนามสกุล ISO หรือ .IMG ไฟล์ที่ได้มานี้ สามารถนำไฟล์ดังกล่าวมา Restore ข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ให้กลับมาเหมือนเดิมได้

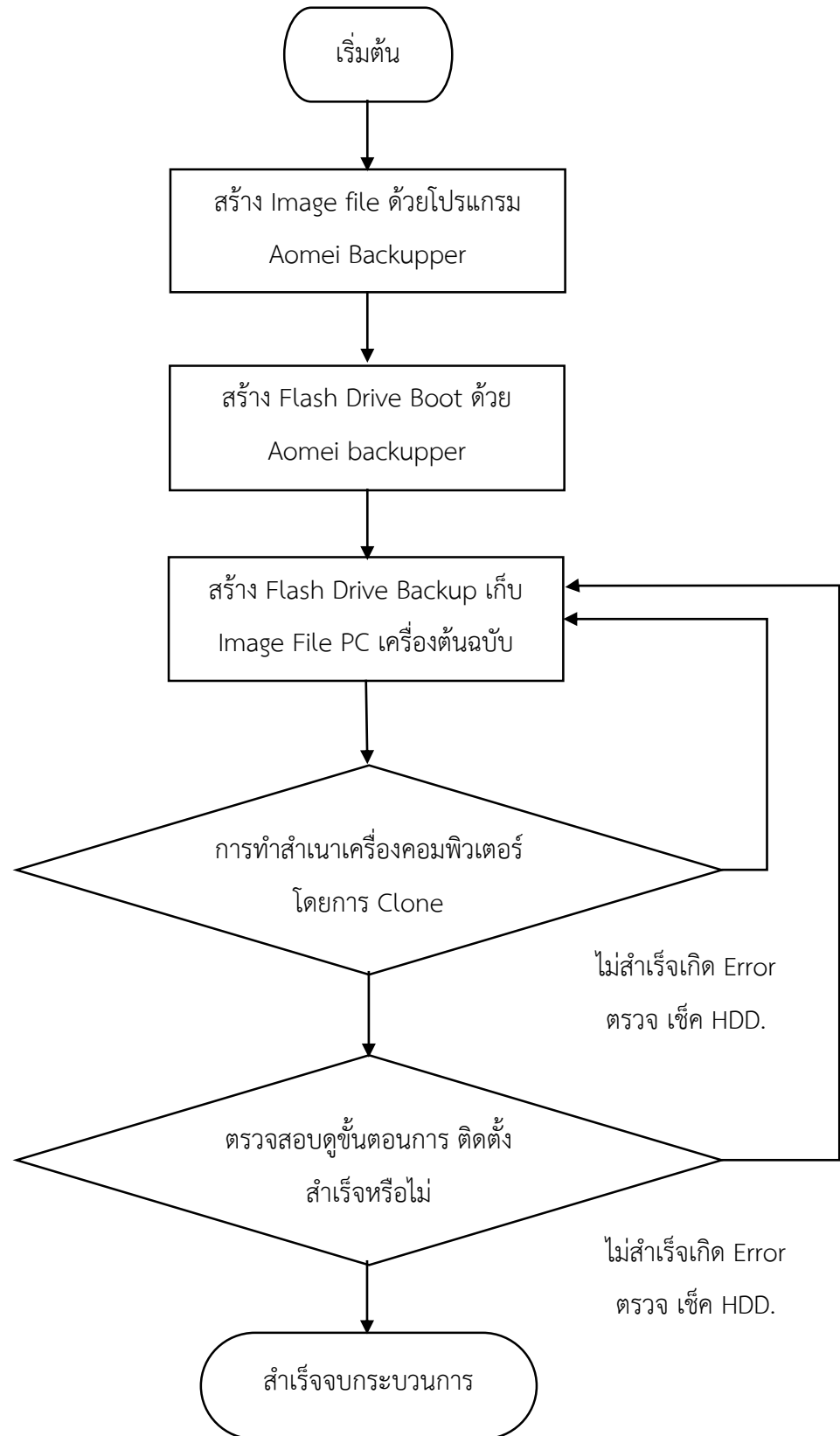
Cloning เป็นการคัดลอกข้อมูลทั้งหมดของฮาร์ดดิสก์ต้นฉบับ ไปยังฮาร์ดดิสก์ใหม่ ซึ่งจะรวมไปถึงข้อมูลการทำงานทั้งหมดที่จำเป็นต่อการบูต ระบบปฏิบัติการด้วยหลังจากที่ทำ Cloning เสร็จแล้ว ฮาร์ดดิสก์ใหม่ที่ถูกโคลนนิ่งขึ้นมา จะมีข้อมูลเหมือนฮาร์ดดิสก์ต้นฉบับทุกอย่าง

AOMEI Back upper เป็นโปรแกรมสำรองข้อมูลที่มีความสามารถหลากหลาย ทั้งการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และการโคลนฮาร์ดดิสก์ (HDD) และ SSD และยังสามารถโคลนฮาร์ดดิสก์ผ่านเครือข่าย (Network) หรือ LAN ได้ด้วย



ภาพที่ 1 แสดงหน้าต่างโปรแกรม AOMEI Back upper

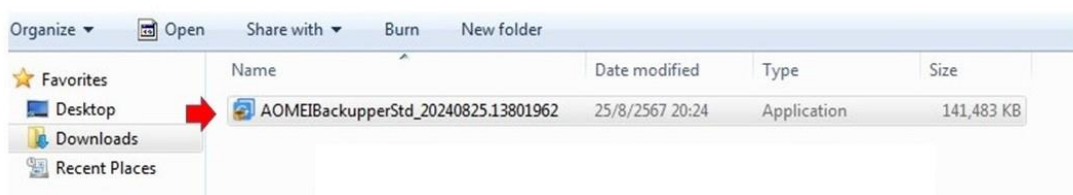
Flow Chart ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Windows จาก Image File
โดยผ่าน AOMEI Back upper



ขั้นตอนที่ 1 การสร้าง Image file ด้วยโปรแกรม Anomie Back upper

1.1 นำเครื่องคอมพิวเตอร์ต้นแบบ ทำการติดตั้งหรือลงโปรแกรม Windows, Office, Driver และโปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

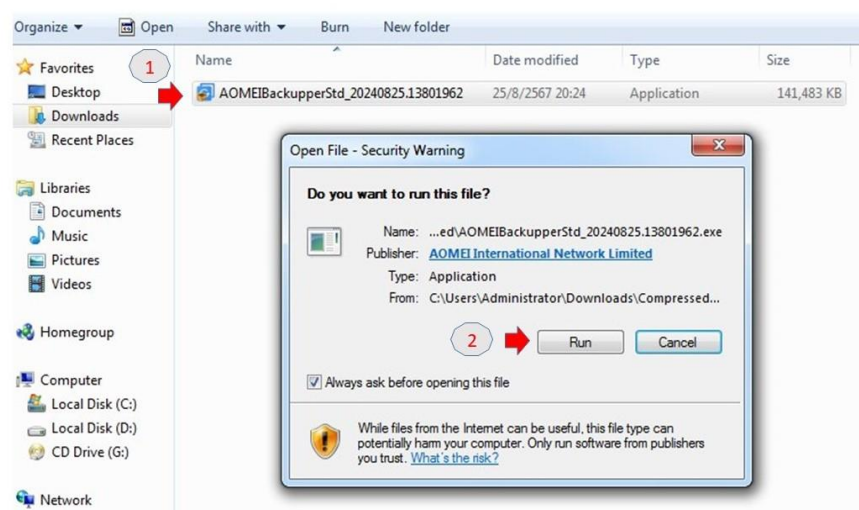
1.2 นำเครื่องคอมพิวเตอร์ต้นแบบที่ติดตั้งโปรแกรมที่สมบูรณ์ มาทำการ ติดตั้งโปรแกรม AOMEI Back upper โดยสามารถดาวน์โหลด AOMEI Back upper ได้ที่ เว็บไซต์ AOMEI แล้วทำการดาวน์โหลดเวอร์ชันฟรี หรือเวอร์ชัน Professional หรือตามความต้องการ ทำการติดตั้งโปรแกรม โดยเปิดไฟล์ติดตั้งที่ดาวน์โหลดมา แล้วทำตามคำแนะนำต่อไปนี้



ภาพที่ 2 การแสดงไฟล์โปรแกรม AOMEI Back upper ที่ดาวน์โหลดมา

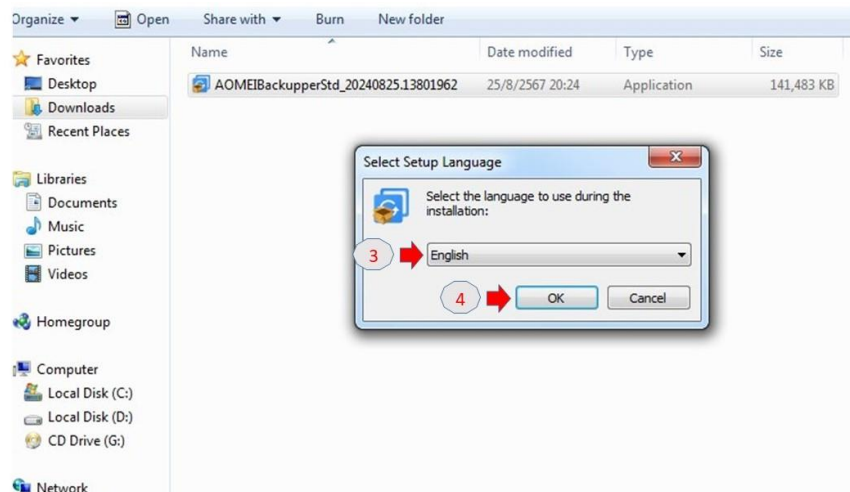
ลำดับขั้นตอนการติดตั้ง โปรแกรม AOMEI Back upper ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ทำการเปิด โปรแกรม Anomie back upper ที่ดาวน์โหลดมา กดเลือก 1 ทำการติดตั้งโปรแกรม Anomie back upper
2. กดเลือก 2 ทำการสั่ง Run โปรแกรมเพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม Aomei back upper



ภาพที่ 3 การแสดงการติดตั้ง โปรแกรม AOMEI back upper ลำดับที่ 1,2

3. กดเลือก 3 ทำการเลือกภาษาอังกฤษ (English) ในการติดตั้งโปรแกรม
4. กดเลือก 4 ทำการตกลง โดยการกดปุ่ม OK แล้ว โปรแกรมจะทำการติดตั้งลงในคอมพิวเตอร์ โหลดไฟล์ข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์จนครบ 100 %



ภาพที่ 4 การแสดงการติดตั้ง โปรแกรม AOMEI Backupper ลำดับที่ 3,4

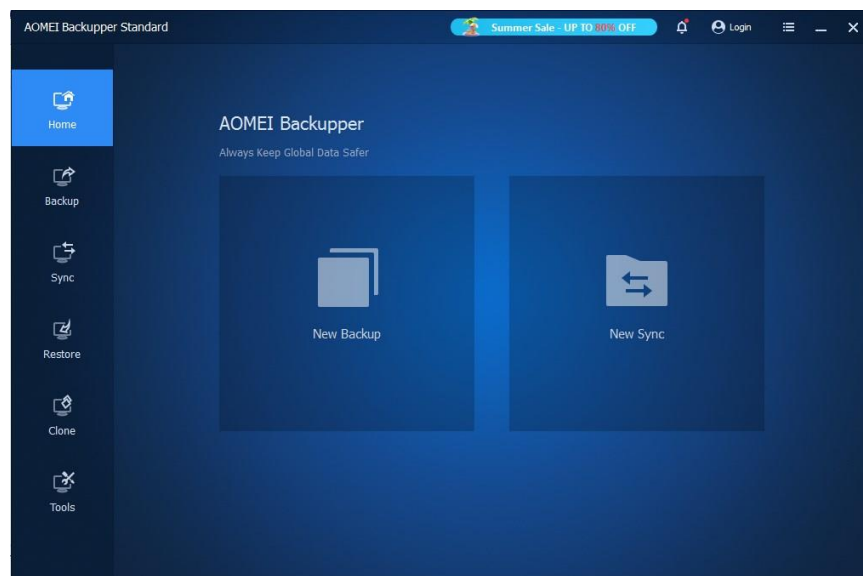


ภาพที่ 5 หน้าจอคอมพิวเตอร์ ตอนโหลดไฟล์การติดตั้ง โปรแกรม AOMEI Backupper

5. กดเลือก 5 เมื่อโหลดไฟล์ข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์จนครบ 100 % ทำการกดปุ่ม Enjoy Now



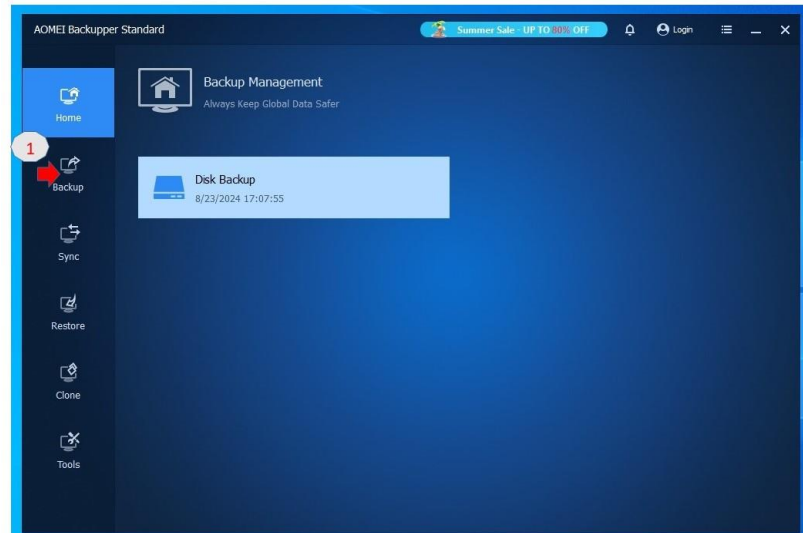
ภาพที่ 6 การแสดงการติดตั้ง โปรแกรม AOMEI back upper ลำดับที่ 5



ภาพที่ 7 แสดงหน้าต่างโปรแกรม Aomei back upper ที่ติดตั้งเสร็จแล้ว

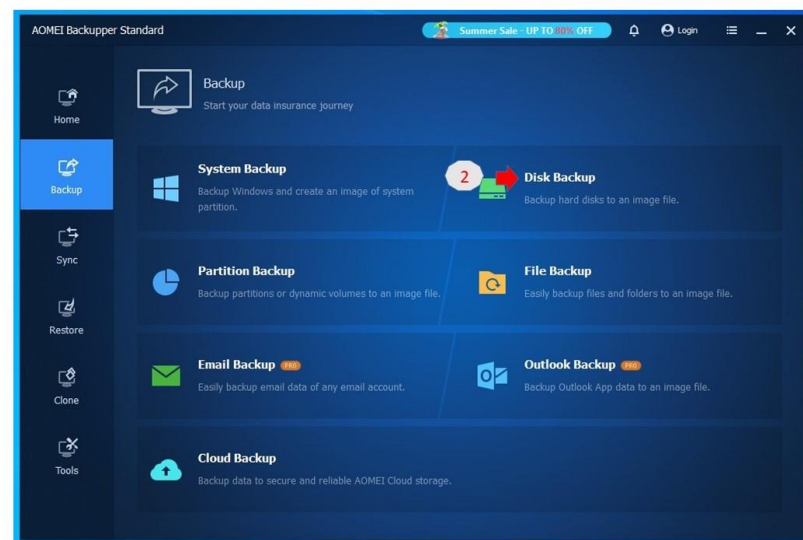
1.3 การสร้าง Image file มีขั้นตอนการดำเนินงาน

1.3.1 เปิดโปรแกรม AOMEI back upper ที่ติดตั้งแล้ว กดเลือก 1 ที่แท็บ "Backup" ในเมนูด้านซ้าย เลือกประเภทการสำรองข้อมูลที่ต้องการสร้างไฟล์อิมเมจ



ภาพที่ 8 การแสดงการสร้าง Image file ลำดับที่ 1.3.1

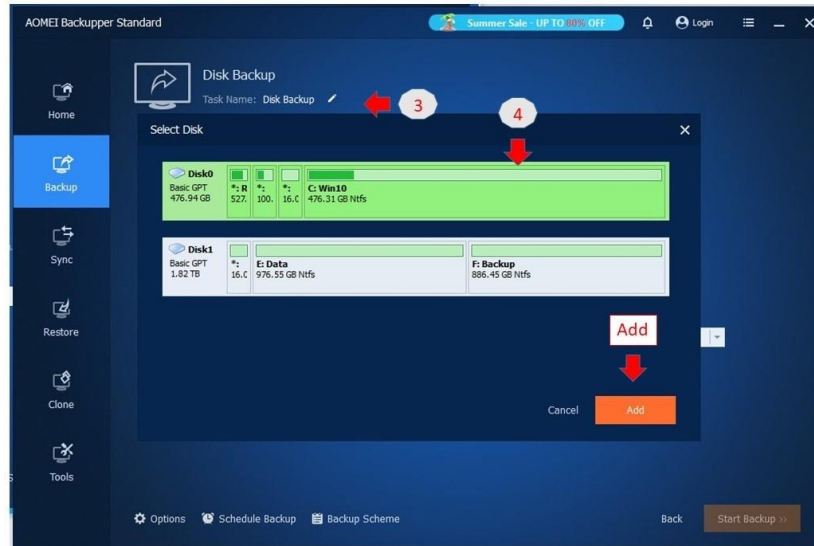
1.3.2 ในเมนูด้าน-ขวา กดเลือก 2 ประเภทการสำรองข้อมูลที่ต้องการสร้างไฟล์อิมเมจ เป็น แบบ Disk Backup



ภาพที่ 9 การแสดงการสร้าง Image file ลำดับที่ 1.3.2

1.3.3 กดเลือก 3 ในเมนูด้าน-ขวา แล้วตั้งชื่อไฟล์ ที่ต้องการสำรองข้อมูล แบบ Disk Backup

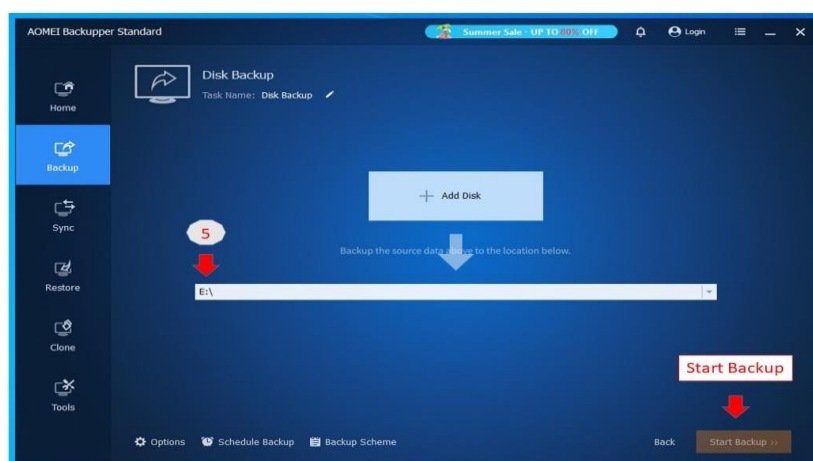
1.3.4 กดเลือก 4 ที่ Disk ที่ต้องการสำรองข้อมูล (Backup) เสร็จแล้ว กดปุ่ม Add



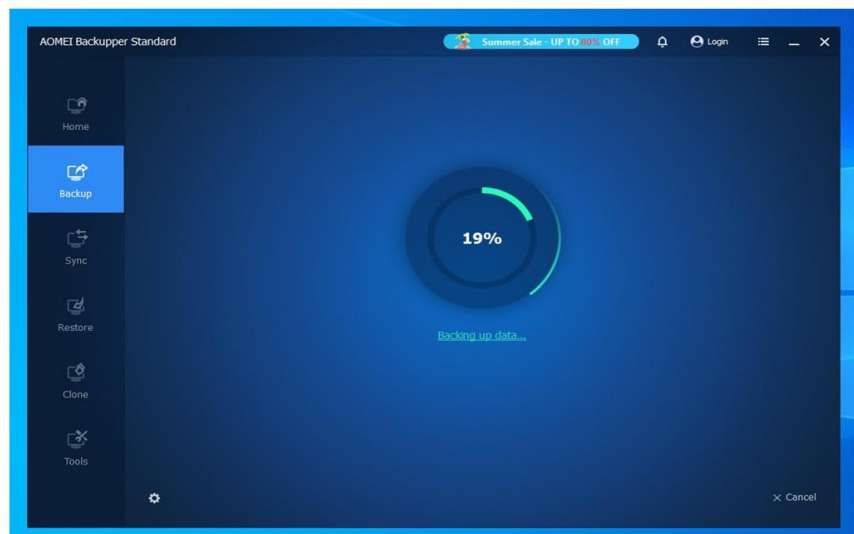
ภาพที่ 10 การแสดงการสร้าง Image file ลำดับที่ 1.3.3,1.3.4

1.3.5 กดเลือก 5 เลือก Disk ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูล (Backup) เสร็จแล้ว กดปุ่ม Start Backup

1.3.6 กดคลิก "Start Backup" เพื่อเริ่มกระบวนการสร้างไฟล์อิมเมจ รอนจนกระทั่งการสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น

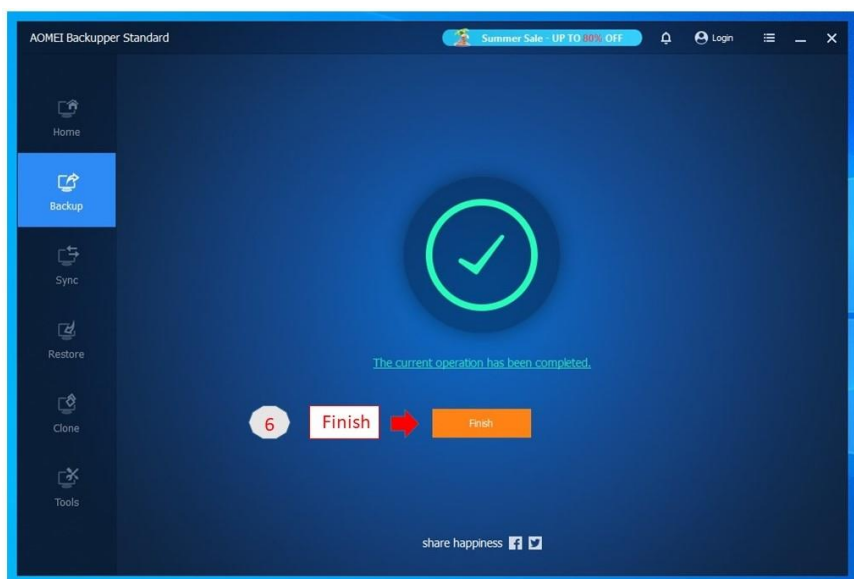


ภาพที่ 11 การแสดงการสร้าง Image file ลำดับที่ 1.3.5



ภาพที่ 12 การแสดงโหลดข้อมูลเพื่อทำ Image file

1.3.7 กดเลือก 6 เลือก "Finish" เพื่อจบทำการบันทึกสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น



ภาพที่ 13 การแสดงโหลดข้อมูล Image file ที่การสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น

ปัญหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทุ่งกะโล่ เกิดกระแสไฟฟ้าตก ไฟดับบ่อยครั้ง ขณะที่กำลังทำ Image File ทำให้การทำ Image File ไม่สำเร็จ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ควรมีเครื่องสำรองไฟ (Uninterruptible Power Supply = UPS)

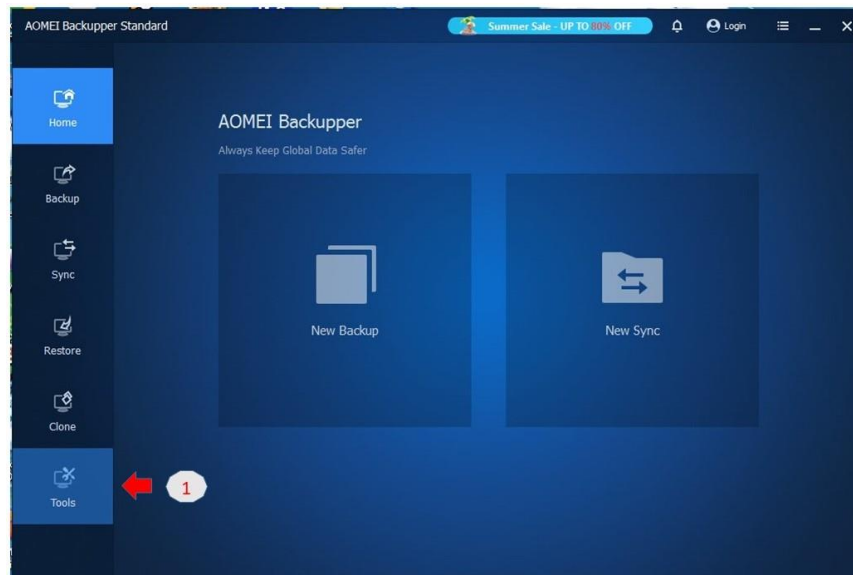
ข้อเสนอแนะ

ควรประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ว่ามีปัญหาในส่วนใด แล้วทำการประสานงานแก้ไขต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การสร้าง Flash Drive Boot ด้วย Anomie back upper

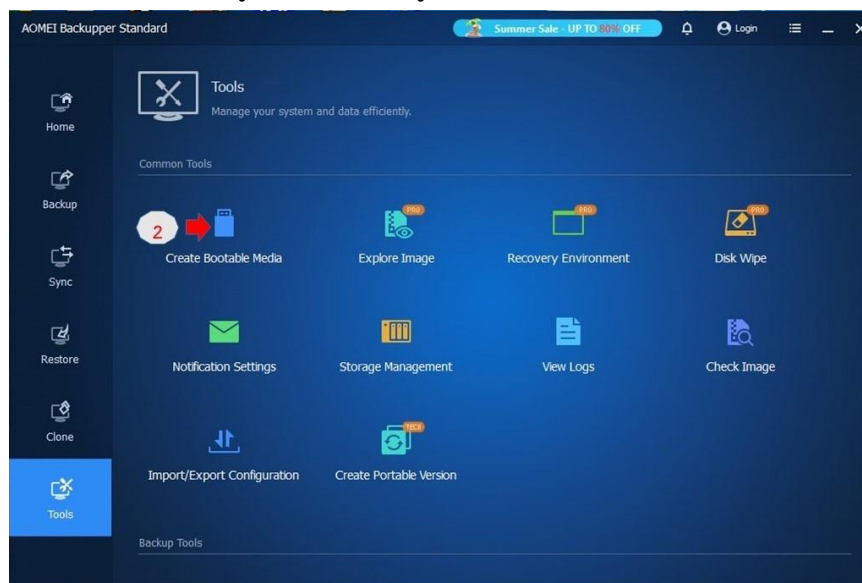
การสร้าง Flash Drive Boot ด้วย Anomie back upper นั้นมีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 ทำการเปิดหรือ รัน โปรแกรมขึ้นมา แล้วเลือกไปที่ 1 เมนู tool ด้านซ้ายมือแล้ว จะมี เมนูด้านขวามือขึ้นมา Tools



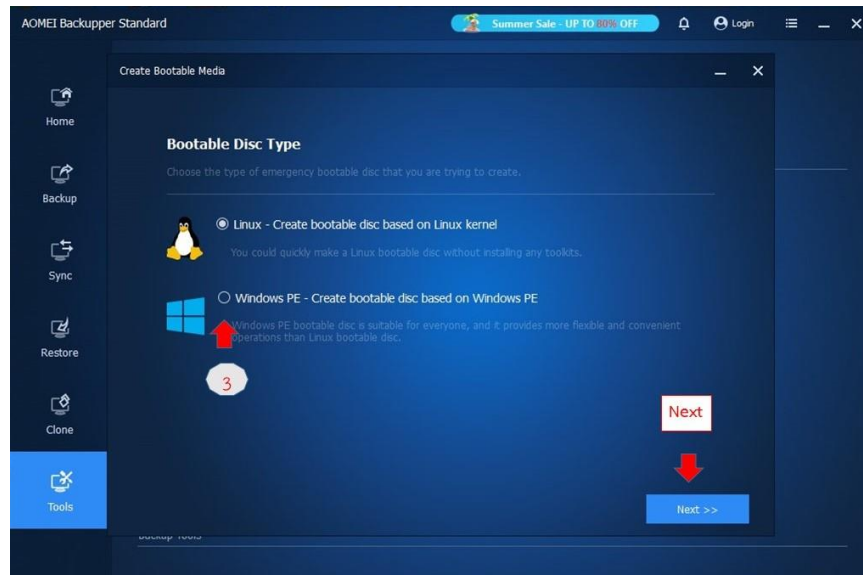
ภาพที่ 14 การแสดงหน้าจอ Aomei Back upper ลำดับที่ 2.1

2.2 กดเลือก 2 เมนูด้านขวามือ เมนูย่อย Tools เลือก 2 Create Bootable media



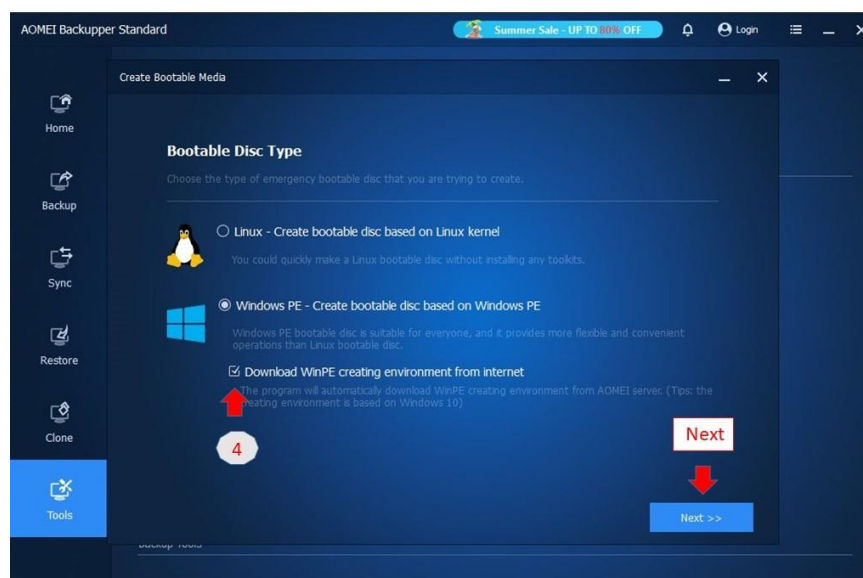
ภาพที่ 15 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Tools ลำดับที่ 2.2

2.3 กดเลือกเมนู 3 เลือก Windows PE-Create bootable disc based on Windows PE แล้วกดปุ่ม Next



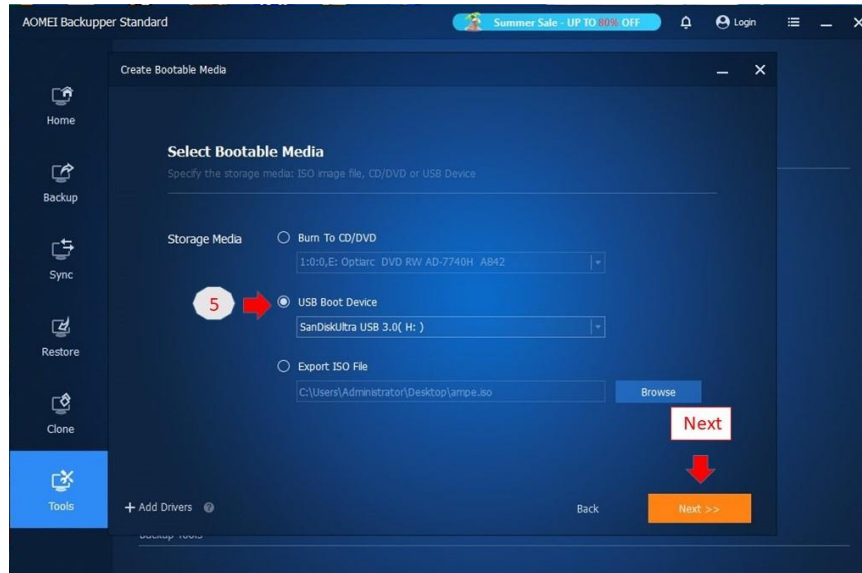
ภาพที่ 16 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.3

2.4 กดเลือกเมนู 4 ทำเครื่องหมาย เพื่อให้ดาวน์โหลด WinPE creating environment from internet แล้วกดปุ่ม Next



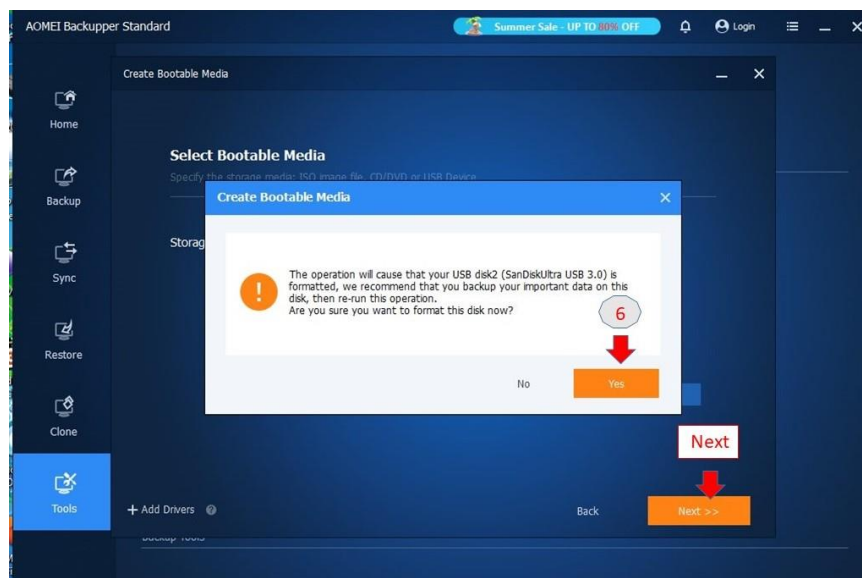
ภาพที่ 17 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.4

2.5 กดเลือกเมนู 5 ทำเครื่องหมาย เลือก USB Boot Device แล้วกดเลือก Flash Drive ที่ต้องการทำเป็น Flash Drive Boot ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่แล้วทำการกดปุ่ม Next

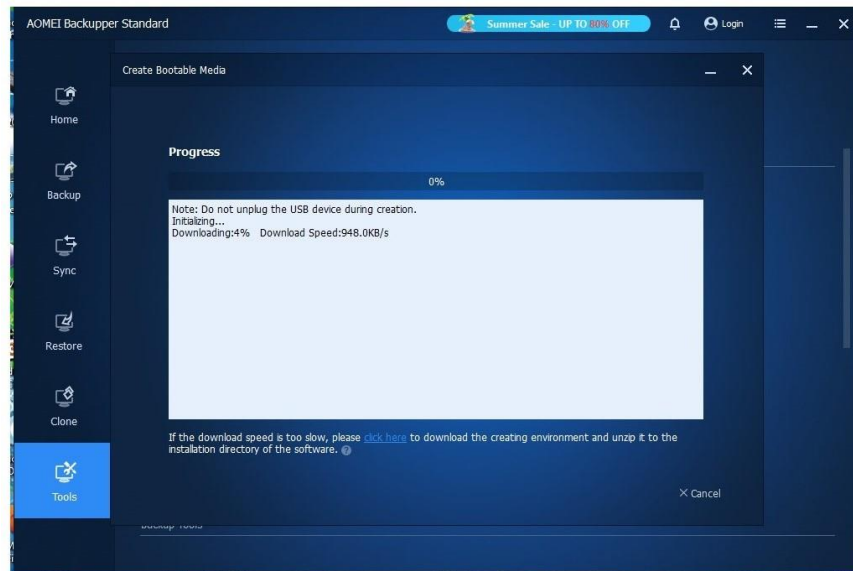


ภาพที่ 18 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.5

2.6 กดเลือกเมนู 6 ทำเครื่องหมาย เลือก Yes ยอมรับข้อตกลงที่ต้องการทำเป็น Flash Drive Boot ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่แล้วทำการกดปุ่ม Next โปรแกรมจะทำการติดตั้งไฟล์ Boot WinPE ลงใน Flash Drive จนครบ 100 %

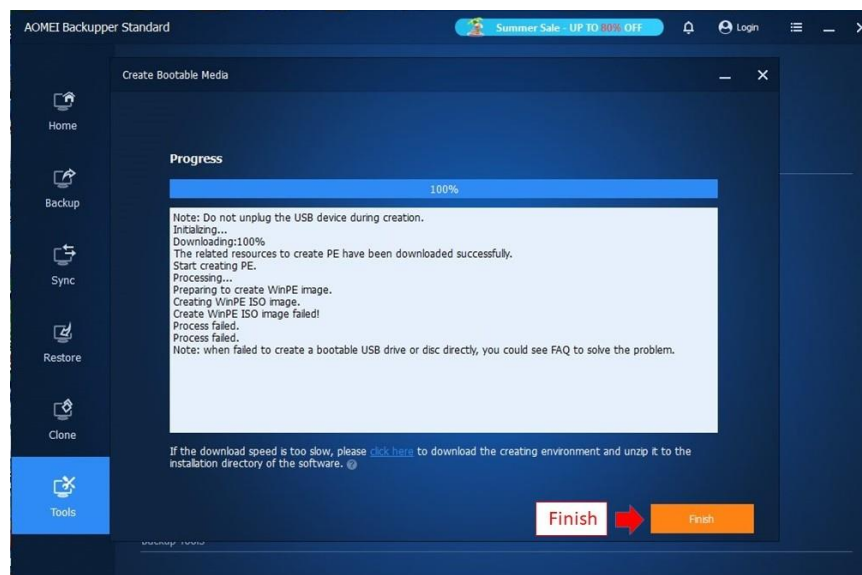


ภาพที่ 19 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.6



ภาพที่ 20 การแสดงการติดตั้งไฟล์ Boot WinPE ลงใน Flash Drive

2.7 กดเลือกเมนู Finish เมื่อโปรแกรมทำการติดตั้งไฟล์ Boot WinPE ลงใน Flash Drive จนครบ 100 % เสร็จสิ้นจะได้ Flash Drive Boot เอาไว้สำหรับ Boot เครื่องที่ต้องการสำเนา หรือ Cloning



ภาพที่ 21 การแสดงหน้าจอ เมนูย่อย Create Bootable media ลำดับที่ 2.7

ปัญหา

1. ผู้ปฏิบัติงานควรรู้ว่า Bios ของบอร์ดนั้นรองรับ Interface แบบไหน UEFI หรือ Legacy
2. ผู้ปฏิบัติงานควรรู้ว่า Interface Bios ของ Mainboard เป็นแบบ 32 Bit หรือ 64 Bit

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ทำการศึกษาคู่มือของ Mainboard นั้น ๆ เพื่อความเข้าใจ
2. ทำการศึกษา ตรวจสอบ สเปค ของเครื่องยี่ห้อ รุ่นนั้น ๆ

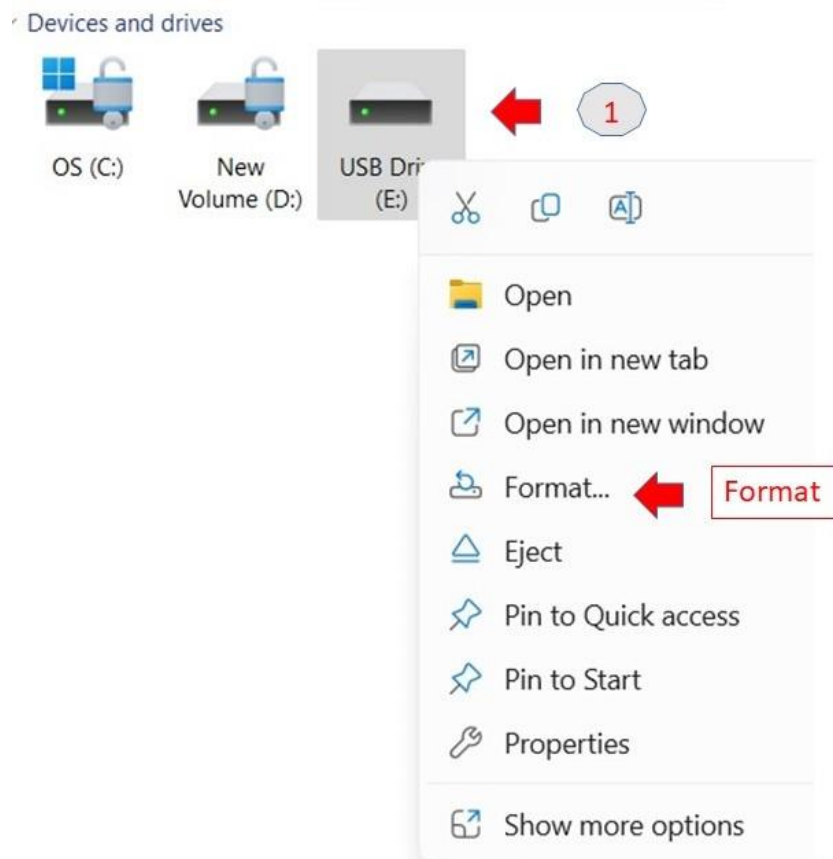
ข้อเสนอแนะ

1. Flash Drive ที่จะนำมาทำ Flash Drive Boot ควรมีพื้นที่อย่างน้อย 8GB. โดยแนะนำ 16GB.ขึ้นไป เพื่อสามารถรองรับการติดตั้งไฟล์ Boot WinPE ตัวใหม่ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น และมีพื้นที่เหลือสามารถใช้เก็บข้อมูล Image File รวมทั้งโปรแกรมเสริมต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการทำงาน
2. ควรศึกษาโปรแกรม หรือแอป ที่รองรับ Interface ทั้ง 2 แบบ Flash Drive 1 อันสามารถ Boot ได้ทั้ง 2 แบบ

ขั้นตอนที่ 3 สร้าง Flash Drive Backup เก็บ Image File PC เครื่องต้นฉบับ

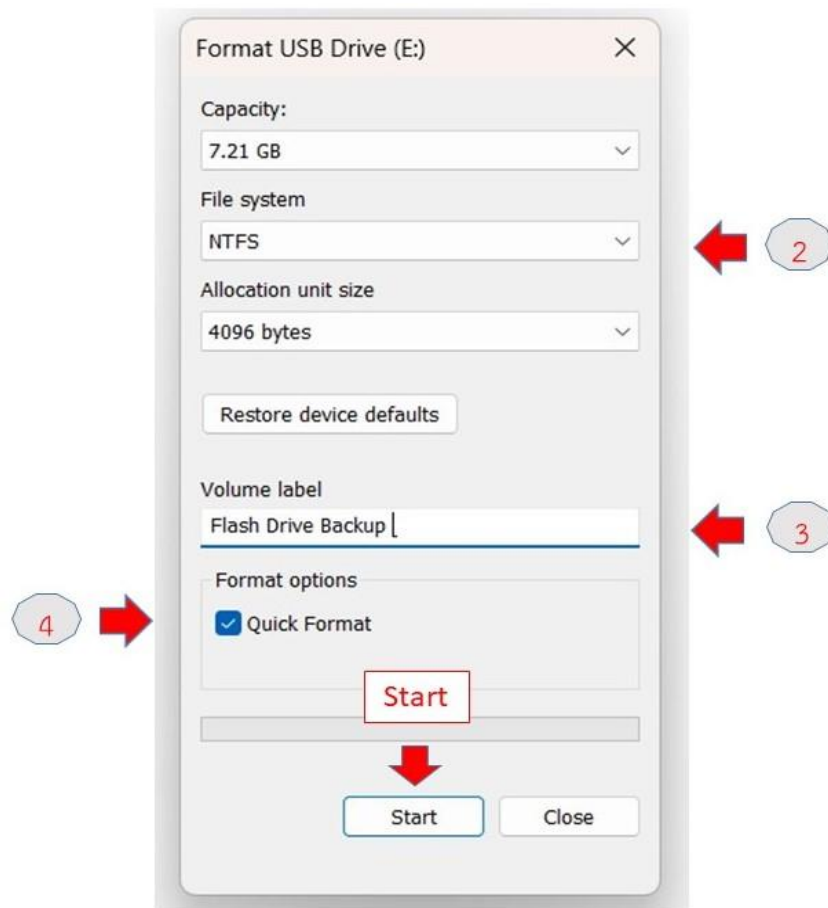
การสร้าง Flash Drive Backup นั้นส่วนใหญ่จะเลือก Flash Drive ที่มีขนาดมากกว่า ขนาด Image File ต้นฉบับ ทำการ Format ก่อนนำไปใช้งาน โดยมีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 นำ Flash Drive ที่มีขนาดมากกว่า ขนาด Image File ต้นฉบับ มาต่อเข้ากับช่อง USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วนำเมาส์ไปชี้ เลือก 1 Flash Drive ที่ต้องการ แล้วคลิกขวา ตามด้วยเลือกคำสั่งเมนู Format เพื่อทำการ Format



ภาพที่ 22 การสร้าง Flash Drive Backup เก็บ Image File PC เครื่องต้นฉบับ ลำดับที่ 3.1

3.2 เลือก 2 เมนู File system เป็น NTFS 2 เลือก 3 เมนู Volume label ทำการตั้งชื่อ Flash Drive หรือไม่ตั้งก็ได้ เลือก 4 เมนู Format options ทำการเลือกเครื่องหมายถูก เลือกแบบเร็ว กดเลือก Start เพื่อสั่ง Format Flash Drive



ภาพที่ 23 การสร้าง Flash Drive Backup เก็บ Image File PC เครื่องต้นฉบับ ลำดับที่ 3.2

3.3 เลือก 5 กด OK ยืนยันให้ Format แล้วรอจนเสร็จสิ้น



ภาพที่ 24 การสร้าง Flash Drive Backup เก็บ Image File PC เครื่องต้นฉบับ ลำดับที่ 3.3

ปัญหา

ในการนำไฟล์ Image File ที่สร้างขึ้นมานำมาใส่ไว้ใน Flash Drive Backup นั้นจะใช้ระยะเวลานาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ควรตรวจสอบความเร็วในการอ่านและเขียนของที่จะมาทำ Flash Drive Backup ถ้าความเร็วในการเขียนเยอะ แสดงว่าเวลาเรานำ Image File ข้อมูลใส่จะเร็วขึ้น ถ้าความเร็วในการอ่านเยอะ เวลาที่เราทำการ Clone Image File จาก Flash Drive Backup ก็จะได้เร็วขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ในกรณีการกระบวนกร Clone นั้นสามารถเก็บไฟล์ไว้ใน ฮาร์ดดิสก์พกพา External Harddisk ที่เป็น SSD แทน Flash Drive จะทำให้มี ขนาดความจุที่ใหญ่และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 การทำสำเนาเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยการ Clone หรือการ Ghost

ดำเนินการจัดเตรียม PC เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการทำสำเนา โดยการ Clone หรือการ Ghost ด้วย Image File เครื่องที่จะทำการ Clone จะต้องมีสเปค (spec) เครื่องเหมือนกัน

ในกรณีการเข้าเมนู Boot มีวิธีการตั้งค่าให้คอมพิวเตอร์สามารถกด F1-F12 ได้โดยไม่ต้องกดปุ่มฟังก์ชันนั้น เราจะต้องรู้ปุ่มลัดในการเข้าหน้า Bios ของ Windows กันเสียก่อน เพราะการตั้งค่าปุ่ม Fn นั้น เราจะต้องไปตั้งค่าในหน้า Bios นั้นเอง สำหรับ Notebook หรือ PC ในแต่ละยี่ห้อแต่ละรุ่นนั้น ก็จะมีปุ่ม Bios ที่แตกต่างกันไป แต่โดยส่วนใหญ่แล้ว จะเป็นดังนี้

ตารางที่ 1 ปุ่ม BIOS สำหรับ Notebook

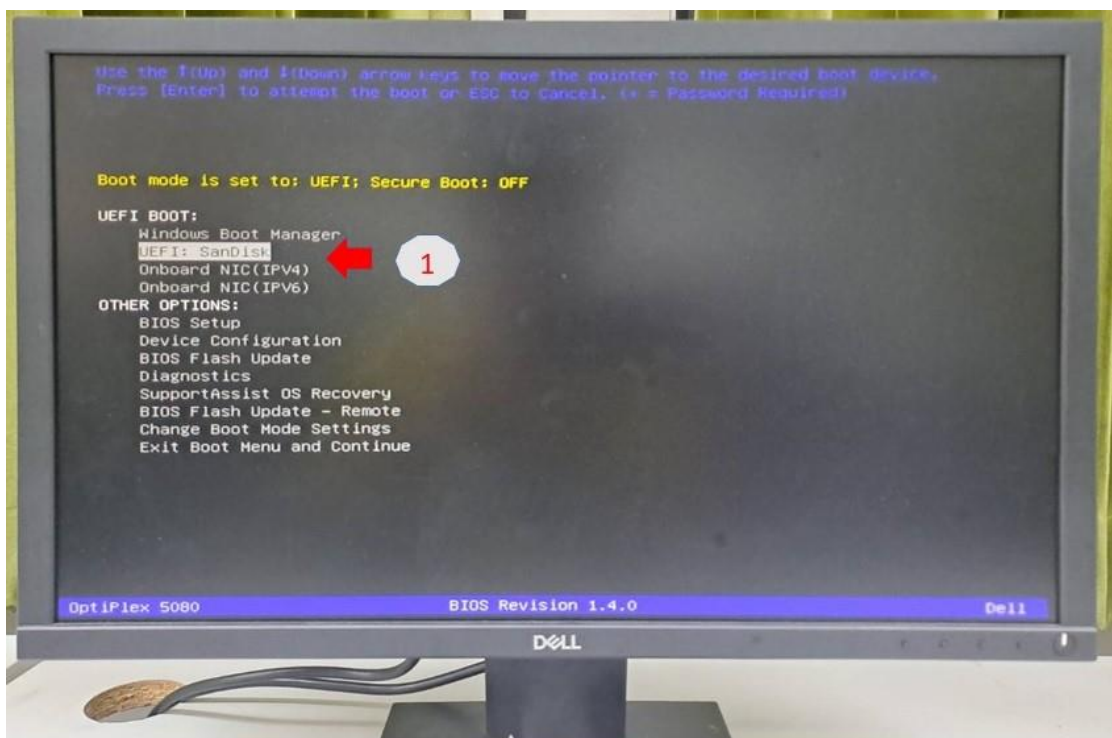
Notebook	BIOS	Boost	Notebook	BIOS	Boost
Acer	F2	F12	HP	F10	F9
ASUS	F2	Esc	Lenovo	F2	F12
Compaq	F10	F9	MSI	Del	F11
Dell	F2	F12	Sony	F2	
Gigabyte	F2	F12	Samsung	F2	Esc
Toshiba	F2	F12			

ตารางที่ 2 ปุ่ม BIOS สำหรับ PC

PC	BIOS	Boost	PC	BIOS	Boost
Acer	Del	F12	Gigabyte	F2	F12
ASROCK	Del, F2	F11	HP	F1	Esc
ASUS	Del	F8	IBM	F1	F12
คอมพิวเตอร์	Del	F12			

ขั้นตอนการทำสำเนาเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยการ Clone หรือการ Ghost มีดังต่อไปนี้

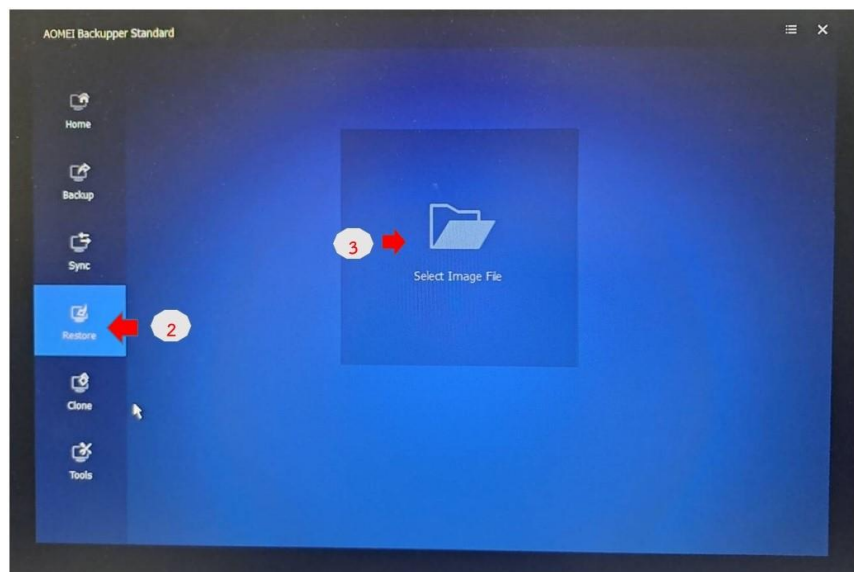
4.1 นำ Flash Drive Boot ที่ทำเตรียมไว้มาต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ช่อง USB แล้วทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้ว กดปุ่ม F12 ที่แป้นพิมพ์ เพื่อเข้าเมนู Boot เลือก Boot Flash Drive ที่เตรียมไว้ เมนู UEFI BOOT (UEFI : SanDisk) 1 แล้วกด คำสั่ง Enter ที่แป้นพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ Boot WinPE ขึ้นมา พร้อมเข้าโปรแกรม Aomei Backupper และรอคำสั่งต่อไป



ภาพที่ 25 การแสดงหน้าจอ เมนู Boot

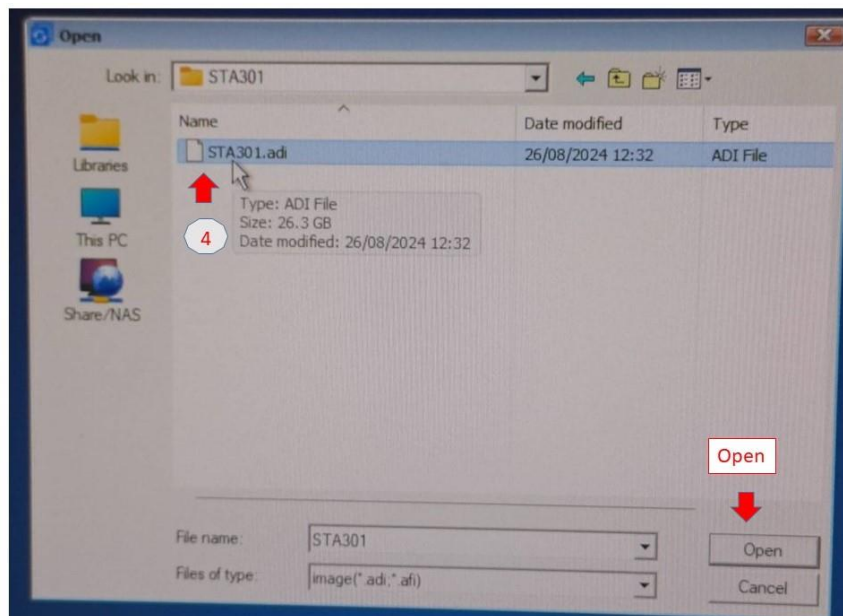
4.2 กดเลือก 2 เมนูคำสั่ง Restore เพื่อเข้าไปเลือกไฟล์เมนูย่อย

4.3 กดเลือก 3 เมนูคำสั่ง Select Image File เพื่อเข้าไปเลือกไฟล์ Image File



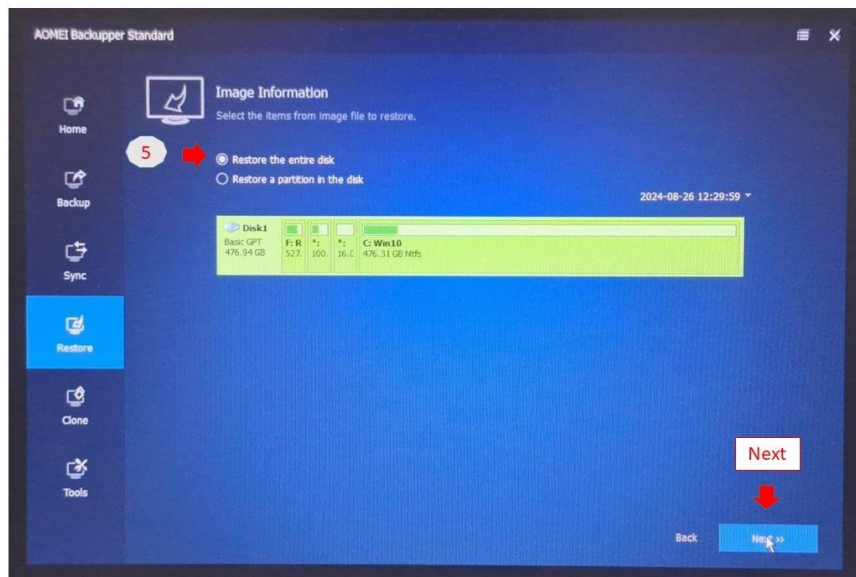
ภาพที่ 26 การแสดงหน้าจอ โปรแกรม Aomei Backupper เมนู Restore

4.4 กดเลือก 4 เลือกไฟล์ Image File ที่ต้องการ แล้วกดคำสั่ง Open



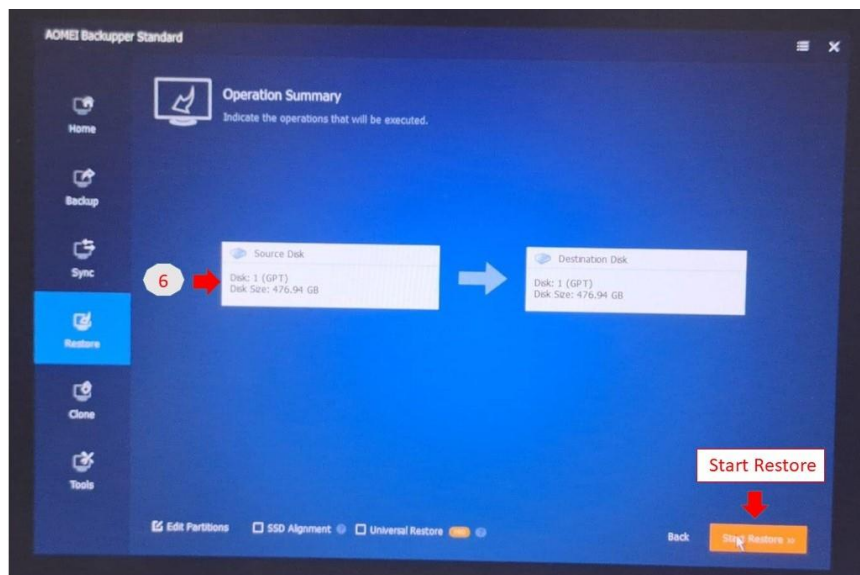
ภาพที่ 27 การแสดงหน้าจอ โปรแกรม Aomei Back upper เมนู Select Image File

4.5 กดเลือก 5 เลือกไฟล์ Restore the entire disk เพื่อตรวจสอบความรู้ต้อง แล้วกดคำสั่ง Next



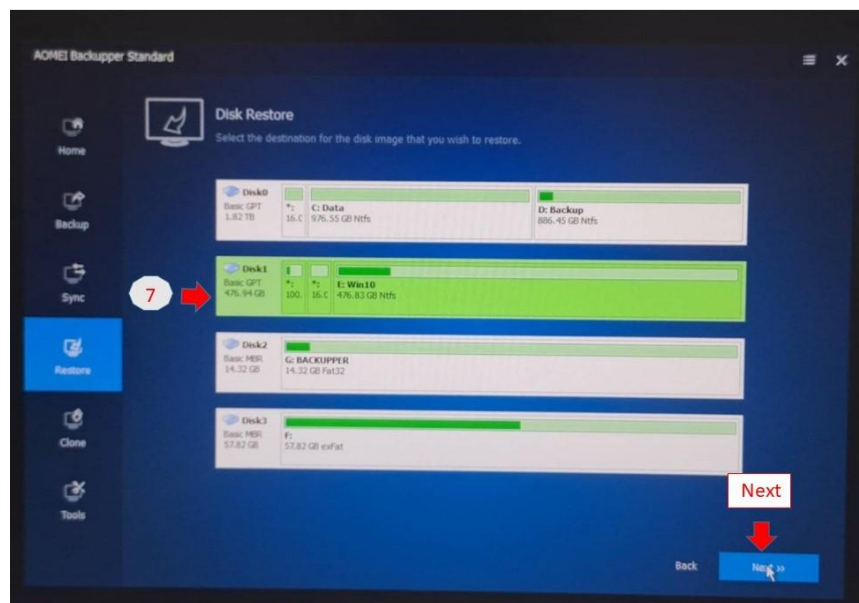
ภาพที่ 28 การแสดงการเลือกไฟล์ Restore the entire disk

4.6 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 6 จากต้นทาง และปลายทาง แล้วกดคำสั่ง Start Restore



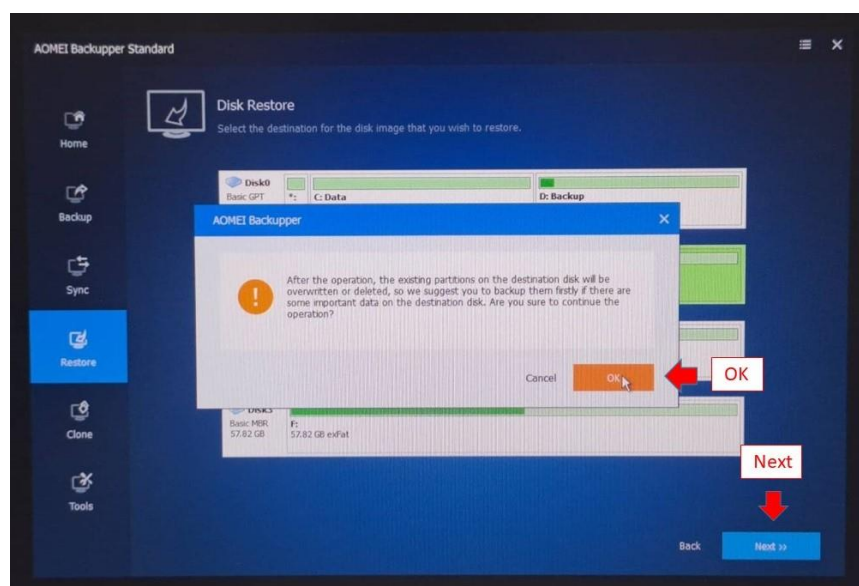
ภาพที่ 29 การแสดงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากต้นทาง และปลายทาง

4.7 กดเลือก 7 ตรวจสอบความรู้ต้อง Disk ที่ต้องการ แล้วกดคำสั่ง Next



ภาพที่ 30 การแสดงหน้าจอ เมนู Disk Restore

4.8 ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดยืนยันข้อมูลความถูกต้อง กด OK แล้วกดคำสั่ง Next
 รอกการตรวจสอบข้อมูล แล้วโปรแกรม Aomei Backupper จะทำการติดตั้งไฟล์ ลงในเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ตัวใหม่ที่เราต้องการทำสำเนา Drive จนครบ 100 %

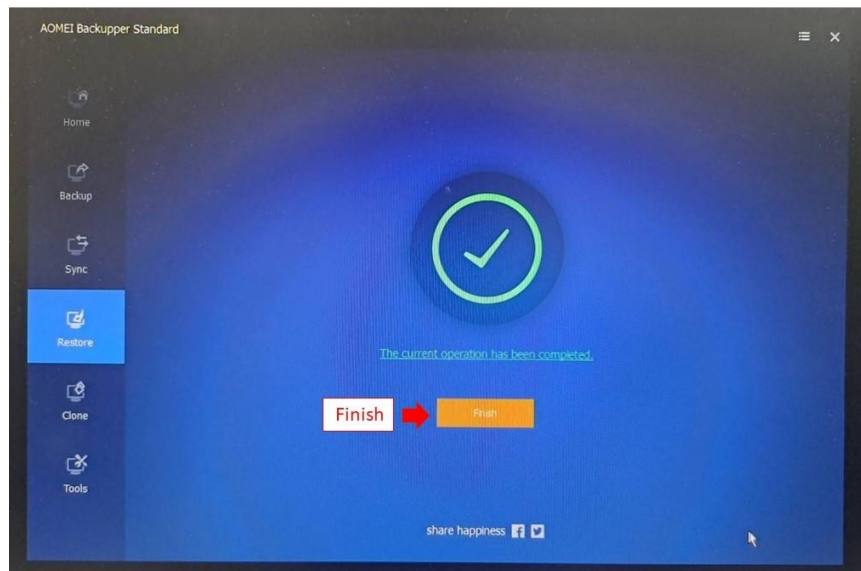


ภาพที่ 31 การแสดงหน้าจอ เมนู Disk Restore ขั้นตอน 4.8



ภาพที่ 32 การแสดงการตรวจสอบข้อมูล เพื่อทำการ Restore

10. เมื่อลงโปรแกรม Aomei Backupper ทำการติดตั้งไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวใหม่ที่เราต้องการทำสำเนา Drive จนครบ 100 % ถือว่าการทำสำเนาได้เสร็จแล้ว กดปุ่ม Finish



ภาพที่ 33 การแสดงการทำสำเนา Drive จนครบ 100 % แสดงว่าการทำสำเนาเสร็จแล้ว

ปัญหา

1. ในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์มักพบปัญหา เครื่องไม่ยอมบูตจาก Flash Drive Boot
2. การเข้าโปรแกรม Aomei Backupper แล้วหาไฟล์ Image File ไม่พบ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบการต่ออุปกรณ์ Flash Drive ว่าถูกต้องสมบูรณ์ หรือไม่
2. ตรวจสอบการ Flash Drive Boot ว่ามีปัญหาหรือไม่
3. ในการทำไฟล์ Image File ควรจะตั้งชื่อไฟล์ให้มีความสอดคล้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น รุ่น ยี่ห้อ หรือสถานที่ใช้งาน เป็นต้น

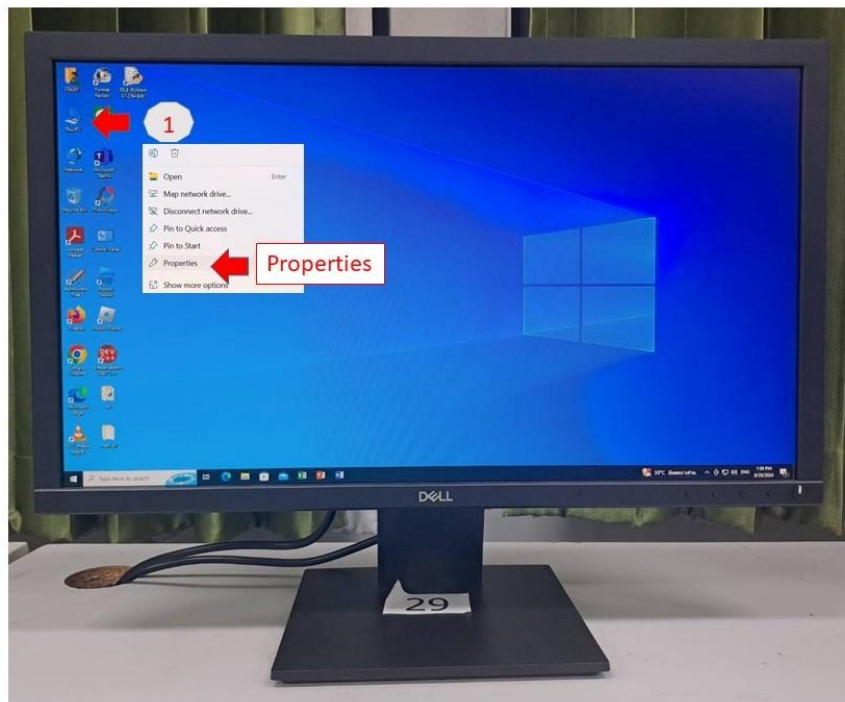
ข้อเสนอแนะ

1. ความเข้ากันได้ของฮาร์ดแวร์: การใช้เครื่องรุ่นเดียวกันและสเปคเดียวกันจะช่วยให้กระบวนการ Clone หรือการติดตั้งเป็นไปอย่างราบรื่น และลดความยุ่งยากในการจัดการความเข้ากันได้ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบความถูกต้องของ PC เครื่องคอมพิวเตอร์ และตั้งค่าต่างให้ถูกต้อง

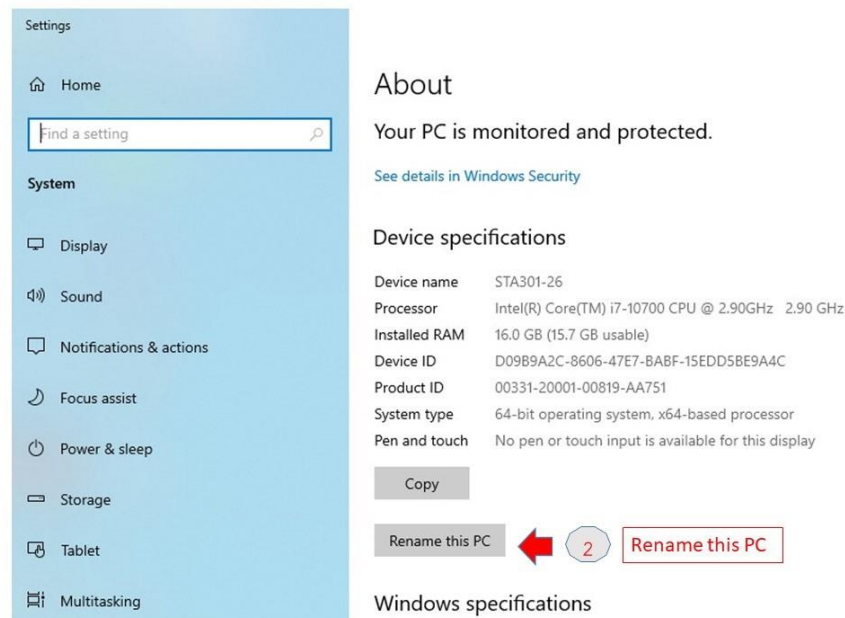
ในการตรวจสอบนั้น จะทำการทดสอบเปิดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้ทำสำเนาใหม่นั้นว่าใช้งานได้ปกติ แล้วสมบูรณ์หรือไม่ เข้าไปทำการแก้ไข ชื่อหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง โดยขั้นตอนการตรวจสอบคอมพิวเตอร์ มีดังต่อไปนี้

5.1 ทำการถอด USB ออกทั้งหมด แล้วทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำสำเนาเสร็จแล้วขึ้นมาใหม่อีกครั้ง เข้าไปตรวจสอบชื่อหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ทำการแก้ไข โดยการนำเมาส์ไปเลือกที่ 1 Computer แล้ว คลิกขวา แล้วไปเลือกเมนู 2 Properties



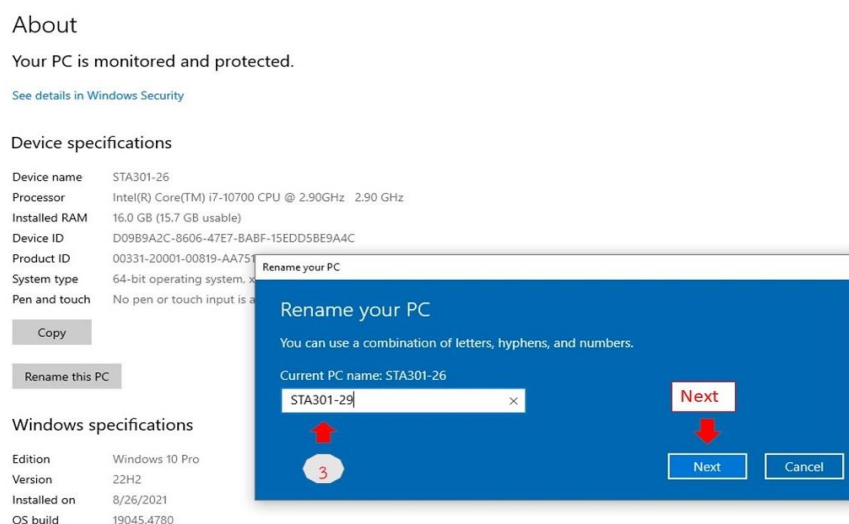
ภาพที่ 34 การแสดงหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ทำสำเนาเสร็จแล้ว

5.2 ตรวจสอบข้อมูล คอมพิวเตอร์ ชื่อเครื่องว่าถูกต้องหรือไม่ ทำการแก้ไขด้วยการเข้าไปที่ 2 กดเลือกเมนู Rename this PC ตามด้วยเลือกคำสั่ง เมนู Rename your เพื่อทำการเปลี่ยน ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 35 การแสดงขั้นตอนการแก้ไขชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์

5.3 เข้าไปที่ 3 เพื่อแก้ไขชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง แล้วกดคำสั่ง Next



ภาพที่ 36 การแสดงเมนู Rename your แก้ไขชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์

5.4 เข้าไปที่ 4 กดเลือกคำสั่ง Restart now เพื่อทำการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมาใหม่อีกครั้ง

About

Your PC is monitored and protected.

[See details in Windows Security](#)

Device specifications

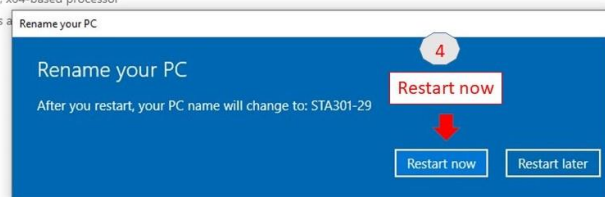
Device name STA301-26
 Processor Intel(R) Core(TM) i7-10700 CPU @ 2.90GHz 2.90 GHz
 Installed RAM 16.0 GB (15.7 GB usable)
 Device ID D09B9A2C-8606-47E7-BABF-15EDD5BE9A4C
 Product ID 00331-20001-00819-AA751
 System type 64-bit operating system, x64-based processor
 Pen and touch No pen or touch input is available for this display

Copy

Rename this PC

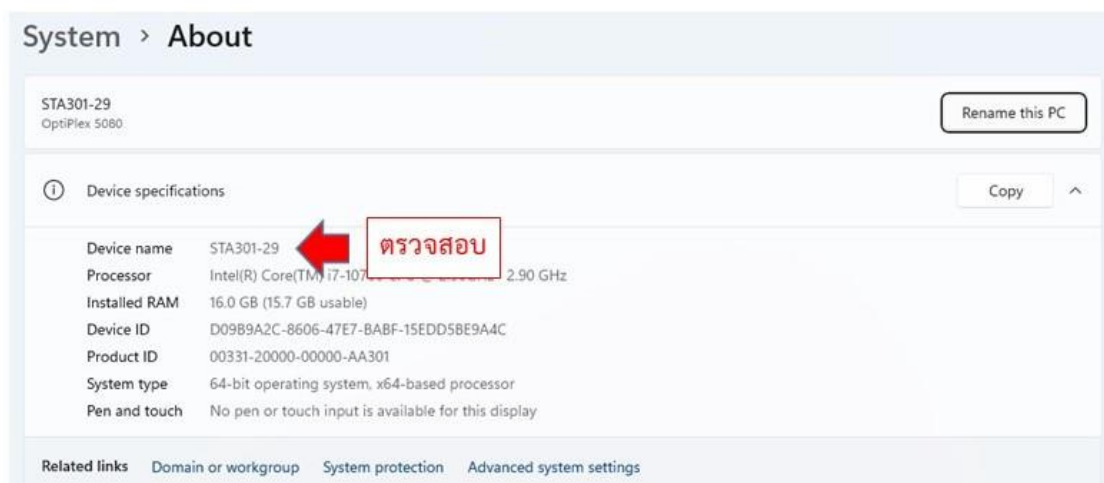
Windows specifications

Edition Windows 10 Pro
 Version 22H2
 Installed on 8/26/2021



ภาพที่ 37 การแสดงหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ทำการแก้ไขชื่อเสร็จแล้ว

5.5 จากนั้นเข้าไปตรวจสอบชื่อหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่อีกครั้งว่าชื่อหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกต้อง หรือไม่ ทำการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วถือว่า การติดตั้งโปรแกรม Windows ได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว



ภาพที่ 38 แสดงการตรวจสอบชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ทำการแก้ไขชื่อเสร็จแล้ว

ปัญหา

1. การเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมาแล้วขึ้นจอฟ้า (Blue Screen)

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ตรวจสอบการตั้งค่า Firewall และ Security Software
2. ตรวจสอบการทำความสะอาด RAM หรือ การ์ดจอ
3. ตรวจสอบความเข้ากันได้ของฮาร์ดแวร์

ข้อเสนอแนะ

1. การเลือกความเข้ากันได้ของฮาร์ดแวร์: การใช้เครื่องรุ่นเดียวกันและสเปคเดียวกันจะช่วยให้กระบวนการ Clone หรือการติดตั้งเป็นไปอย่างราบรื่น และลดความยุ่งยากในการจัดการความเข้ากันได้ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

บรรณานุกรม

พุ่ม ธนัยนันท์ (2020) โคลนวินโดว์ สร้างไฟล์ image ด้วย AOMEI สืบค้น 2 ก.ค. 2567

จาก <https://youtu.be/9gm8uzf3e9A?t=576>

Aomei Technology.(n.d.) Aomei back upper. สืบค้น 2 ก.ค. 2567

จาก <https://www.aomeitech.com/download.html>

WinPE 11-10-8 Sergei Strelec ไฟล์ ISO สำหรับทำแผ่น Boot สืบค้น 4 ก.ค. 2567

จาก <https://mawtoload.com>

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายอุเทน แสบบัณฑิต
ที่อยู่ปัจจุบัน	1/9 ถนนสมานมิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลำปางทุ่งกะโล่ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
ตำแหน่ง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์	086-5914911
อีเมล	utan.s@uru.ac.th

ประสบการณ์ทำงาน

26 ตุลาคม 2544 เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1 ตุลาคม 2554 ถึงปัจจุบัน ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
พ.ศ. 2542 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยี
โทรคมนาคม) วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
พ.ศ. 2546 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ไฟฟ้า
อุตสาหกรรม)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

คู่มือปฏิบัติงาน

1. งานบริการการบันทึกวิดีโอการสอน
2. การติดตั้งโปรแกรม Windows ด้วย Image File โดยผ่าน Aomei Backupper